

**ระบบการประกันคุณภาพการศึกษา**

ระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของ กองกำกับการ 9 กองบังคับการฝึกพิเศษ กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน

1. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน ( ฉบับที่ 5 ) พ.ศ.2545 มาตรา 3/1 วรรค 3 บัญญัติว่าในการปฏิบัติหน้าที่ของส่วนราชการต้องใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยเฉพาะอย่างยิ่งให้คำนึงถึงความรับผิดชอบของผู้ปฏิบัติงาน การมีส่วนร่วมของประชาชน การเปิดเผยข้อมูลการติดตามตรวจสอบและการประเมินผลการปฏิบัติงาน ทั้งนี้ตามความเหมาะสมของภารกิจ

2. พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.2546 มาตรา 9 ( 3 ) กำหนดให้ส่วนราชการต้องจัดให้มีการติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติราชการ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ส่วนราชการกำหนดขึ้น ซึ่งต้องสอดคล้องกับมาตรฐานที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด และมาตรา 12 ที่กำหนดว่า เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์ สำนักงาน ก.พ.ร. อาจเสนอต่อคณะรัฐมนตรีเพื่อกำหนดมาตรการกำกับการปฏิบัติราชการโดยวิธีการจัดทำความตกลงเป็นลายลักษณ์อักษรหรือโดยวิธีการอื่นใดตามมาตรา 9 ( 3 ) แล้วให้ส่วนราชการจัดให้มีคณะผู้ประเมินอิสระดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการเกี่ยวกับผลสัมฤทธิ์ของภารกิจคุณภาพการให้บริการความพึงพอใจของประชาชนผู้รับบริการ ความคุ้มค่าในภารกิจ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และระยะเวลาที่สำนักงาน ก.พ.ร.กำหนด

3. คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ 30 ก.ย.2546 เห็นชอบหลักการและรายละเอียดของแนวทางและวิธีการในการสร้างแรงจูงใจเพื่อเสริมสร้างการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีตามที่สำนักงาน ก.พ.ร.เสนอ ซึ่งให้ทุกส่วนราชการต้องพัฒนาการปฏิบัติราชการและทำข้อตกลงผลงานกับผู้บังคับบัญชา และคณะกรรมการเจรจาข้อตกลงและประเมินผล โดยจะได้รับสิ่งจูงใจตามระดับของผลงานตามที่ตกลงไว้

4. ตามประกาศสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ลงวันที่ 30 พ.ค.2556 เรื่องนโยบายและหลักการในการประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักงานตำรวจแห่งชาติกำหนดให้ กองกำกับการ 1 – 9 กองบังคับการฝึกพิเศษ กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน และ กองบังคับการสนับสนุนทางอากาศ กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน ต้องดำเนินงานในการประกันคุณภาพการศึกษาให้ได้มาตรฐานตามที่สำนักงานตำรวจแห่งชาติกำหนด

5. กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน มีประกาศ ลงวันที่ 14 พ.ค.2550 ให้ กองบังคับการฝึกพิเศษ กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน เป็นหน่วยงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษาของกองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน โดยมีหน้าที่ในการพัฒนาและฝึกอบรมผู้ทำหน้าที่ประเมินคุณภาพการศึกษาให้ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน กองกำกับการ 9 กองบังคับการฝึกพิเศษ กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน ได้มีการพัฒนาระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายในอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ โดยมีนโยบายอย่างชัดเจนให้ระบบการประกันคุณภาพเป็นส่วนหนึ่งของการฝึกอบรมและมีการแต่งตั้งคณะกรรมการด้านประกันคุณภาพภายในดังนี้

1. กำหนดนโยบายและแผนงานการประกันคุณภาพของ กองกำกับการ 9 กองบังคับการฝึกพิเศษ กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน

2. แต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาของ กองกำกับการ 9 กองบังคับการฝึกพิเศษ กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน ทำหน้าที่ในการพัฒนาระบบและกลไกการประกันคุณภาพ การศึกษา กำกับ ตรวจสอบ และประเมินคุณภาพตลอดจนรายงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

3. แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจการประเมินคุณภาพภายในของ กองกำกับการ 9 กองบังคับการฝึกพิเศษ กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน ทำหน้าที่เป็นผู้ตรวจประเมินคุณภาพภายใน

4. เตรียมการเพื่อรองรับการตรวจประเมินคุณภาพภายใน

**งานสร้างความเข้าใจในระบบประกันคุณภาพ**

1. จัดประชุมให้ความรู้การดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษา

2. จัดทำเอกสารเผยแพร่/คู่มือแนวทางการปฏิบัติงานด้านประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปีงบประมาณ 256๒

**งานควบคุม/ตรวจสอบ/ประเมินคุณภาพ**

1. จัดทำปฏิทินปฏิบัติการของ กองกำกับการ 9 กองบังคับการฝึกพิเศษ กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน ในเรื่องการวางแผนการดำเนินงาน การติดตามและรายงานความก้าวหน้าของการดำเนินงาน/โครงการ ในแผนปฏิบัติของ กองกำกับการ 9 กองบังคับการฝึกพิเศษ กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน

2. จัดทำรายงานการประเมินตนเอง (Self Assessment Report : SAR ) ประจำปีงบประมาณ 256๔ ของกองกำกับการ 9 กองบังคับการฝึกพิเศษ กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน

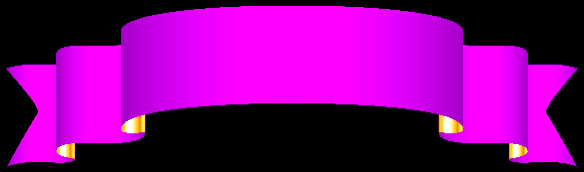


**สรุปผลการปรับปรุงการประเมินในรอบปีที่ผ่านมา**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ตัวบ่งชี้** | **จุดที่ควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะ** | **การดำเนินการพัฒนา** |
| **องค์ประกอบที่ ๑ การจัดการเรียนการสอน** | | |
| ตัวบ่งชี้ที่ 1  การเตรียมความพร้อมของผู้เรียน | ประเด็นที่ ๑ พิจารณาผู้เรียนแรกเข้า โดยมีกระบวนการเตรียมความพร้อมเพื่อให้ผู้เรียนเข้าสู้มาตรฐานใกล้เคียงกัน  \***จุดที่ควรพัฒนา** ควรทำความเข้าใจในเรื่องการเตรียมความพร้อมของผู้เรียน การวิเคราะห์ผู้เรียนและการจัดระบบอาจารย์ที่ปรึกษาให้ถูกต้อง เนื่องจากกระบวนการดังกล่าวจะทำให้ผู้เรียนสามารถศึกษาหลักสูตรได้อย่างมีศักยภาพ ครู อาจารย์สามารถจัดรูปแบบการเรียนการสอนที่มีความเหมาะสมและยืดหยุ่น และสอดคล้องกับความแตกต่างระหว่างบุคคลและเมื่อนักเรียนมีปัญหาจะมีครูที่ปรึกษาเป็นผู้ทำหน้าที่ดูแลให้คำแนะนำตลอดจนสร้างความเข้าใจในการใช้ชีวิตและการศึกษาแก่ผู้เรียนได้ | \*ทางหน่วยได้คำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อติดตามกำกับดูแล และให้คำแนะนำ ช่วยเหลือหรือแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นกับนักเรียนและปัญหาในการเรียนการสอนให้เป็นไปตามระบบการจัดการเรียนการสอนเป็นประจำและรายงานผลการให้คำปรึกษาเป็นวงรอบ |
|  | \***ความถูกต้องของการประเมิน**  ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้บังคับบัญชาและผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้สำเร็จการศึกษาอบรมมีประโยชน์อย่างยิ่งต่อการพัฒนาการเรียนการสอนในรุ่นต่อไป ดังนั้น ควรตรวจสอบผลการประเมินให้ถูกต้องและตรงตามแบบประเมินที่ได้รับกลับคืนมาทุกส่วน จึงจะนำไปแจ้งเวียนให้ฝ่ายเกี่ยวข้องดำเนินการพัฒนาและปรับปรุงตามความต้องการของผู้บังคับบัญชาและผูที่เกี่ยวข้อง | \*ทางหน่วยได้มีการตรวจสอบความถูกต้องของแบบประเมินให้ตรงตามแบบประเมินและนำเสนอต่อผู้บังคับบัญชาและมีการแจ้งเวียนไปให้ฝ่ายที่เกี่ยวข้องทราบเพื่อ ทำการพัฒนาและปรับปรุงต่อไป |
| **องค์ประกอบที่ ๒ งานวิจัย นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์** | | |
|  |  |  |
| **องค์ประกอบที่ ๓ การบริการวิชการและทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม** | | |
|  | | |
| **องค์ประกอบที่ ๔ การบริหารจัดการ** | | |
|  | **การนำแผนยุทธศาสตร์การศึกษา(พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๗๙)**  **ไปสู่การปฏิบัติ**  \*ควรมีการแต่งตั้งคณะทำงานศึกษาแผนยุทธศาสตร์การศึกษา ตร. ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบมาจัดทำแผนเพื่อให้เกิดการดำเนินการ ซึ่งประกอบด้วย โครงการ/หรือกิจกรรม ตังบ่งชี้ความสำเร็จ ค่าเป้าหมาย รวมทั้งมีการระบุผู้รับผิดชอบ งบประมาณในการดำเนินการ รายละเอียดและทรัพยากรที่ต้องใช้ในการดำเนินการที่ชัดเจน และการติดตาม ประเมินผล พร้อมการรายงานผลการดำเนินการ | \*หน่วยมีการแต่งตั้งคณะทำงานศึกษายุทธศาสตร์การศึกษา ตร.  \*หน่วยมีการมอบหมายผู้นับผิดชอบงบประมาณในการดำเนินการ  \*หน่วยมีการรายงานผลการดำเนินการในการใช้งบประมาณ |
|  | **การกำกับติดตามและการประเมินผล**  \*ควรมีการแต่งตั้งคณะทำงานในการกำกับติดตามผลการดำเนินงานตามแผนหรือโครงการต่าง ๆ เป็นระยะ ๆ อย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ เพื่อประเมินว่าสามารถดำเนินการให้เป็นไปตามเป้าหมาย วัตถุประสงค์ และตัวชี้วัด ที่ตั้งไว้หรือไม่ โดยมีการรายงานผลแก่ผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อปรับปรุงพัฒนาให้ดียิ่งขึ้นไป | \*หน่วยมีการแต่งตั้งคณะทำงานในการติดตามผลการดำเนินงานตามแผนง่านหรือโครงการ อย่างต่อเนื่องและมีการรายงานผลการดำเนินงานแก้ผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนาและปรังปรุงต่อไป |
|  | **การนำผลการประเมินและข้อเสนอของคณะกรรมการประเมินฯ ไปพัฒนาปรังปรุง**  \*ควรมีการประชุมเพื่อร่วมกันพิจารณาผลการประเมินและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมินฯ และผู้ที่เกี่ยวข้องมาจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาที่มีโครงการ/กิจกรรม ตัวชี้วัดความสำเร้๗ของแผน/โครงการกิจกรรม เพื่อให้การดำเนินการมีผลการประเมินเป็นไปตาม ตัวบ่งชี้และสะท้อนสู่การปรับปรุงในปีต่อไป | \*มีการประชุมร่วมกันเพื่อพิจารณาผลการประเมินและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการมาปรับปรุงพัฒนาแก้ไขต่อไป |
|  | **ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา**  \*ผู้บริหารและผู้ที่เกี่ยวข้องทุกคนควรร่วมกันประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อวางระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาของหน่วยได้ สอดคล้องกับนโยบาบและหลักการในการประกันคุณภาพการศึกษาของ ตร.พ.ศ.๒๕๖๓ ซี่งได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษาให้หน่วยศึกษาอบรมและกองบัญชาการหน่วยงานต้นสังกัดที่รับผิดชอบหน่วยศึกษาอบรมดำเนินการ | \*หน่วยได้ดำเนินการจัดให้มีการประชุมร่วมกันเพื่อวางระบบและกลไกการคุณภาพการศึกษาของหน่วยให้มีความสอดคล้องกับนโยบายและหลักการในการประกันคุณภาพการศึกษาของ ตร. พ.ศ. ๒๕๖๓ |

**ตารางสรุปผลการประเมินในภาพรวม**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ผลการประเมิน** | **คะแนน** | **ระดับคุณภาพ** |
| ตัวบ่งชี้สำหรับการตรวจเอกสาร | **2.72** | **พอใช้** |
| ตัวบ่งชี้เชิงประจักษ์ | **3.83** | **ดี** |
| **ตัวบ่งชี้ในภาพรวม** | **3.06** | **พอใช้** |



**ส่วนที่ ๑**

**ข้อมูลพื้นฐาน และสภาพการดำเนินการของสถานศึกษาอบรม**

**1.1 ชื่อสถานศึกษาอบรม** กองกำกับการ 9 กองบังคับการฝึกพิเศษ กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน

**1.2 สถานที่ตั้ง** เลขที่ 93 หมู่ที่ 5 ตำบลเขามีเกียรติ อำเภอสะเอา จังหวัดสงขลา 90170

หมายเลขโทรศัพท์ ๐- 7429 - 2225

หมายเลขโทรสาร 0 - 7429 - 2228

**1.3 ปีที่ให้ข้อมูล** พ.ศ.256๔

**1.4 ประวัติการก่อตั้ง**

ประวัติความเป็นมาเมื่อปีพ.ศ. 2503 – 2504 ตำรวจตระเวนชายแดนเขต 9 ร่วมกับตำรวจสนามมาลายูทำการกวาดล้างปราบปรามโจรจีนคอมมิวนิสต์มาลายาในพื้นที่อำเภอสะเดาและอำเภอนาทวีจังหวัดสงขลาในการกวาดล้างปราบปรามโจรจีนคอมมิวนิสต์มาลายาครั้งนี้การปราบปรามให้ได้ผลจะต้องใช้เครื่องบินตรวจการณ์ลาดตระเวนทางอากาศเพื่อหาข่าวและที่ตั้งของฝ่ายโจรจีนคอมมิวนิสต์และจะต้องจัดตั้งกองบังคับการควบคุมการปฏิบัติทางยุทธวิธีในพื้นที่ขึ้นเพื่อสะดวกในการควบคุมการปฏิบัติและการส่งกำลังบำรุงจึงได้พิจารณาเลือกถนนสายคลองแงะ – นาทวีเป็นที่ขึ้นลงของเครื่องบินตรวจการณ์และได้เลือกพื้นที่บริเวณด้านหน้าค่ายท่านมุกในปัจจุบันเป็นที่ตั้งกองบังคับการควบคุมการปฏิบัติทางยุทธวิธีในการกวาดล้างปราบปรามโจรจีนคอมมิวนิสต์ดังกล่าว

ต่อมาในปี พ.ศ. 2505 พันตำรวจตรี สมโภชน์ วิไลจิตต์ ผู้กำกับการตำรวจตระเวนชายแดนเขต 9 ในขณะนั้นได้พิจารณาเห็นว่าพื้นที่หมู่ที่ 2 ตำบลพังลาอำเภอสะเดาจังหวัดสงขลาเป็นพื้นที่ที่มีสถานการณ์ไม่น่าไว้วางใจทั้งนี้เนื่องจากมีโจรจีนคอมมิวนิสต์ที่อาศัยอยู่ในพื้นที่ดังกล่าวได้ใช้เป็นเส้นทางขนส่งลำเลียงเสบียงอาหารไปยังค่ายใหญ่ที่เขาน้ำค้างเป็นประจำประชาชนทั่วไปในพื้นที่ตกอยู่ภายใต้อิทธิพลของโจรจีนคอมมิวนิสต์เมื่อเป็นเช่นนี้พันตำรวจตรี สมโภชน์ วิไลจิตต์ จึงได้พิจารณาเลือกพื้นที่ดังกล่าวแล้วเพื่อจัดสร้างค่ายสนามชั่วคราวเพื่อให้กำลังตำรวจตระเวนชายแดนออกปฏิบัติการปราบปรามสกัดกั้นการส่งลำเลียงเสบียงอาหารและอิทธิพลของโจรจีนในพื้นที่ให้หมดสิ้นไปบริเวณพื้นที่ที่จัดสร้างค่ายสนามนี้เป็นที่ดินป่าสงวนว่างเปล่าซึ่งอยู่ในเขตความรับผิดชอบของอำเภอสะเดาจังหวัดสงขลาพันตำรวจตรี สมโภชน์ วิไลจิตต์ผู้กำกับการตำรวจตระเวนชายแดนเขต 9 ได้ทำหนังสือยื่นต่อนายอำเภอสะเดาเพื่อขอใช้พื้นที่ทำการปลูกสร้างค่ายสนามซึ่งทางอำเภอสะเดาไม่ขัดข้องสำหรับพื้นที่ที่ปลูกสร้างค่ายสนามนี้อยู่หมู่ที่ 2 ตำบลพังลาอำเภอสะเดาจังหวัดสงขลาพิกัดพี.เอช. 671481

เมื่อวันที่ 6 ธันวาคม 2505 พันตำรวจตรีสมโภชน์ วิไลจิตต์ ได้ส่งกำลังตำรวจเข้าปฏิบัติการและดำเนินการปลูกสร้างค่ายสนามด้วยกำลังพลจำนวน 1 หมวดโดยมีร้อยตำรวจตรีวิน เพชรการ เป็นหัวหน้าการปลูกสร้างใช้วัสดุตามธรรมชาติในพื้นที่ทำการก่อสร้างเมื่อสร้างค่ายสนามเสร็จได้ตั้งชื่อว่า “ค่ายสนามเขามีเกียรติ” เพราะบริเวณที่ตั้งค่ายเป็นพื้นที่ติดต่อและอยู่ใกล้กับภูเขารักเกียจ โดยเปลี่ยนชื่อเสียใหม่จากเขารังเกียจมาเป็นค่ายสนามเขามีเกียรติประชาชนในพื้นที่และบริเวณใกล้เคียงเรียกชื่อหมู่บ้านเขารังเกียจเป็นบ้านเขามีเกียรติเช่นกันจนถึงปัจจุบัน



สำหรับค่ายสนามเขามีเกียรติที่ตั้งขึ้นนี้ทางกองกำกับการตำรวจตระเวนชายแดนเขต 9 ได้จัดให้กำลังตำรวจตระเวนชายแดนจำนวน 1 หมวดเข้าปฏิบัติการเป็นประจำโดยมอบหมายภารกิจในการปราบปรามสืบสวนหาข่าวความเคลื่อนไหวของโจรจีนคอมมิวนิสต์และทำการพัฒนาช่วยเหลือประชาชนในพื้นที่และบริเวณใกล้เคียงควบคู่ไปด้วยเนื่องด้วยพื้นที่ที่จัดสร้างค่ายสนามนี้มีภูมิประเทศเหมาะสมใช้ในการฝึกยุทธวิธีและการฝึกยิงปืนด้วยกระสุนจริงให้แก่ข้าราชการตำรวจในสังกัดได้เป็นอย่างดีเพื่อเป็นการพัฒนาปรับปรุงคุณภาพขีดความสามารถของตำรวจดังนั้นพันตำรวจตรี สมโภชน์ วิไลจิตต์ จึงเริ่มสร้างสนามยิงปืนขึ้นโดยใช้กำลังตำรวจตระเวนชายแดนเขต 9 ที่อยู่ประจำค่ายสนามเขามีเกียรติเป็นผู้ดำเนินการโดยทำการดัดแปลงภูมิประเทศและใช้วัสดุที่หาได้ในพื้นที่เพื่อทำอาคารที่พักและสนามยิงปืนทางกองกำกับการตำรวจตระเวนชายแดนเขต 9 ได้ใช้สนามยิงปืนที่ค่ายสนามเขามีเกียรติเป็นสนามยิงปืนในการฝึกด้วยกระสุนจริงตลอดมา

**การจัดตั้งหน่วย**

เมื่อประมาณเดือนกันยายน 2510 พันตำรวจโทวิชัยวิชัย ธนพัฒน์ ผู้กำกับการตำรวจตระเวนชายแดนเขต 9 ได้พิจารณาร่วมกับมร.รอสฯที่ปรึกษาอเมริกันประจำกองกำกับการตำรวจตระเวนชายแดนเขต 9ในอันที่จะปรับปรุงค่ายสนามเขามีเกียรติให้เป็นค่ายถาวรต่อไปเมื่อเป็นที่ตกลงใจมร.รอสฯที่ปรึกษาฯจึงได้ไปติดต่อขอความช่วยเหลือจากหน่วยรบพิเศษอเมริกันที่ค่ายฝึกการรบพิเศษบ้านกะช่องตำบลกะช่องอำเภอเมืองจังหวัดตรังซึ่งต่อมาหน่วยรบพิเศษได้จัดส่งร้อยเอกเคอร์สฯกับพวกรวม 4 นายมาทำการสำรวจพื้นที่เพื่อประกอบการพิจารณาถึงการจัดวางผังสร้างสนามฝึกอาวุธทุกชนิดตั้งแต่วันที่11 กันยายน2510 เป็นต้นไปซึ่งต่อมาในปีเดียวกันกองกำกับการตำรวจตระเวนชายแดนเขต 9 ได้สร้างกองบังคับการฝึก 1 หลังและห้องเรียนอีก 1 หลังและได้ทำการฝึกข้าราชการตำรวจชายแดนจำนวน 48 นาย เพื่อมอบหมายให้ทำหน้าที่ผู้ช่วยครูฝึกโดยเริ่มทำการฝึกตั้งแต่วันที่ 20 พฤศจิกายน 2510 วันที่ 23 ธันวาคม 2510ต่อมาทางกองกำกับการตำรวจตระเวนชายแดนเขต 9 ได้ใช้เป็นสถานที่ฝึกข้าราชการตำรวจภายในสังกัดในหลักสูตรต่างๆตลอดมา

เมื่อปี พ.ศ.2512 กรมตำรวจมีนโยบายที่จะปรับปรุงการฝึกหลักสูตรต่อต้านปราบปรามการก่อความไม่สงบ (ตปส.) เพื่อที่จะให้การฝึกอยู่ในระบบและมีมาตรฐานเดียวกันดังนั้นกรมตำรวจจึงได้มอบหมายการฝึกให้กองบัญชาการตำรวจภูธรฝ่ายชายแดนเป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการซึ่งกองบัญชาการตำรวจภูธรฝ่ายชายแดนขออนุมัติตั้งค่ายฝึกและได้ทำการฝึกครั้งแรกที่เขาหุบสบู่บ้านพรุพรายตำบลห้วยทรายเหนืออำเภอชะอาจังหวัดเพชรบุรีโดยอนุมัติกรมตำรวจลง 25พฤษภาคม2512 กอรปกับในระยะเดียวกันมร.แบ๊ตสันฯผู้ช่วยผู้ชำนาญการสวัสดิภาพประชาชนของหน่วยยูซ่อมได้ปรึกษากับพลตำรวจโทเยื้อยประภาวัติผู้ช่วยอธิบดีกรมตำรวจเรื่องปรับปรุงโครงการฝึกหลักสูตรต่อต้านปราบปรามการก่อความไม่สงบโดยขอให้หน่วยยูซ่อมสนับสนุนต่อไปผู้ช่วยอธิบดีกรมตำรวจจึงได้จัดให้มีการประชุมหน่วยเกี่ยวข้องร่วมกับยูซ่อมเมื่อวันที่ 17 มิถุนายน 2512 มีเรื่องเสนอขอรับจากอธิบดีดังนี้

1. การจัดตั้งศูนย์ฝึกอบรมต่อต้านปราบปรามการก่อความไม่สงบ

2. การใช้พระราชนิเวศน์มฤคทายวันเป็นค่ายฝึกชั่วคราว

3.ให้ผู้บัญชาการตำรวจภูธรเป็นผู้รับผิดชอบโครงการโดยมอบหมายให้กองบัญชาการตำรวจภูธรฝ่ายชายแดนเป็นผู้ดำเนินการเพราะเป็นหน่วยที่มีขีดความสามารถสูงและให้กองบัญชาการศึกษาเข้าร่วมด้วยเพื่อเป็นแนวทางในการวางแผนฝึกอบรมทั่วๆไป

4.ให้ปรึกษากับหน่วยยูซ่อมประจำกองบัญชาการฯศึกษารายละเอียดกับกองบัญชาการฯและคณะอนุกรรมการรับความช่วยเหลือจากต่างประเทศกรมตำรวจในเรื่องนี้เพื่อเสนอกรมตำรวจต่อไปต่อมาเมื่อวันที่ 26 มิถุนายน 2512 กรมตำรวจได้อนุมัติในหลักการจัดให้มีศูนย์ฝึกและค่ายฝึกดังนี้

1. ศูนย์มฤคทายวันขึ้นตรงกับฝ่ายอำนวยการตำรวจภูธรชายแดน

2. ค่ายฝึกอุบลขึ้นตรงกับกองกำกับการตำรวจตระเวนชายแดนเขต 3

3. ศูนย์ฝึกอุดรขึ้นตรงกับกองกำกับการตำรวจตระเวนชายแดนเขต 4

4. ค่ายฝึกเชียงใหม่ขึ้นตรงกับกองกำกับการตำรวจตระเวนชายแดนเขต 5

5. ค่ายฝึกสงขลาขึ้นตรงกับกองกำกับการตำรวจตระเวนชายแดนเขต9 

ต่อมากองบัญชาการตำรวจภูธรฝ่ายชายแดนพิจารณาเห็นว่าการจัดศูนย์ฝึกและค่ายฝึกให้ขึ้นตรงต่อกองบัญชาการฯและกองกำกับการตำรวจตระเวนชายแดนเขตนั้นไม่เหมาะสมในเรื่องการควบคุมบังคับบัญชาและการส่งกำลังบำรุงจึงจัดให้มีกองบังคับการฝึกพิเศษขึ้นตรงต่อกองบัญชาการฯและให้ศูนย์มฤคทายวันเป็นกองกำกับการฝึก 1 ค่ายอุบลเป็นกองกากับการ 3ค่ายอุดรเป็นกองกำกับการ 4 ค่ายฝึกเชียงใหม่เป็นกองกำกับการ 5 และค่ายฝึกสงขลาเป็นกองกำกับการ 9 ให้แต่ละกองกำกับการฝึกประสานงานกับกองกำกับการตำรวจตระเวนชายแดนเขตโดยใกล้ชิด

เมื่อวันที่ 25 มิถุนายนพ.ศ. 2513 กองบัญชาการตำรวจภูธรฝ่ายชายแดนรายงานขออนุมัติตั้งกองบัญชาการฝึกพิเศษกรมตำรวจให้ระงับการตั้งกองบังคับการฝึกพิเศษไว้ก่อนคงมีศูนย์ฝึกแต่ละค่ายฝึก4 แห่งแต่ในทางปฏิบัติกรมตำรวจได้แต่งตั้งเจ้าหน้าที่กองบังคับการฝึกพิเศษเพื่อควบคุมบังคับบัญชาการฝึกต่อต้านปราบปรามการก่อความไม่สงบให้เป็นไปตามโครงการศูนย์ฝึกแต่ละค่ายฝึกต่างๆมีความจำเป็นเพื่อเจ้าหน้าที่และครูฝึกให้พอกับปริมาณการฝึกจึงได้ขออนุมัติกรมตำรวจเพิ่มกำลังเจ้าหน้าที่และครูฝึกเป็นครั้งคราวจนถึงปัจจุบันรวม 405 นาย

กำลังพลที่ปฏิบัติการในโครงการการฝึกการต่อต้านปราบปรามการต่อความไม่สงบจำนวน 405 นายนี้เป็นตำรวจภูธรชายแดนที่ขอตัวไปช่วยราชการในหน้าที่บังคับบัญชาอำนวยการธุรการและครูฝึกส่วนมากเจ้าหน้าที่ทุกฝ่ายทำงาน 2 ทางคือทางตำรวจชายแดนเขตงานในหน้าที่ประจำและทางการฝึกต่อต้านปราบปรามการก่อความไม่สงบเป็นงานตามโครงการอีกทางหนึ่ง

ต่อมาเมื่อวันที่ 5 กรกฎาคม พ.ศ. 2513 กรมตำรวจได้อนุมัติให้ตั้งค่ายฝึกทั้ง 4 คือกองกำกับการฝึก 3,4,5 และ 9 เปิดการฝึกอบรมหลักสูตรพื้นฐานต่อต้านปราบปรามการก่อความไม่สงบ (ตปส.) ในวันที่ 6 กรกฎาคม 2513 ส่วนศูนย์ฝึกต่อต้านปราบปรามการก่อความไม่สงบพระราชนิเวศน์มฤคทายวันอำเภอชะอาจังหวัดเพชรบุรีโดยเปิดทำการฝึกแล้วผู้เข้ารับการฝึกจากตำรวจภูธรค่ายละ 100 คนใช้เวลาฝึก 13 สัปดาห์โดยใช้หลักสูตร

1. การปราบจลาจล 1 สัปดาห์

2. หลักสูตรพื้นฐานต่อต้านปราบปรามการก่อความไม่สงบ 8 สัปดาห์

3. หลักสูตรชั้นนาหน่วย 2 สัปดาห์

4. การฝึกภาคสนาม 2 สัปดาห์

สำหรับค่ายฝึกจังหวัดสงขลาหรือกองกำกับการฝึกพิเศษ 9 ได้ใช้บริเวณสถานที่ฝึกของค่ายเขามีเกียรติและได้เริ่มทำการฝึกหลักสูตรพื้นฐานต่อต้านปราบปรามการก่อความไม่สงบตามคำสั่งกรมตำรวจเมื่อวันที่ 6 กรกฎาคมพ.ศ. 2513

เมื่อปีพ.ศ. 2515 ตามประกาศของคณะปฏิวัติฉบับที่ 130 ลงวันที่ 22 เมษายนพ.ศ.2515 ได้ประกาศแก้ไขเพิ่มเติมตามพระราชกฤษฎีกาแบ่งส่วนราชการกรมตำรวจกระทรวงมหาดไทยพ.ศ. 2518ได้จัดตั้งกองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดนขึ้นและให้มีการแบ่งส่วนราชการเป็นกองบังคับการฝึกพิเศษกองกำกับการฝึกซึ่งกองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดนได้พิจารณาเห็นว่าค่ายฝึกเขามีเกียรติตำบลพังลาอำเภอสะเดาจังหวัดสงขลามีความเหมาะสมที่จะตั้งเป็นสถานที่ฝึกหลักสูตรต่อต้านปราบปรามการก่อความไม่สงบและยกฐานะขึ้นเป็นกองกำกับการเรียกว่า “กองกำกับการ 2 กองบังคับการฝึกพิเศษจนถึงปีพ.ศ. 2518 พลตำรวจโทสุรพลจุลละพราหมณ์ผู้ช่วยอธิบดีกรมตำรวจรักษาการในตำแหน่งผู้บัญชาการตำรวจตระเวนชายแดนได้พิจารณาเห็นว่าตามที่ได้มีการจัดตั้งกองกำกับการฝึกพิเศษขึ้นในส่วนต่างๆของประเทศให้มีหน้าที่ฝึกอบรมวิชาต่อต้านปราบปรามการก่อความไม่สงบให้แก่ข้าราชการตำรวจนั้นโดยที่กองกำกับการฝึกเหล่านี้มีลักษณะเป็นค่ายฝึกสมควรที่จะได้รับการขนานนามเช่นเดียวกับค่ายทหารและค่ายตำรวจอื่นๆเพื่อเป็นเกียรติและทำให้เกิดความภาคภูมิใจให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้รับการฝึกอันจะนำไปสู่ความเป็นอันหนึ่งอันเดียวกันและความตั้งใจที่จะปฏิบัติหน้าที่ราชการสืบไปจึงได้มีหนังสือถึงราชเลขาธิการหม่อมหลวงทวีสันต์ลดาวัลย์เพื่อได้โปรดนำถวายกราบบังคมทูลพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวเพื่อทราบฝาละอองธุลีพระบาทขอพระราชทานชื่อให้แก่กองกำกับการ 2 กองบังคับการฝึกพิเศษเมื่อวันที่ 30 กันยายนพ.ศ.2518 ต่อมาเมื่อวันที่ 11 กรกฎาคมพ.ศ.2522 พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯพระราชทานชื่อค่ายกองกำกับการ 9 กองบังคับการฝึกพิเศษพระราชทานชื่อว่า “ค่ายท่านมุก”เป็นศิริมงคลตลอดมาตราบเท่าปัจจุบันนี้

**ที่ตั้งหน่วย**

พื้นที่เป็นที่ดินป่าสงวนอยู่ในความรับผิดชอบของอำเภอสะเดาจังหวัดสงขลาโดยทางกองกำกับการตำรวจตระเวนชายแดนเขต 9 ได้ขอใช้จากอำเภอสะเดาเดิมมีบริเวณพื้นที่กว้างด้านหน้า 2 กิโลเมตรยาวทางลึก 4 กิโลเมตรรวมเนื้อที่ทั้งหมด 2,500 ไร่ที่ตั้งกองกำกับการ 9 กองบังคับการฝึกพิเศษค่ายท่านมุกตั้งอยู่ในพื้นที่หมู่ที่ 5ตำบลเขามีเกียรติอำเภอสะเดาจังหวัดสงขลาจุดพิกัดทางแผนที่คิว.ที. 225335 พื้นที่ด้านหน้าอยู่ติดกับถนนเพชรเกษมสายคลองแงะ– นาทวีระหว่างหลักกิโลเมตรที่ 6 ถึงหลักกิโลเมตรที่ 8 ตั้งอยู่ในพื้นที่ดินสาธารณประโยชน์ที่ดินสงวนเลี้ยงสัตว์ของบ้านเขามีเกียรติตำบลเขามีเกียรติอำเภอสะเดาจังหวัดสงขลาเขตติดต่อดังนี้

ทิศเหนือจดสวนยางนายซ้งจากสวนถึงหลักเขตระยะ 50 เส้น

ทิศใต้จดทางเกวียนจากหลักเขตต้นส้านถึงเขามีเกียรติระยะ 50 เส้น

ทิศตะวันออกจดเขามีเกียรติจากหลักเขตถึงหลักเขตระยะ 100 เส้น

ทิศตะวันตกจดสวนบริษัทยูเซ้งจากทางเกวียนถึงหลักไม้แก่นระยะ 100

**1.5 ปรัชญา ( Philesophy)**

**“ การฝึกดี มีวินัย ใฝ่คุณธรรม นำหน่วยได้ ”**

**1.6 ปณิธาน ( Determination )**

**“ มุ่งมั่นสร้างคุณภาพ ดำรงเกียรติศักดิ์**

**รักอุดมการณ์ ยึดมั่นประชาธิปไตย ”**

**1.7 วิสัยทัศน์ ( Vision )**

**“ เป็นหน่วยผลิต และฝึกให้เป็นตำรวจมืออาชีพได้มาตรฐานสากล ”**

**1.8 เป้าหมาย ( Objective )**

1.8.1. สร้างความสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณ จงรักภักดีต่อสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์

1.8.2. เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริอย่างเต็มความสามารถ

1.8.3. เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติตามภารกิจ ของกองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน ให้ชุมชนชายแดนได้รับความสันติสุข มั่งคง ปลอดภัย ผลประโยชน์ของชาติในอาณาเขตชายแดนได้รับการดูแลรักษาและประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดี

1.8.4. การสอดส่องดูแลและเฝ้าระวังภัยคุมคามด้านความมั่นคงและความไม่สงบเรียบร้อยต่างๆ โดยการส่งเสริมให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในกิจการ และเป็นการเผยแพร่องค์ความรู้สู่ประชาชน เพื่อพัฒนากลไลการถวายความปลอดภัยสถาบันพระมหากษัตริย์ให้มีมาตรฐานและมีประสิทธิภาพสูง

1.8.5. เพื่อดำเนินการฝึกตำรวจตระเวนชายแดน ให้มีความพร้อมทั้งร่างกาย จิตใจในการปฏิบัติหน้าที่

1.8.6. เพื่อฝึกตำรวจตระเวนชายแดนให้เป็นมืออาชีพ ยึดมั่นในหลักธรรมาธิบาล และพร้อมเข้าสู่ประชาคมอาเซียน

1.8.7. เพื่อให้หน่วยฝึกได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่องทั้งทางกายภาพและการบริหารจัดการ

1.8.8. เพื่อให้การดำเนินงานของหน่วยฝึกเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ตอบสนองต่อกองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน สำนักงานตำรวจแห่งชาติ และรัฐบาล

1.8.9. เพื่อให้หน่วยฝึกมีความพร้อมขั้นสูงสุดต่อการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน

1.8.10. เพื่อให้หน่วยมีการพัฒนาในด้านการบริหารจัดการ

1.8.11. เพื่อให้การบริหารงานเป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

1.8.12. เพื่อเสริมสร้างการบริหารจัดการที่ดี

**1.9 พันธกิจ ( Mission )**

9.1. บริหารและพัฒนาการศึกษา ตามระเบียบแบบแผนและหลักสูตรตลอดจนปรับปรุง พัฒนาหลักสูตร และระบบการเรียนการสอน

9.2. ผลิตข้าราชการตำรวจชั้นประทวนตามความต้องการของกองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน

9.3. ดำเนินการเกี่ยวกับการฝึกอบรมข้าราชการตำรวจในการฝึกพิเศษ การฝึกทบทวน และการฝึกอบรม เพื่อเพิ่มพูนความรู้ในด้านยุทธวิธีตามที่ได้รับมอบหมาย

9.4. ดำเนินการฝึกอบรมให้กับประชาชนเพื่อเสริมสร้างความมั่นคงของชาติ

9.5. ปฏิบัติงานร่วมหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

**1.10 อัตลักษณ์ ( Identity )**

**“ การระวังป้องกันเหตุระเบิด ” “ การมีทักษะในการป้องกันและลดอันตรายจากเหตุระเบิด ”**

**1.11 เอกลักษณ์ ( Uniqueness )**

**“ จักรยานยนต์ทางยุทธวิธี ” “ การใช้จักรยานยนต์ในการปฏิบัติหน้าที่ของตำรวจ ”**

**1.12 หลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน**

ในปีงบประมาณ 256๔ กองกำกับการ 9 กองบังคับการฝึกพิเศษ กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน ได้เปิดการฝึกอบรมดังนี้

1.12.1. หลักสูตรนักเรียนนายสิบตำรวจ ประจำปี 256๔ จำนวน ๑ รุ่น ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจำนวน

๒00 นาย

**1.13 ข้อมูลเกี่ยวกับครู/อาจารย์/ครูฝึก/บุคลากร**

กก.9 บก.กฝ.บช.ตชด. มีบุคลาการ รวมทั้งสิ้น จำนวน ๑๑๔ คน ประกอบด้วย

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ข้อมูล | จำนวนข้าราชการตำรวจ | |
| ชั้นสัญญาบัตร | ชั้นประทวน |
| ระดับผู้บริหาร | ๓ | - |
| บุคลากรทำหน้าที่ครูฝึก ( ๔๐ )  ไปราชการ ( ๒ ) | ๑๒  - | ๒๘  2 |
| บุคลากรสายสนับสนุน | ๔๑ | 28 |
| รวม | **56** | **58** |

**1.14 ข้อมูลเกี่ยวกับทรัพยากร**

1.14.1. งบประมาณ งบดำเนินงานประจำปี 256๔ จำนวนทั้งสิ้น 7,382,217 บาท โดยแบ่งเป็น

- ค่าใช้สอย จำนวน 4,467,857 บาท

- ค่าวัสดุ จำนวน 1,958,823 บาท

- ค่าสาธารณูปโภค จำนวน 955,537 บาท

1.14.2. สภาพทางกายภาพของ

1. พื้นที่เป็นที่ราบติดเนินเขา มีเนื้อที่ 1,166 ไร่ 1 งาน 39 ตารางวา ด้านหน้าติดถนนเพชรเกษม สายคลองแงะ – นาทวี ทิศเหนือจรดสวนยางนายซ้งจากสวนถึงหลักเขตระยะ 50 เส้น ทิศใต้จรดทางเกวียนจากหลักเขตต้นส้าน– เขามีเกียรติระยะ 50 เส้น ทิศตะวันออก จรดเขามีเกียรติจากหลักเขตถึงหลักเขตระยะ 100 เส้น ทิศตะวันตกจรดสวนบริษัทยูเซ้งจากทางเกวียนถึงหลักไม้แก่น

2. อาคารสถานที่

2.1 อาคารสำนักงาน จำนวน 1 อาคาร

2.2 อาคารกองร้อยที่ 1 สนับสนุน

- บก.ร้อย จำนวน 1 อาคาร

- หมวดสื่อสาร 2 ชั้น จำนวน 1 อาคาร

- หมวดพยาบาล 2 ชั้น จำนวน 1 อาคาร

- หมวดรักษาความปลอดภัย 1 เดียว จำนวน 1 อาคาร

- หมวดขนส่ง 1 ชั้น จำนวน 1 อาคาร

- อาคารโรงอาหาร 1 ชั้น จำนวน 4 อาคาร

2.3 กองร้อยฝึกอบรม

- กองร้อยที่ 2 ( 2 ชั้น ) จำนวน 1 อาคาร

- กองร้อยที่ 3 ( 2 ชั้น ) จำนวน 2 อาคาร

- กองร้อยที่ 4 ( 1 ชั้น ) จำนวน 1 อาคาร

- กองร้อยที่ 4 ( 2 ชั้น ) จำนวน 2 อาคาร

- กองร้อยที่ 5 ( 2 ชั้น ) จำนวน 1 อาคาร

2.4 อาคารมวลชน 2 ชั้น จำนวน 1 อาคาร

2.5 อาคารชายป่า 2 ชั้น จำนวน 1 อาคาร

2.6 อาคารพลาธิการ จำนวน 4 อาคาร

2.7 อาคารศาสตราภัณฑ์ 2 ชั้น จำนวน 1 อาคาร

2.8 อาคารโรงปืนยาว จำนวน 1 อาคาร

2.9 อาคารโรงปืนสั้น จำนวน 1 อาคาร

2.10 อาคารศูนย์ศึกษาเหตุลอบวางระเบิด 1 ชั้น จำนวน 1 อาคาร

2.11 อาคารภาควิชาการ จำนวน 1 อาคาร

2.12 อาคารบ้านพัก ผกก., รอง ผกก. จำนวน 3 หลัง

2.13 อาคารบ้านพัก สว. และ ผบ.ร้อย จำนวน 24 หลัง

2.14 อาคารบ้านพักชั้นประทวน ( เรือนแถว ) จำนวน 17 แถว

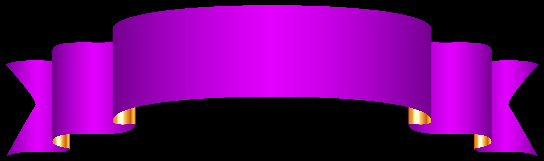
2.15 อาคารหอประชุม จำนวน 1 อาคาร

2.16 อาคารห้องรับรองวิทยากร จำนวน 1 หลัง

2.17 อาคารห้องรับรอง จำนวน 1 หลัง



**ภาคผนวก**



**ส่วนที่ 2**

**ตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน**

**ของหน่วยที่รับผิดชอบด้านการศึกษาอบรมหลักสูตรประจำ**

**สำนักงานตำรวจแห่งชาติประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔**

ตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาภายในของหน่วยที่รับผิดชอบด้านการศึกษาอบรมหลักสูตรประจำ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ประกอบด้วย ตัวบ่งชี้ ๒ ส่วน คือ ตัวบ่งชี้สำหรับการตรวจเอกสาร และตัวบ่งชี้เชิงประจักษ์

**๑. ตัวบ่งชี้สำหรับการตรวจเอกสาร**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **องค์ประกอบ** | **ด้าน** | **ตัวบ่งชี้** | **ชนิดของตัวบ่งชี้** | **ค้ำน้ำหนัก** |
| องค์ประกอบที่ ๑  การจัดการเรียนการสอน | ๑.ด้านผู้เรียน | ๑. การเตรียมความพร้อมของผู้เรียน | กระบวนการ | ๕ |
| ๒. กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน | กระบวนการ | ๕ |
| ๓. ความพึงพอใจของผู้ศึกษาอบรม  ที่มีต่อการจัดฝึกอบรมตามหลักสูตรการฝึกอบรม | กระบวนการ+ผลลัพธ์ | ๕ |
| ๒.ครู อาจารย์ ครูฝึก | ๔. อาจารย์ประจำ | กระบวนการ +ผลลัพธ์ | ๕ |
| ๕. อาจารย์พิเศษ | กระบวนการ +ผลลัพธ์ | ๕ |
| ๓.หลักสูตรการเรียนการสอน การประเมินการเรียนการสอน | ๖.การพัฒนาหลักสูตรโดยหน่วยศึกษาอบรม | กระบวนการ | ๕ |
| ๗. การจัดการศึกษาอบรมตามหลักสูตรที่ส่วนกลางกำหนด | กระบวนการ | ๕ |
| ๘. กระบวนการจัดการเรียนการสอน | กระบวนการ | ๕ |
| ๙.การประเมินผู้เรียน | กระบวนการ +ผลลัพธ์ | ๕ |
| ๔.สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ | ๑๐. ห้องสมุด อุปกรณ์การศึกษา และสภาพแวดล้อมการเรียนรู้ | กระบวนการ  + ผลลัพธ์ | ๕ |
| **รวมน้ำหนัก** | | | **๕๐** |
| องค์ประกอบที่ ๒  งานวิจัย นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ | ๕. งานวิจัย นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ | ๑๑.งานวิจัย นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ ที่นำไปใช้สำหรับหน่วยงาน หรือชุมชน สังคม | กระบวนการ  + ผลลัพธ์ | ๕ |
| ๑๒. งานวิจัยที่มาจากสถานการณ์จริงในพื้นที่ | กระบวนการ  + ผลลัพธ์ | ๕ |
|  | | **รวมน้ำหนัก** | | **๑๐** |
| องค์ประกอบที่ ๓  การบริการวิชาการและทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม | ๖. การบริการวิชาการ | ๑๓. การบิการวิชาการแก่ชุมชน | กระบวนการ  + ผลลัพธ์ | ๕ |
| ๗. การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม | ๑๔. ระบบกลไกการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมไทย | กระบวนการ  + ผลลัพธ์ | ๕ |
| **รวมน้ำหนัก** | | | **๑๐** |
|  |  | | |  |
| **องค์ประกอบ** | **ด้าน** | **ตัวบ่งชี้** | **ชนิดของตัวบ่งชี้** | **ค้ำน้ำหนัก** |
| การบริหารจัดการ | ๔. การบริหารจัดการในภาพรวม | ๑๕ การนำแผนยุทธศาสตร์การศึกษาสำนักงานตำรวจแห่งชาติ  (พ.ศ.๒๕๖๐ – ๒๕๗๙ ) นำไปสู่การปฏิบัติ | กระบวนการ+ผลลัพธ์ | ๕ |
| ๑๖. การบริหารความเสี่ยง | กระบวนการ-ผลลัพธ์ | ๕ |
| ๑๗. การจัดการความรู้ | กระบวนการ+ผลลัพธ์ | ๕ |
| ๑๘. การพัฒนาบุคลากร | กระบวนการ | ๕ |
| ๑๙. การบิหารจัดการเชิงธรรมภิบาล | กระบวนการ +ผลลัพธ์ | ๕ |
| ๒๐. ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา | กระบวนการ-ผลลัพธ์ | ๕ |
| **รวมน้ำหนัก** | | | **๓๐** |
| **รวมน้ำหนักทั้ง ๒๐ ตัวบ่งชี้** | | | | **๑๐๐** |



**ด้านคุณภาพผู้ศึกษาอบรม**

**องค์ประกอบที่ ๑ การจัดการเรียนการสอน**

**ด้านที่ ๑ : ด้านผู้เรียน**

**ตัวบ่งชี้ที่ ๑ การเตรียมความพร้อมของผู้เรียน**

**ชนิดของตัวบ่งชี้** : **กระบวนการ**

**น้ำหนักคะแนน ๕**

|  |  |
| --- | --- |
| **ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้** | **ผู้จัดเก็บรวบรวมข้อมูล/รายงานผลการดำเนินงาน** |
| 1. พ.ต.ท.ภูเบศ สกุลโสภณ สว.กก.9 บก.กฝ.ฯ  2. พ.ต.ท.ชาญณรงค์ อำนวยสิทธิ์ ผบ.ร้อย กก.9 บก.กฝ.ฯ  ๓.พ.ต.ต. กฤษดา เพ็ชรมีค่า ผบ.ร้อย กก.๙ บก.กฝ.ฯ  ๔.พ.ต.ต. คมศักดิ์ ขุนทอง ผบ.ร้อย กก.๙ บก.กฝ.ฯ  ๕. พ.ต.ต.ธรรมนูญ ศรีประไพ ผบ.ร้อย กก.๙ บกงกฝ.ฯ  ๕.ร.ต.ต.นันทพงศ์ บุญธิมา รอง สว.กก.๙ บก.กฝ.บช.ตชด. | 1.ร.ต.อ.หญิง นันทนา ลือขจร รอง สว.กก.๙ บก.กฝ.ฯ  2.ส.ต.ต.ภูรีรัช นุ้ยยิ้ม ผบ.หมู่ กก.๙ บก.กฝ.บช.ตชด. |
| **โทรศัพท์** ๐๗๔- ๒๙๒๒๒๕ | **โทรสาร** ๐๗๔-๒๙๒๒๒๘ |
| **E-mail**. Bpp\_tr9@bpp.go.th | **E-mail**. Bpp\_tr9@bpp.go.th |

**วัตถุประสงค์**

เพื่อให้หน่วยศึกษาอบรมให้มีการเตรียมพร้อมเพื่อให้ผู้เรียนเข้าสู่มาตรฐานใกล้เคียงกัน

**เกณฑ์การให้คะแนนตัวบ่งชี้**

ใช้คะแนนจากประเด็นการพิจารณา คะแนนเต็ม ๕

ประเด็นการพิจารณา

๑. พิจารณาผู้เรียนแรกเข้า โดยมีกระบวนการเตรียมความพร้อมเพื่อให้ผู้เรียนเข้าสู่มาตรฐานใกล้เคียงกัน

๒. วิเคราะห์รายบุคคล(๐.๕ คะแนน ) และนำศักยภาพของผู้เรียนบางส่วนมาใช้ประโยชน์ (๐.๕ คะแนน )

๓. จัดระบบอาจารย์ที่ปรึกษา ให้คำปรึกษา ( ๐.๕ คะแนน ) และมีระบบและกลในการกำกับติดตามผลลัพธ์จากผู้เรียน ( ๐.๕ คะแนน )

๔. จัดระบบการประเมินกระบวนการข้างต้นทั้ง ๓ ประเด็น นำสู่การปรับปรุงและพัฒนา

๕. นำแนวทางการปรับปรุงและพัฒนาสู่การปฏิบัติที่ชัดเจนอย่างเป็นรูปธรรม

**ข้อมูลประกอบการพิจารณา**

1. เอกสารหรือหลักฐานหลักฐานการมีกระบวนการเตรียมพร้อมเพื่อให้ผู้เรียนเข้าสู่มาตรฐานใกล้เคียงกัน เช่น การปฐมนิเทศ แถลงหลักสูตร หรือการประเมินเชิงวิชาการ (ภาษาอังกฤษ เทคโนโลยีสารสนเทศ สมรรถนะทางร่างกาย หรือวิชาชีพเฉพาะ
2. เอกสารหรือหลักฐานการวิเคราะห์ผู้เรียนเป็นรายบุคคล เช่น Pre – Test การกรอกประวัติผู้เรียนรายบุคคล
3. เอสารหรือหลักฐานผลวิเคราะห์ผู้เรียนรายบุคคล และการนำผลการวิเคราะห์ไปใช้ประโยชน์ในการจัดการเรียนการสอน เช่น ระบุไว้ในแผนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน หรือแผนการสอน เป็นต้น
4. บัญชีรายชื่อพร้อมคะแนนการทดสอบของผู้เข้ารับการศึกษาอบรมจำแนกตามหลักสูตร

**ผลการดำเนินงาน**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ข้อที่** | **ผลการดำเนินงาน** | **รายการเอกสารหลักฐาน** |
| 1 | **พิจารณาผู้เรียนแรกเข้า โดยมีกระบวนการเตรียมความพร้อมเพื่อให้ผู้เรียนเข้าสู่มาตรฐานใกล้เคียงกัน**  กก.9 บก.กฝ.บช.ตชด. มีการดำเนินงานในด้านต่าง ๆ ดังนี้  ๑.๑ มีประชุมการเตรียมพร้อมด้านต่าง ๆ เกี่ยวกับกระบวนการในการดำเนินการเกี่ยวกับการฝึกอบรม ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการฝึกอบรมที่ได้รับมอบหมาย  ๑.๒ มีการออกคำสั่งการฝึกอบรมต่าง ๆ ที่ได้รับมอบหมาย  1.3 มีการปฐมนิเทศ เพื่อชี้แจงรายละเอียดของหลักสูตรต่าง ๆ ที่ได้รับมอบหมายให้เปิดการฝึกอบรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564  1.4 จัดทำตารางการฝึกอบรม ตชด.ประจำปี  1.6 มีการทดสอบกำลังกายผู้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร ตชด.ประจำปี | **เอกสารหมายเลข 1.1**  แผนการฝึกอบรมประจำปีงบประมาณ 256๔ ของ บช.ตชด.หลักสูตร ตชด.ประจำปี ๒๕๖๔  **เอกสารหมายเลข 1.๒**  ตารางการฝึกอบรมและหลักสูตร ตชด.ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔  **เอกสารหมายเลข 1.3**  หนังสือเชิญประชุมและรายงานการประชุม  **เอกสารหมายเลข 1.๔**  แถลงหลักสูตร  **เอกสารหมายเลข ๑.๕**  เอกสารการปฐมนิเทศ |
| 2 | **เอกสารหรือหลักฐานการวิเคราะห์ผู้เรียนรายบุคคล เช่น Pre – Test, แบบกรอกประวัติผู้เรียนรายบุคคล เป็นต้น**  ๒.การวิเคราะห์ผู้เรียนเป็นรายบุคคล  ๒.๑ มีการวิเคราะห์ผู้เข้ารับการศึกษาอบรมเป็นรายบุคคล โดยการทดสอบประเมินผลก่อนเรียน (Pre -Test) เพื่อเป็นการวิเคราะห์ถึงความรู้ ความสามารถของผู้เข้ารับการศึกษาอบรม  ๒.๒ มีการจัดทำประวัติผู้เข้าศึกษาอบรมรายบุคคล เพื่อนำศักยภาพของผู้เรียนบางส่วนมาใช้ประโยชน์ต่อการจัดการเรียนการสอน  ๒.๓ มีการนำผลการวิเคราะห์ไปจัดทำแผนการสอน | **เอกสารหมายเลข 2.1**  แบบวิเคราะห์ผู้เรียนรายบุคคล  **เอกสารหมายเลข 2.1**  ประวัติและข้อมูลของผู้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร ตชด.ประจำปี  **เอกสารหมายเลข 2.1**  เอกสารแสดงการนำเอาศักยภาพผู้เรียนมาใช้ |
| 3 | **๓.การจัดระบบอาจารย์ที่ปรึกษาและมีระบบและกลไกในการกำกับติดตามผลลัพธ์จากผู้เรียน**  ๓.๑ มีคำสั่งมอบหมายให้ครูฝึกทำหน้าที่เป็นครูที่ปรึกษาให้กับผู้เข้ารับการศึกษาอบรมและระบบกลไกในการกำกับติดตามผลลัพธ์จากผู้เรียน | **เอกสารหมายเลข ๓.1**  คำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาและคณะกรรมการติดตามประเมินผลการฝึกอบรม  **เอกสารหมายเลข ๓.๒**  แบบบันทึกแสดงการให้คำปรึกษาและแบบสรุปรายงานการให้คำปรึกษา |
| 4 | **การประเมินกระบวนการเพื่อนำไปสู่การปรับปรุงและพัฒนา**  ๔.๑ มีการจัดทำแบบประเมินกระบวนการเตรียมความพร้อม การวิเคราะห์ผู้เรียนรายบุคคล การจัดระบบครูที่ปรึกษา  ๔.๒ มีผลการประเมินกระบวนการเตรียมความพร้อม การวิเคราะห์ผู้เรียนรายบุคคล การจัดระบบครูที่ปรึกษา | **เอกสารหมายเลข 4.1**  แบบประเมิน  **เอกสารหมายเลข 4.๒**  เอกสารการนำผลการประเมินไปใช้ประโยชน์ในการเรียนการสอน |
| ๕. | **นำแนวทางการปรับปรุงและพัฒนาสู่การปฏิบัติที่ชัดเจนอย่างเป็นรูปธรรม**  ๕.๑ มีการนำผลการประเมินกระบวนการเตรียมความพร้อม การวิเคราะห์ผู้เรียนรายบุคคล การจัดระบบครูที่ปรึกษา มาจัดทำแผนการพัฒนากระบวนการทั้ง ๓ ด้าน เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติ | **เอกสารหมายเลข ๕**  แผนการปรับปรุงและพัฒนากระบวนการเตรียมความพร้อม เสนอ ผกก.๙ บก.กฝ.บช.ตชด.เพื่อนำไปใช้ในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ |

**ผลการประเมินตนเอง**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **เป้าหมาย** | **ผลการประเมินตนเอง** | **ระดับการประเมิน** | **การบรรลุเป้าหมาย** |
| ๕ | ๔ | ดี | บรรลุ |

**จุดแข็ง/แนวทางการเสริมจุดแข็ง :**

กก.9 บก.กฝ.บช.ตชด. มีการดำเนินการในการเตรียมความพร้อมของสถานที่ บุคลากร อาจารย์ ครูฝึก เพื่อรองรับการฝึกอบรมหลักสูตรต่าง ๆ ของหน่วย

**จุดที่ควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะ :**

๑. ประเด็นการพิจารณาข้อ ๒ วิเคราะห์ผู้เรียนรายบุคคล และนำศักยภาพของผู้เรียนบางส่วนมาใช้ประโยชน์

การจัดเก็บข้อมูลพื้นฐานของผู้ฝึกอบรม ควรให้มีรายละเอียดครบถ้วน ทั้งด้านส่วนตัว ครอบครัว การศึกษา การทำงาน สุขภาพ ความสามารถพิเศษหรือความถนัด

การหน่วยมีการทดสอบความรู้ของผู้ฝึกอบรมก่อนเข้าเรียน สามารถนำผลการทดสอบไปลงในแบบฟอร์มสรุปข้อมูลพื้นฐานของผู้เรียนได้

๒. ประเด็นการพิจารณาข้อ ๓ จัดระบบอาจารยที่ปรึกษา ใหคําปรึกษา และมีระบบและกลไกในการกํากับ ติดตามผลลัพธจากผูเรียน

๒.๑ ควรมีการแต่งตั้งข้าราชการตำรวจทำหน้าที่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา โดยกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบ แนวทางการปฏิบัติ และการรายงานผลตามความเหมาะสมของระยะเวลาการฝึกอบรมแต่ละหลักสูตร

๒.๒ ตามข้อ ๒.๑ ควรมีกิจกรรมรองรับ โดยกำหนดขั้นตอนวิธีการปฏิบัติ และแจ้งให้ทราบทั่วกัน ทั้งอาจารย์ที่ปรึกษาและผู้เรียน

๓. ประเด็นการพิจารณาข้อ ๔ จัดระบบการประเมินกระบวนการขางตนทั้ง ๓ ประเด็น นําสู่การปรับปรุงและพัฒนา การจัดระบบการประเมินกระบวนการทั้ง ๓ ประเด็น ได้แก่

๓.๑ พิจารณาผูเรียนแรกเขา โดยมีกระบวนการเตรียมความพรอมเพื่อใหผูเรียนเขาสูมาตรฐานใกลเคียงกัน

๓.๒ วิเคราะหผูเรียนรายบุคคล และนำศักยภาพของผูเรียนบางสวนมาใชประโยชน

๓.๓ จัดระบบอาจารยที่ปรึกษา ใหคําปรึกษา และมีระบบและกลไกในการกํากับ ติดตามผลลัพธจากผูเรียน

ในประเด็นนี้ดำเนินการเพื่อให้ทราบถึงผลลัพธ์ที่ได้ ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน และแนวทางปรับปรุง พัฒนาอย่างไร ในส่วนนี้สามารถทำได้หลายแนวทาง เช่น แบบสอบถาม, แบบประเมิน เป็นต้น อาจทำได้ในระหว่างกระบวนการหรือหลังเสร็จสิ้นกระบวนการแล้ว เมื่อได้ผลการประเมินกระบวนการ และวิเคราะห์ข้อมูลแล้ว ให้รายงานผู้บังคับบัญชาสูงสุดทราบ พร้อมข้อเสนอแนวทางการปรับปรุงแก้ไข หรือการพัฒนา เพื่อผู้บังคับบัญชาพิจารณาสั่งการ นำไปสูการปฏิบัติในการฝึกอบรมหลักสูตรต่อไป

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

**ตัวบ่งชี้ที่ 2 กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน**

**ชนิดของตัวบ่งชี้** : **กระบวนการ**

**น้ำหนักคะแนน ๕**

|  |  |
| --- | --- |
| **ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้** | **ผู้จัดเก็บรวบรวมข้อมูล/รายงานผลการดำเนินงาน** |
| 1. พ.ต.ท.ภูเบศ สกุลโสภณ สว.กก.9 บก.กฝ.ฯ  2. พ.ต.ท.ชาญณรงค์ อำนวยสิทธิ์ ผบ.ร้อย กก.9 บก.กฝ.ฯ  ๓.พ.ต.ต. กฤษดา เพ็ชรมีค่า ผบ.ร้อย กก.๙ บก.กฝ.ฯ  ๔.พ.ต.ต. คมศักดิ์ ขุนทอง ผบ.ร้อย กก.๙ บก.กฝ.ฯ  ๕. พ.ต.ต.ธรรมนูญ ศรีประไพ ผบ.ร้อย กก.๙ บกงกฝ.ฯ  ๕.ร.ต.ต.นันทพงศ์ บุญธิมา รอง สว.กก.๙ บก.กฝ.บช.ตชด. | 1.ร.ต.อ.หญิง นันทนา ลือขจร รอง สว.กก.๙ บก.กฝ.ฯ  2.ส.ต.ต.ธวัชชัย อินปาน ผบ.หมู่ กก.๙ บก.กฝ.บช.ตชด. |
| **โทรศัพท์** ๐๗๔- ๒๙๒๒๒๕ | **โทรสาร** ๐๗๔-๒๙๒๒๒๘ |
| **E-mail**. Bpp\_tr9@bpp.go.th | **E-mail**. Bpp\_tr9@bpp.go.th |

**คำอธิบายตัวบ่งชี้ :**

หน่วยศึกษาอบรมต้องส่งเสริมให้มีการจัดทำกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนให้เหมาะสมและครบถ้วนตามคุณลักษณะผู้เรียนที่พึงประสงค์

**ประเด็นการพิจารณา**

๑. จัดทำแผนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ให้สอดคล้องกับหลักสูตรที่กำหนด (๐.๕ คะแนน ) และพัฒนาผู้เรียนในศตวรรษที่ ๒๑ โดยกิจกรรมต้องเหมาะสมกับผู้เรียน ( ๐.๕ คะแนน )

๒. ดำเนินการในทุกกิจกรรมตามแผนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนที่กำหนดอย่างครบถ้วน

๓. ทุกกิจกรรมที่ดำเนินการมีการประเมินความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรม ( ๐.๕ คะแนน ) และนำผลการประเมินไปปรับปรุงการดำเนินการในครั้งต่อไป ( ๐.๕ คะแนน )

๔. ประเมินความสำเร็จ

**เกณฑ์การให้คะแนน**

ใช้คะแนนจากประเด็นการพิจารณา คะแนนเต็ม ๕

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ข้อที่** | **ผลการดำเนินงาน** | **รายการเอกสารหลักฐาน** |
| 1 | **จัดทำแผนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ให้สอดคล้องกับหลักสูตรที่กำหนด (๐.๕ คะแนน ) และพัฒนาผู้เรียนในศตวรรษที่ ๒๑ โดยกิจกรรมต้องเหมาะสมกับผู้เรียน ( ๐.๕ คะแนน )**  ๑. มีคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานพิจารณาจัดทำแผนพัฒนาผู้เรียนเพื่อให้เป็นผู้มีความรู้ความสามารถมีคุณธรรม จริยธรรม ความซื่อสัตย์สุจริต โดยยึดหลักว่าผู้เรียนทุกคนมีความสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้ และถือว่าผู้เรียนมีความสำคัญที่สุด กระบวนการจัดการศึกษาต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาตามธรรมชาติ และเต็มตามศักยภาพ โดยจัดเนื้อหาสาระและกิจกรรมให้สอดคล้องกับความสนใจและความถนัดของผู้เรียน คำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคล ฝึกทักษะกระบวนการคิด การจัดการ การเผชิญสถานการณ์ และการประยุกต์ความรู้มาใช้ในการป้องกัน แก้ปัญหาและเรียนรู้จากประสบการณ์จริง เพื่อพิจารณากิจกรรมที่มุ่งเน้นส่งเสริมความรู้ ทักษะและประสบการณ์ให้แก่ผู้เรียนนอกเหนือจากการเรียนในห้องเรียนตามปกติ  ๒. มีการกำหนดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนตามหลักสูตรมุ่งเน้นให้ผู้เรียนได้พัฒนาตนเองตามศักยภาพ พัฒนาอย่างรอบด้านเพื่อความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งด้านร่างกาย สติปัญญา อารมณ์ และสังคม เสริมสร้างให้เป็นผู้มีศีลธรรม จริยธรรม มีระเบียบวินัย ปลูกฝังและสร้างจิตสำนึกของการทำประโยชน์เพื่อสังคม สามารถจัดการตนเองได้ และอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข ประกอบด้วยกิจกรรม ๓ ลักษณะ ดังนี้  (๑) กิจกรรมแนะแนว เป็นกิจกรรมที่ส่งเสริมและพัฒนาให้รู้จักตนเองรักษ์สิ่งแวดล้อม สามารถคิดตัดสินใจ คิดแก้ปัญหา กำหนดเป้าหมาย วางแผนชีวิตทั้งด้านการเรียนและอาชีพตำรวจ สามารถปรับตนได้อย่างเหมาะสม  (๒) กิจกรรมนักเรียน เป็นกิจกรรมที่มุ่งพัฒนาความเป็นระเบียบวินัย ความเป็นผู้นำ ผู้ตามที่ดี ความรับผิดชอบ การทำงานร่วมกัน การรู้จักแก้ปัญหา การตัดสินใจที่เหมาะสม ความมีเหตุผล การช่วยเหลือแบ่งปัน เอื้ออาทร สมานฉันท์ โดยจัดให้สอดคล้องกับความสามารถ ความถนัด และความสนใจของผู้เรียน  (๓) กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ เป็นกิจกรรมที่ส่งเสริมให้ บำเพ็ญตนให้เป็นประโยชน์ต่อสังคม ชุมชน และท้องถิ่น ตามความสนใจในลักษณะอาสาสมัคร เพื่อแสดงถึงความรับผิดชอบ ความดีงาม ความเสียสละต่อสังคม และการมีจิตสาธารณะ เช่น กิจกรรมอาสาพัฒนาต่าง ๆ กิจกรรมสร้างสรรค์สังคม | **เอกสารหมายเลข 1.1**  แผนงาน/กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนหลักสูตร นักเรียนายสิบประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔  **เอกสารหมายเลข 1.๒**  แผนพัฒนาผู้เรียน ของ กก.๙ บก.กฝ.บช.ตชด.ในศตวรรษที่ ๒๑ ตามบันได ๕ ขั้นตอน |
| ๒ | **ดำเนินการในทุกกิจกรรมตามแผนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนที่กำหนดอย่างครบถ้วน**   1. คณะกรรมการ ได้กำหนดตารางการทำกิจกรรมพัฒนา  **ดังนี้**   ๑.กิจกรรมการเสริมสร้างจิตสำนึกเพื่อเจริญรอยตามเบื้องยุคลบาท  ๒.กิจกรรมศาสนิกสัมพันธ์  3.การขับรถ  4.กิจกรรมวิชาชีพเสริม  5.การปรับพื้นฐานร่างกาย | **เอกสารหมายเลข ๒.๑**  เอกสารโครงการ/กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน  **เอกสารหมายเลข ๒.๑**  เอกสารรายงานสรุปกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน |
| ๓. | **ทุกกิจกรรมที่ดำเนินการมีการประเมินความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรม และนำผลการประเมินไปปรับปรุงการดำเนินการในครั้งต่อไป**  ๑. คณะกรรมการได้มีการประชุมติดตามและผลการดำเนินการตามแผนกิจกรรมพัฒนา อย่างสม่ำเสมอทุกเดือน รวมทั้งเก็บข้อมูลต่างๆ ได้แก่ การสัมภาษณ์/สังเกตนักเรียน แบบประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน  ๒. รายงานการประเมินความสำเร็จของแผนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน เสนอผู้บังคับบัญชาพิจารณาและนำผลการประเมินไปปรับปรุงการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนต่อไป | **เอกสารหมายเลข 3.๑**  แบบประเมินความสำเร็จของกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน  **เอกสารหมายเลข 3.2**  เอกสารรายงานการประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนและการนำผลการประเมินไปปรับปรุงพัฒนาผู้เรียนในปี 2565 |
| ๔. | **ศิษยเกามีสวนรวมในการพัฒนาผูเรียนทั้งดานวิชาการ วิชาชีพ กิจกรรมตางๆ และสรางคุณประโยชน์ใหกับสถานศึกษา**  กก.๙ บก.กฝ.บช.ตชด. ได้เชิญศิษย์เก่า เข้ามาเป็นอาจารย์ผู้สอน และมีส่วนร่วมในด้านวิชาการ วิชาชีพและกิจกรรมต่างๆ ที่สร้างคุณประโยชน์ให้กับหน่วยศึกษาอบรม ได้แก่ กิจกรรมเสวนา “ถ่ายทอดประสบการณ์จากพี่สู่น้อง” เพื่อให้นักเรียนนายสิบตำรวจ มีโอกาสได้เรียนรู้ถึงการทำงานของตำรวจ จากประสบการณ์ของรุ่นพี่ศิษย์เก่า ที่ประสบความสำเร็จในอาชีพการงาน | **เอกสารหมายเลข ๒.๑**  หนังสือเชิญศิษย์เก่าเข้ามาเป็นอาจารย์ผู้สอน |
| ๕. | **ศิษย์เกาไดรับรางวัลระดับชาติและสรางชื่อเสียงใหกับสํานักงานตํารวจแหงชาติที่เกี่ยวกับภารกิจหนาที่ของตํารวจ** |  |

**การประเมินตนเอง**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **เป้าหมาย** | **ผลการประเมินตนเอง** | **ระดับการประเมิน** | **การบรรลุเป้าหมาย** |
| ๕ | ๔ | ดี | บรรลุ |

**จุดแข็ง/แนวทางการเสริมจุดแข็ง**

กก.๙ บก.กฝ.บช.ตชด.เป็นหน่วยฝึกอบรมที่มีหลักสูตรการฝึกอบรมในแต่ละปีงบประมาณ จำนวน มากซึ่งผู้เข้ารับการฝึกแต่ละหลักสูตรครูฝึกได้ถ่ายทอดความรู้ให้กับผู้เข้ารับการฝึกให้มีความรู้ความสามารถอย่างเต็มที่ซึ่งสามารถที่จะถ่ายทอดให้ผู้รับการฝึกในรุ่นต่อๆ ไปได้

**จุดที่ควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะ**

…………………………………………….

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

**ตัวบ่งชี้ที่ ๓ ความพึงพอใจของผู้บังคับบัญชาและผู้ที่เกี่ยวข้องต่อการปฏิบัติงานของผู้สำเร็จการศึกษาอบรม**

**ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ + ผลลัพธ์**

**น้ำหนักคะแนน ๕**

|  |  |
| --- | --- |
| **ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้** | **ผู้จัดเก็บรวบรวมข้อมูล/รายงานผลการดำเนินงาน** |
| 1. พ.ต.ท.ภูเบศ สกุลโสภณ สว.กก.9 บก.กฝ.ฯ  2. พ.ต.ท.ชาญณรงค์ อำนวยสิทธิ์ ผบ.ร้อย กก.9 บก.กฝ.ฯ  ๓.พ.ต.ต. กฤษดา เพ็ชรมีค่า ผบ.ร้อย กก.๙ บก.กฝ.ฯ  ๔.พ.ต.ต. คมศักดิ์ ขุนทอง ผบ.ร้อย กก.๙ บก.กฝ.ฯ  ๕. พ.ต.ต.ธรรมนูญ ศรีประไพ ผบ.ร้อย กก.๙ บกงกฝ.ฯ  ๕.ร.ต.ต.นันทพงศ์ บุญธิมา รอง สว.กก.๙ บก.กฝ.บช.ตชด. | 1.ร.ต.อ.สุนันต์ สาเหล็ม รอง สว.กก.๙ บก.กฝ.ฯ  2.ส.ต.ต.ปัญญาวุฒิ ราชพิบูลย์ ผบ.หมู่ กก.๙ บก.กฝ.บช.ตชด. |
| **โทรศัพท์** ๐๗๔- ๒๙๒๒๒๕ | **โทรสาร** ๐๗๔-๒๙๒๒๒๘ |
| **E-mail**. Bpp\_tr9@bpp.go.th | **E-mail**. Bpp\_tr9@bpp.go.th |

**คำอธิบายตัวบ่งชี้**

เพื่อให้ทราบระดับความพึงพอใจของผู้บังคับบัญชาหน่วยงานต้นสังกัดและผู้ที่เกี่ยวข้อง ด้วยการสำรวจความพึงพอใจผู้บังคับบัญชาหน่วยงานต้นสังกัดและผู้ที่เกี่ยวข้องที่มีต่อผู้สำเร็จการศึกษาอบรมที่ปฏิบัติงานในหน่วยงานนั้นๆ ตั้งแต่ ๓ – ๖ เดือน โดยพิจารณาจากคุณลักษณะและสมรรถนะในการปฏิบัติงาน และนำข้อมูลที่ได้มาใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาการเรียนการสอน ให้มีความสอดคล้องและเหมาะสม

**ประเด็นการพิจารณา**

๑. แบบประเมินของผู้บังคับบัญชาและผู้ที่เกี่ยวข้องต้องครอบคลุมทั้ง ๓ ด้าน คือ

๑.๑ ด้านความรู้ความสามารถทางวิชาการตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ (๐.๓๓ คะแนน)

๑.๒ ด้านความสามารถพื้นฐานที่ส่งผลต่อการทำงาน (๐.๓๓ คะแนน)

๑.๓ ด้านคุณธรรม จริยธรรม ตลอดจนจรรยาบรรณวิชาชีพ (๐.๓๔ คะแนน)

๒. แบบประเมินต้องได้รับกลับคืนมาไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 หรือตามตารางขนาดของ กลุ่มตัวอย่างของเครจซี่และมอร์แกนหรือของทาโร ยามาเน่ ในกรณีที่ขนาดประชากรไม่มีในตาราง ให้ใช้สูตรของทาโร ยามาเน่

๒.๑ แบบประเมินของผู้บังคับบัญชาหน่วยงานต้นสังกัด ต้องได้รับกลับคืนมาไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 หรือตามตารางขนาดของกลุ่มตัวอย่างของเครจซี่และมอร์แกนหรือของทาโร ยามาเน่ ในกรณีที่ขนาดประชากรไม่มีในตารางให้ใช้สูตรของทาโร ยามาเน่ (๐.๕ คะแนน)

๒.๒ แบบประเมินของผู้ที่เกี่ยวข้อง ต้องได้รับกลับคืนมาไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 หรือตามตารางขนาดของกลุ่มตัวอย่างของเครจซี่และมอร์แกนหรือของทาโร ยามาเน่ ในกรณีที่ขนาดประชากรไม่มีในตารางให้ใช้สูตรของทาโร ยามาเน่ โดยแบบประเมินของผู้ที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ เพื่อนร่วมงาน ผู้ใต้บังคับบัญชา หรือผู้รับบริการ สามารถนำมารวมกันได้ (๐.๕ คะแนน)

๓. วิเคราะห์ข้อมูลตามแบบประเมินทุกด้านทั้ง 2 กลุ่ม โดยความพึงพอใจของแต่ละกลุ่ม ต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.51 (๐.๕ คะแนน) พร้อมวิเคราะห์ประเด็นปัญหาและข้อเสนอแนะ (๐.๕ คะแนน)

๔. นำผลการประเมินความพึงพอใจ ปัญหาและข้อเสนอแนะ เสนอผู้บังคับบัญชาสูงสุดของหน่วย เพื่อพิจารณา (๐.๕ คะแนน) และให้ข้อเสนอแนะ (๐.๕ คะแนน)

๕. นำข้อเสนอแนะจากผู้บังคับบัญชาสูงสุดของหน่วย มาใช้ในการพัฒนาปรับปรุงการเรียนการสอนอย่างเป็นรูปธรรม

**เกณฑ์การให้คะแนนตัวบ่งชี้**

ใช้คะแนนจากประเด็นการพิจารณา คะแนนเต็ม ๕

**ประเด็นการพิจารณา**

๑. แบบประเมินและผลการประเมินความพึงพอใจของผู้บังคับบัญชาและผู้ที่เกี่ยวข้องทุกชุด ที่ได้รับกลับคืนมา

๒. รายงานผลการวิเคราะห์ข้อมูลตามแบบประเมินทั้งชุด พร้อมสรุปประเด็นปัญหาและข้อเสนอแนะ

๓. เอกสารหรือหลักฐานการนำผลการวิเคราะห์ตามข้อ 2 ของผู้บังคับบัญชาหน่วยงานต้นสังกัดและผู้ที่เกี่ยวข้องเสนอผู้บังคับบัญชาสูงสุดของหน่วยเพื่อพิจารณาและให้ข้อเสนอแนะ

๔. เอกสารหรือหลักฐานการนำข้อเสนอแนะจากผู้บังคับบัญชาสูงสุดของหน่วยมาใช้ในการปรับปรุงพัฒนาการเรียนการสอน

**เกณฑ์การให้คะแนนตัวบ่งชี้**

ใช้คะแนนจากประเด็นการพิจารณา คะแนนเต็ม ๕

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ข้อที่** | **ผลการดำเนินงาน** | **รายการเอกสารหลักฐาน** |
| 1 | แบบประเมินความพึงพอใจของผู้บังคับบัญชาและผู้ที่เกี่ยวข้องทุกชุดที่ได้รับกลับคืนมาต้องครอบคลุมทั้ง 3 ด้าน คือ  กก.๙ บก.กฝ.บช.ตชด. ได้ดำเนินการจัดทำแบบประเมินความพึงพอใจ **ผู้บังคับบัญชา** ของผู้สำเร็จการศึกษาอบรม ซึ่งครอบคลุมทั้ง 3 ด้าน  - แบบประเมินด้านความรู้ความสามารถทางวิชาการตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ  - แบบประเมินด้านความสามารถพื้นฐานที่ส่งผลต่ดการทำงาน  - แบบประเมินด้านคุณธรรม จริยธรรม ตลอดจนจรรยาบรรณวิชาชีพ | **เอกสารหมายเลข 1.1**  แบบประเมินความพึงพอใจ ผู้บังคับบัญชาของผู้สำเร็จการศึกษาอบรม หลักสูตร ตชด.ประจำปี 2564 และนสต.ประจำปี 2562  **เอกสารหมายเลข 1.๒**  แบบประเมินเพื่อนร่วมงานของผู้สำเร็จการศึกษาอบรมหลักสูตร ตชด.ประจำปี 2564 และนสต.ประจำปี 2562  **เอกสารหมายเลข 1.๓**  แบบประเมินผู้รับบริการของผู้สำเร็จการศึกษาอบรม หลักสูตร ตชด.ประจำปี 2564 และนสต.ประจำปี 2562 |
| 2 | แบบประเมินต้องได้รับกลับคืนมาไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 หรือตามตารางขนาดของกลุ่มตัวอย่างของเครซี่และมอร์แกนหรือของทาโร ยามาเน่ ในกรณีที่ขนาดประชากรไม่มีในตารางให้ใช้สูตรของทาโร ยามาเน่  กก.9 บก.กฝ.บช.ตชด. ได้ดำเนินการตามแผนการฝึกอบรมของ บช.ตชด. จำนวน 2 หลักสูตร ดังนี้  1.หลักสูตร ตชด.ประจำปี พ.ศ.2564  2.หลักสูตร นสต.ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562 รุ่นที่ ๒ | **เอกสารหมายเลข 2.๑**  หนังสือนำส่งแบบประเมินความพึงพอใจ หลักสูตร ตชด.ประจำปี 2564 และนสต.ประจำปี 2562 |
| 3 | มีการวิเคราะห์ข้อมูลตามแบบประเมินทุกด้าน พร้อมสรุป  กก.9 บก.กฝ.บช.ตชด. ได้จัดทำตารางสรุปผลการประเมินความพึงพอใจ โดยแยกเป็นความพึงพอใจของผู้บังคับบัญชา และความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง กก.9 บก.กฝ.บช.ตชด. มีการประเมินความพึงพอใจผู้เข้ารับการฝึกอบรม เพื่อแสดงถึงผลการบริหารจัดการหลักสูตร ทรัพยากร ประกอบการเรียนการสอน โดยมีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจจากคะแนนเต็ม 5 ประกอบด้วย | **เอกสารหมายเลข 3.1**  ตารางสรุปผลการประเมินความพึงพอใจของผู้บังคับบัญชาและผู้เกี่ยวข้อง |
| 4 | มีการนำผลการประเมินความพึงพอใจของผู้บังคับบัญชาหน่วยงานต้นสังกัดและผู้ที่เกี่ยวข้องเสนอผู้บังคับบัญชาสูงสุดของหน่วยรับทราบและสั่งการ หลังจากวิเคราะห์ข้อมูลจากแบบประเมินความพึงพอใจเรียบร้อยแล้ว ได้จัดทำบันทึกนำเรียน ผกก.9 บก.กฝ.บช.ตชด. เพื่อรับทราบ และสั่งการให้ดำเนินการปรับปรุงพัฒนาการเรียนการสอนในปีต่อไป ในแต่ละหลักสูตรดังนี้  - หลักสูตร นสต.ประจำปี 256๒ | **เอกสารหมายเลข 4.1**  หนังสือนำเรียน ผกก.9 บก.กฝ.ฯ เรื่อง สรุปประเด็นความต้องการและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการฝึกอบรม หลักสูตร นสต.ประจำปี 256๒ |
| 5 | นำข้อมูลที่ได้จากการประเมินความพึงพอใจของผู้บังคับบัญชาหน่วยงานต้นสังกัดและผู้ที่เกี่ยวข้องมาใช้ในการปรับปรุงพัฒนาการเรียนการสอน  - หน่วยมีการนำข้อมูลจากการประเมินความพึงพอใจของผู้บังคับบัญชาหน่วยงานต้นสังกัดและผู้ที่เกี่ยวข้องและข้อเสนอแนะอื่น ๆ มาประชุมเพื่อใช้ในการปรับปรุงพัฒนาการเรียนการสอนในปีต่อไป  - รายงานการประชุมเพื่อใช้ในการปรับปรุงพัฒนาการเรียนการสอน | **เอกสารหมายเลข ๕.๑**  ผกก.9 บก.กฝ.บช.ตชด. มีหนังสือเชิญประชุมเรื่อง สรุปความพึงพอใจและข้อเสนอแนะอื่นๆ เพื่อนำข้อมูลมาใช้ในการปรับปรุงปรุงการเรียนการสอนในปีต่อไป  **เอกสารหมายเลข ๕.๒**  รายงานการประชุม |

**ผลการประเมินตนเอง :**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **เป้าหมาย** | **ผลการประเมินตนเอง** | **ระดับการประเมิน** | **การบรรจุเป้าหมาย** |
| ๕ | 5 | ดี | บรรลุ |

**จุดแข็ง/แนวทางการเสริมจุดแข็ง :**

กก.๙ บก.กฝ.บช.ตชด. มีการดำเนินการและติดตามผลการปฏิบัติงานของผู้เข้ารับการฝึกในแต่ละหลักสูตรอย่างต่อเนื่องและมีการประเมินผลความพึงพอใจครบทั้งสามด้านเพื่อนำมาปรับปรุงและแก้ไขในการฝึกอบรมต่อไป

**จุดที่ควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะ : ไม่มี**

**๒. ด้านครู อาจารย์ ครูฝึก**

**ตัวบ่งชี้ที่ ๔ อาจารย์ประจำ**

**ชนิดตัวบ่งชี้ กระบวนการ + ผลลัพธ์**

|  |  |
| --- | --- |
| **ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้** | **ผู้จัดเก็บรวบรวมข้อมูล/รายงานผลการดำเนินงาน** |
| 1. พ.ต.ท.ภูเบศ สกุลโสภณ สว.กก.9 บก.กฝ.ฯ  2. ร.ต.ต.นันทพงศ์ บุญธิมา รอง สว.กก.๙ บก.กฝ.บช.ตชด. | 1.ร.ต.ต.นันทพงศ์ บุญธิมา รอง สว.กก.๙ บก.กฝ.ฯ  2.ส.ต.ต.วัฒนา ชุมเชื้อ ผบ.หมู่ กก.๙ บก.กฝ.บช.ตชด. |
| **โทรศัพท์** ๐๗๔- ๒๙๒๒๒๕ | **โทรสาร** ๐๗๔-๒๙๒๒๒๘ |
| **E-mail**. Bpp\_tr9@bpp.go.th | **E-mail**. Bpp\_tr9@bpp.go.th |

**คำอธิบายตัวบ่งชี้**

อาจารย์เป็นปัจจัยที่สำคัญของการผลิตผู้ศึกษาอบรม ผู้เกี่ยวข้องต้องมีการออกแบบบริหารและพัฒนาอาจารย์ประจำ เพื่อให้ได้อาจารย์ที่มีคุณภาพเหมาะสม มีคุณสมบัติสอดคล้องกับหลักสูตร และเพื่อให้ทราบข้อมูลป้อนกลับจากความคิดเห็นของผู้เรียนเกี่ยวกับวิธีการถ่ายทอดความรู้ การเตรียมเนื้อหา การบูรณาการ และความรู้ความสามารถของอาจารย์ผู้สอน ดัชนีนี้ถือเป็นตัววัดในด้านทรัพยากร (Input) เนื่องจากเชื่อว่าคุณภาพอาจารย์และสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่ดีจะมีผลทำให้คุณภาพของผู้เรียนดีด้วย

**ประเด็นการพิจารณา**

๑. อาจารย์ประจำทุกคนมีคุณสมบัติเชิงวิชาการ วิชาชีพ หรือประสบการณ์ ที่สอดคล้องกับรายวิชาที่จัดการเรียนการสอน

๒. อาจารย์ประจำทุกคนต้องจัดทำสื่อการสอน หรือเอกสารตำรา หรือบทความทางวิชาการ หรือ e-Learning ไม่น้อยกว่า 1 ชิ้นต่อคนต่อปี

๓. จำนวนอาจารย์ประจำร้อยละ ๘๐ ของอาจารย์ประจำทั้งหมด มีเทคนิคการสอน เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนโดยใช้ Active Learning / Case Study / Project Study / IT / PBL / การจำลองสถานการณ์ เป็นต้น

๔. อาจารย์ประจำทุกคนมีแผนการสอนทุกวิชาทุกครั้งทุกหลักสูตรที่ใช้ในการประเมิน (๐.๕ คะแนน) บันทึกหลังการสอนรายครั้งทุกวิชาทุกครั้งทุกหลักสูตรที่ใช้ในการประเมิน (๐.๒๕ คะแนน) โดยมีผลลัพธ์และข้อเสนอแนะจากการสอนที่ชัดเจนเพื่อนำไปสู่การปรับปรุงและพัฒนา (๐.๒๕ คะแนน)

๕. ผลการประเมินการสอนของอาจารย์ประจำร้อยละ ๘๐ ของอาจารย์ประจำทั้งหมด ต้องมีผลการประเมินไม่น้อยกว่า 3.51 (๐.๕ คะแนน) และนำผลการประเมินพร้อมข้อเสนอแนะ ไปปรับปรุงและพัฒนา (๐.๕ คะแนน)

**เกณฑ์การให้คะแนนตัวบ่งชี้**

ใช้คะแนนจากประเด็นการพิจารณา คะแนนเต็ม ๕

**ข้อมูลประกอบการพิจารณา**

๑. บัญชีรายชื่อทั้งหมดของอาจารย์ประจำ พร้อมประวัติย่อและเอกสารหลักฐานที่แสดงประสบการณ์การทำงานที่ตรงตามสาขาวิชาที่สอน (ยศ ชื่อ สกุล ตำแหน่ง คุณวุฒิการศึกษา การอบรมหลักสูตรต่างๆ ประสบการณ์ วิชาที่สอนในแต่ละหลักสูตร)

๒. สื่อการสอน/เอกสารตำรา/บทความวิชาการ/e-Learning ที่อาจารย์ประจำผลิตขึ้นเป็นรายบุคคล

๓. เอกสารหรือหลักฐานของอาจารย์ประจำแต่ละคนที่มีเทคนิคการสอนเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนโดยใช้ Active Learning / Case Study / Project Study / IT / PBL / การจำลองสถานการณ์ เป็นต้น

๔. แผนการสอนและบันทึกหลังการสอนรายครั้งของอาจารย์ประจำรายบุคคล

๕. แบบประเมินและผลการประเมินการจัดการเรียนการสอนอาจารย์ประจำทุกชุดที่ได้รับกลับคืนมา

๖. รายงานผลการวิเคราะห์ข้อมูลการประเมินการจัดการเรียนการสอนอาจารย์ประจำเป็นรายบุคคล พร้อมสรุปประเด็นปัญหาและข้อเสนอแนะ

๗. เอกสารหรือหลักฐานที่แสดงการนำผลการประเมินอาจารย์ประจำรายบุคคลมาปรับปรุงแผนการสอน เช่น ตารางแสดงข้อเสนอแนะในการปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนเป็นรายวิชา แผนการสอนภายหลังปรับปรุงแล้ว เป็นต้น

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ข้อที่** | **ผลการดำเนินงาน** | **รายการเอกสารหลักฐาน** |
| 1 | **อาจารยประจําทุกคนมีคุณสมบัติเชิงวิชาการ วิชาชีพ หรือประสบการณ ที่สอดคลองกับรายวิชาที่จัดการเรียนการสอน**  กก.๙ บก.กฝ.บช.ตชด.มีการตรวจสอบและจัดทำบัญชีรายชื่อทั้งหมดของอาจารยประจํา พรอมประวัติยอและเอกสารหลักฐานที่แสดงประสบการณการทํางานที่ตรงตามสาขาวิชาที่สอน (ยศ ชื่อ สกุล ตําแหนง คุณวุฒิการศึกษาการอบรม ) หลักสูตรตางๆ ประสบการณ วิชาที่สอนในแตละหลักสูตร) | **เอกสารหมายเลข 1.1**  เอกสารบัญชีรายชื่ออาจารย์ผู้สอน |
| 2 | **อาจารย์ประจำได้มีการผลิตสื่อการสอน/เอกสารตํารา/บทความวิชาการ/e-Learning เปนรายบุคคลทุกคน**  อาจารย์ประจำของ กก.๙ บก.กฝ.บช.ตชด. มีจำนวนรวม ๔๐ คน มีการจัดทำสื่อการสอนและเอกสารทางวิชาการตำรวจทุกคน รวมจำนวน ๔๐ ชิ้น (คนละ ๑ ชิ้น/ปี) | **เอกสารหมายเลข 2.1**  โครงการผลิตสื่อการสอนสำหรับครูผู้สอน  **เอกสารหมายเลข 2.๒**  บัญชีรายชื่อครูผู้สอนและจำนวน ชนิดของสื่อการสอน |
| 3 | **อาจารยประจําทั้งหมด มีเทคนิคการสอนเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน**  อาจารยประจํา จำนวน ๔๐ คน (ร้อยละ ๑๐๐) มีเทคนิคการสอนเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนโดยใช Active Learning / Case Study / Project Study / IT / PBL/ การจําลองสถานการณ | **เอกสารหมายเลข 3.1**  เอกสารเกี่ยวกับ Case Study / การจําลองสถานการณ |
| **๔** | **แผนการสอนและบันทึกหลังการสอน รายครั้งของอาจารย์ประจำรายบุคคล**  ๑. ประชุมอาจารย์ประจำทุกวิชา ชี้แจงซักซ้อมทำความเข้าใจเรื่องแผนการสอน ว่าเป็นเครื่องมือสำคัญอย่างหนึ่งสำหรับการจัดการเรียนการสอนของครูผู้สอน เปรียบเสมือนแผนที่นำทางที่ช่วยให้ครูสามารถดำเนินกิจกรรมการเรียนการสอนให้กับผู้เรียนได้เหมาะสม ตรงตามเป้าหมายและมีประสิทธิภาพ  ๒. กำหนดแนวทางการจัดทำแผนการสอนให้เป็นไปในแนวทางเดียวกันโดยองค์ประกอบที่สำคัญของแผนการสอน จะต้องประกอบด้วย  (๑) หัวเรื่อง คือ ส่วนที่ต้องกำหนด ชื่อของเรื่องหรือหน่วยการเรียนรู้ ขั้นที่สอนและเวลาที่ใช้สอน  (๒) สาระสำคัญ คือ มโนทัศน์หลักหรือความคิดรวบยอดของการจัดการเรียนรู้ในเรื่องนั้น ๆ ซึ่งกำหนดเป็นภาพกว้างให้เห็นการเชื่อมโยงข้อมูลของสิ่งที่กำลังจะสอน  (๓) มาตรฐานและตัวชี้วัด คือ คุณลักษณะสำคัญของผู้เรียนที่กำหนดไว้ในหลักสูตร โดยในแต่ละแผนการจัดการเรียนรู้ จะหยิบยกมาเฉพาะส่วนที่เกี่ยวข้องกับเนื้อหาและคาดว่าจะเกิดกับผู้เรียน ซึ่งการที่ลักษณะของผู้เรียนเป็นไปตามมาตรฐานและตัวชี้วัดนี้ จะช่วยให้ผู้เรียนเกิดสมรรถนะสำคัญและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรแกนกลางและส่วนที่เพิ่มเติมให้หลักสูตรสถานศึกษา  (๔) จุดประสงค์การเรียนรู้ คือ เป้าหมายที่ต้องการให้เกิดกับตัวผู้เรียนหลังจากที่ได้ดำเนินการจัดการเรียนรู้ตามแผนที่ได้วางไว้แล้ว โดยในการกำหนดจุดประสงค์การเรียนรู้นั้นจะต้องเกิดจากการวิเคราะห์มาตรฐานและตัวชี้วัดตามตารางวิเคราะห์หลักสูตร  (๕) สาระการเรียนรู้ คือเนื้อเรื่อง หรือองค์ความรู้ ทักษะ กระบวนการของผู้เรียนที่จะต้องเรียนรู้ในรายวิชานั้น ๆ  (๖) การบวนการการเรียนรู้ คือ การระบุกิจกรรมการเรียนรู้ที่จัดขึ้น เพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ โดยแบ่งเป็น ขั้นนำเข้าสู่บทเรียน ขั้นสอน และขั้นสรุป | **เอกสารหมายเลข 4.1**  หนังสือเชิญประชุมครูผู้สอนหลักสูตร ตชด.ประจำปีและหลักสูตรนักเรียนนายสิบตำรวจ  **เอกสารหมายเลข 4.2**  เอกสารแผนการสอนและบันทึกหลังการสอน |
| ๕. | **ผลการประเมินการจัดการเรียนการสอน การจัดการเรียนการสอนอาจารย์ประจำ**  มีการสัมภาษณ์และแจกแบบสอบถาม ผู้รับการฝึกอบรม เพื่อประเมินการสอนของอาจารย์ประจำทุกคน (ร้อยละ ๑๐๐) ปรากฏว่ามีผลการประเมินอยู่ในระดับดีมาก โดยใช้แบบประเมินออนไลน์ มีรายละเอียดสรุปได้ดังนี้  ๑. ด้านผู้สอน เห็นว่าผู้สอนมีการเตรียมความพร้อม การเตรียมสอนความรู้ ความสามารถของผู้สอน , ความมีคุณธรรม จริยธรรมของผู้สอนบุคลิกภาพโดยรวมของผู้สอน มีระดับความพึงพอใจอยู่ในระดับดีมาก | **เอกสารหมายเลข ๕.๑**  แบบประเมินการเรียนการสอนของอาจารย์ประจำ  **เอกสารหมายเลข ๕.๒**  หนังสือนำเรียน ผกก.9 บก.กฝ.ฯ สรุปผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ศึกษาอบรม พร้อมประเด็นความต้องการและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการฝึกอบรม หลักสูตร ตชด.ประจำปีและหลักสูตรนักเรียนนายสิบตำรวจ |

**ผลการประเมินตนเอง**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **เป้าหมาย** | **ผลการประเมินตนเอง** | **ระดับการประเมิน** | **การบรรจุเป้าหมาย** |
| ๕ | ๔ | ดี | บรรลุ |

**จุดแข็ง/แนวทางการเสริมจุดแข็ง**

มีแบบประเมินความพึงพอใจที่เป็นมาตรฐานเดียวกันสำหรับหน่วยศึกษาอบรมของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

**จุดที่ควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะ**

๑. ชนิดของตัวบ่งชี้ที่ ๔ เป็นกระบวนการ+ผลลัพธ์ ดังนั้น การประเมินผลความสำเร็จการดำเนินการตามประเด็นพิจารณา ในประเด็นการพิจารณาที่ ๑ ถึง ๕ จึงต้องมีผลการดำเนินการ ได้ทั้งกระบวนการและผลลัพธ์ ตามเกณฑ์ที่กำหนด จึงจะถือว่าดำเนินการครบตามประเด็นพิจารณาผลลัพธ์ที่ปรากฏในตัวบ่งชี้นี้ เช่น ทุกคน ร้อยละ...ของจำนวนทั้งหมด ทุกครั้ง ทุกวิชาทุกหลักสูตร

๒. สำหรับในตัวบ่งชี้ที่ ๔ แผนการสอน และบันทึกหลังการสอน มีความสำคัญที่จะทำให้เห็นว่าเราจะมีการจัดการเรียนการสอนอย่างไร วัตถุประสงค์ของการเรียนการสอนต้องการอย่างไร ใช้สื่อการสอนอะไร มีเทคนิคการสอนอะไร ประเมินผลการสอนอย่างไร และเมื่อทำการสอนเสร็จแล้วก็จะต้องทำการบันทึก การสอน ซึ่งการบันทึกการสอนนี้จะทำให้เห็นว่าการจัดการเรียนการสอนตามแผนการสอนที่กำหนดนั้น เป็นอย่างไร มีปัญหา อุปสรรคใด ๆ หรือไม่ มีอะไรที่เกิดขึ้นจากการเรียนการสอน มีอะไรที่จะต้องปรับปรุงพัฒนาเพื่อทำให้การจัดการเรียนการสอนบรรลุวัตถุประสงค์ตามหลักสูตร และสิ่งที่เกิดขึ้นจากการบันทึกการสอนคือผลลัพธ์และข้อเสนอแนะจากการสอน ซึ่งอาจารย์ผู้สอนจะได้นำไปปรับปรุงพัฒนาการจัดการเรียนการสอนให้มีคุณภาพยิ่งขึ้น อีกทั้งกรณีที่อาจารย์ประจำวิชาไม่สามารถมาทำการสอนได้ แผนการสอนก็มีความสำคัญที่จะทำให้อาจารย์ที่ทำการมาสอนแทนทำการสอนได้อย่างต่อเนื่อง

๓.ประเด็นที่ ๕ การประเมินการสอนของอาจารย์ประจำ ต้องทำการประเมินแยกเป็นรายบุคคล และทุกรายวิชา

**\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\***

**ตัวบ่งชี้ที่ ๕ อาจารย์พิเศษ**

**ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ + ผลลัพธ์**

|  |  |
| --- | --- |
| **ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้** | **ผู้จัดเก็บรวบรวมข้อมูล/รายงานผลการดำเนินงาน** |
| 1. พ.ต.ท.ภูเบศ สกุลโสภณ สว.กก.9 บก.กฝ.ฯ  2. ร.ต.ต.นันทพงศ์ บุญธิมา รอง สว.กก.๙ บก.กฝ.บช.ตชด. | 1.ร.ต.ต.นันทพงศ์ บุญธิมา รอง สว.กก.๙ บก.กฝ.  2.ส.ต.ต.วัฒนา ชุมเชื้อ ผบ.หมู่ กก.๙ บก.กฝ.บช.ตชด. |
| **โทรศัพท์** ๐๗๔- ๒๙๒๒๒๕ | **โทรสาร** ๐๗๔-๒๙๒๒๒๘ |
| **E-mail**. Bpp\_tr9@bpp.go.th | **E-mail**. Bpp\_tr9@bpp.go.th |

**คำอธิบายตัวบ่งชี้**

อาจารย์พิเศษเป็นผู้มีความสำคัญในการผลิตผู้ศึกษาอบรม ดังนั้นหน่วยศึกษาอบรมต้องมีระบบและกลไกการสรรหาอาจารย์พิเศษที่เหมาะสม ทั้งด้านคุณวุฒิและประสบการณ์ และต้องมีการประเมินการสอนของอาจารย์พิเศษรายบุคคล เพื่อนำข้อมูลย้อนกลับมาพัฒนาการสรรหาอาจารย์พิเศษต่อไป

**ประเด็นการพิจารณา**

๑. หน่วยศึกษาอบรมมีระบบและกลไกในการสรรหาอาจารย์พิเศษ (๐.๓๔ คะแนน) มีการประเมินกระบวนการ (๐.๓๓ คะแนน) และปรับปรุงการดำเนินการให้มีคุณภาพยิ่งขึ้น (๐.๓๓ คะแนน)

๒. อาจารย์พิเศษทุกคนมีคุณวุฒิหรือประสบการณ์ตรงกับวิชาที่สอน

๓. สร้างความเข้าใจกับอาจารย์พิเศษทุกคนในประเด็นต่างๆ เช่น วัตถุประสงค์ของหลักสูตร รายวิชาที่จัดการเรียนการสอน สภาพแวดล้อมด้านการเรียนการสอน วัฒนธรรมองค์กร และการควบคุมคุณภาพการศึกษา เป็นต้น

๔. อาจารย์พิเศษทุกคนมีแผนการสอนทุกวิชาทุกครั้งทุกหลักสูตรที่ใช้ในการประเมิน (๐.๕ คะแนน) บันทึกหลังการสอนรายครั้งทุกวิชาทุกครั้งทุกหลักสูตรที่ใช้ในการประเมิน (๐.๒๕ คะแนน) โดยมีผลลัพธ์และข้อเสนอแนะจากการสอนที่ชัดเจนเพื่อนำไปสู่การปรับปรุงและพัฒนา (๐.๒๕ คะแนน)

๕. ผลการประเมินการสอนของอาจารย์พิเศษรายบุคคลร้อยละ ๘๐ ของอาจารย์พิเศษทั้งหมด ต้องมีผลการประเมินไม่น้อยกว่า 3.51 (๐.๕ คะแนน) และนำผลการประเมินพร้อมข้อเสนอแนะ ไปปรับปรุงและพัฒนา (๐.๕ คะแนน)

**เกณฑ์การให้คะแนนตัวบ่งชี้**

ใช้คะแนนจากประเด็นการพิจารณา คะแนนเต็ม ๕

**ข้อมูลประกอบการพิจารณา**

๑. เอกสารหรือหลักฐานการมีระบบและกลไกในการสรรหาอาจารย์พิเศษ พร้อมมีการประเมินกระบวนการและปรับปรุงการดำเนินการให้ชัดเจน

๒. บัญชีรายชื่อทั้งหมดของอาจารย์พิเศษ พร้อมประวัติย่อและเอกสารหลักฐานที่แสดงประสบการณ์การทำงานที่ตรงตามสาขาวิชาที่สอน (คำนำหน้านาม ชื่อ สกุล ตำแหน่ง คุณวุฒิการศึกษา การอบรมหลักสูตรต่างๆ ประสบการณ์ วิชาที่สอนในแต่ละหลักสูตร)

๓. เอกสารหรือหลักฐานรายงานการประชุมเพื่อสร้างความเข้าใจด้านการเรียนการสอนของอาจารย์พิเศษและรายวิชาที่จัดการเรียนการสอน

๔. แผนการสอนและบันทึกหลังการสอนรายครั้งของอาจารย์พิเศษรายบุคคล

๕. แบบประเมินและผลการประเมินการจัดการเรียนการสอนอาจารย์พิเศษทุกชุดที่ได้รับกลับคืนมา

๖. รายงานผลการวิเคราะห์ข้อมูลการประเมินการจัดการเรียนการสอนอาจารย์พิเศษ เป็นรายบุคคล พร้อมสรุปประเด็นปัญหาและข้อเสนอแนะ

๗. เอกสารหรือหลักฐานที่แสดงการนำผลการประเมินอาจารย์พิเศษรายบุคคลมาปรับปรุงแผนการสอน เช่น ตารางแสดงข้อเสนอแนะในการปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนเป็นรายวิชา แผนการสอนภายหลังปรับปรุงแล้ว เป็นต้น

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ข้อที่** | **ผลการดำเนินงาน** | **รายการเอกสารหลักฐาน** |
| 1 | **ระบบและกลไกในการสรรหาอาจารย์พิเศษ**  ๑. กก.๙ บก.กฝ.บช.ตชด. มีระเบียบเรื่องหลักเกณฑ์การสรรหาและพัฒนาอาจารย์พิเศษ พ.ศ.๒๕๕๙ ดังนี้  (๑) คุณสมบัติของอาจารย์พิเศษ  (๒) กระบวนการสรรหาอาจารย์พิเศษ  (๓) กระบวนการพัฒนาอาจารย์พิเศษ  ๒. มีคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานประเมินกระบวนการสรรหาและพัฒนาอาจารย์ โดยมีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ร่วมเป็นกรรมการเพื่อตรวจสอบและประเมินคุณสมบัติ กระบวนการสรรหาและการพัฒนาอาจารย์พิเศษ รวมทั้งปรับปรุงการดำเนินงานให้มีคุณภาพยิ่งขึ้น  ๓. ผลการประเมินกระบวนการสรรหาอาจารย์พิเศษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖4 เป็นไปตามระเบียบหลักเกณฑ์การสรรหาอาจารย์พิเศษ โดยมีการเสนอให้จัดปฐมนิเทศอาจารย์พิเศษปีการศึกษาอย่างน้อย ๒ ครั้ง โดยอาจารย์พิเศษแต่ละคนต้องเข้ารับการปฐมนิเทศทุกครั้ง มีผู้ทรงคุณวุฒิ และเจ้าหน้าที่รับผิดชอบดูแลแนวทางการสอน การจัดกิจกรรม การสอน การออกข้อสอบ การตัดเกรด และประเมินคุณภาพการสอนของอาจารย์พิเศษ | **เอกสารหมายเลข 1.1**  คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมสรรหาอาจารย์พิเศษ  **เอกสารหมายเลข 1.2**  หนังสือเชิญประชุมคณะกรรมการสารหา  **เอกสารหมายเลข 1.๓**  วาระการประชุม,บันทึกการประชุม,รายงานการประชุม |
| ๒ | **อาจารย์พิเศษมีคุณวุฒิหรือประสบการณ์ตรงกับวิชาที่สอน**  ๑. มีคำสั่งมอบหมายผู้รับผิดชอบ เพื่อตรวจสอบและจัดทำบัญชีรายชื่อทั้งหมดของอาจารยพิเศษ พรอมประวัติยอและเอกสารหลักฐานที่แสดงประสบการณการทํางานที่ตรงตามสาขาวิชาที่สอน (คํานําหนานาม ชื่อ สกุล ตําแหนง คุณวุฒิ การศึกษา การอบรมหลักสูตรตางๆ ประสบการณ์วิชาที่สอนในแตละหลักสูตร) | **เอกสารหมายเลข 1.๓**  บัญชีรายชื่ออาจารย์พิเศษ |
| ๓ | **การสร้างความเข้าใจกับอาจารย์พิเศษทุกคน**  ๑. จัดให้มีการปฐมนิเทศอาจารย์พิเศษ ให้ทราบถึงวัตถุประสงค์ของหลักสูตรที่หน่วยศึกษาอบรมเปิดการฝึก. , รายวิชาที่จัดการเรียนการสอน , การจัดทำแนวการสอน ,การจัดกิจกรรม , การออกข้อสอบ , การตัดเกรด คุณภาพการสอน รวมทั้งรายละเอียดต่างๆของหลักสูตร นสต.  ๒. มีการประชุมชี้แจงเพื่อสรางความเขาใจดานการเรียนการสอนของอาจารยพิเศษและรายวิชาที่จัดการเรียนการสอนเป็นประจำต่อเนื่อง | **เอกสารหมายเลข 2.1**  หนังสือเชิญประชุม  **เอกสารหมายเลข 2.2**  บันทึกการประชุม |
| ๔ | **แผนการสอนและบันทึกหลังการสอน**  ๑. มีการประชุมอาจารย์ประจำทุกวิชา ชี้แจงซักซ้อมทำความเข้าใจเรื่องแผนการสอน ว่าเป็นเครื่องมือสำคัญอย่างหนึ่งสำหรับการจัดการเรียนการสอนของครูผู้สอน เปรียบเสมือนแผนที่นำทางที่ช่วยให้ครูสามารถดำเนินกิจกรรมการเรียนการสอนให้กับผู้เรียนได้เหมาะสม ตรงตามเป้าหมายและมีประสิทธิภาพ  ๒. กำหนดแนวทางการจัดทำแผนการสอนให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน โดยองค์ประกอบที่สำคัญของแผนการสอน ประกอบด้วย  (๑) สาระสำคัญ  (๒) มาตรฐานและตัวชี้วัด  (๓) จุดประสงค์การเรียนรู้ คือ  (๔) สาระการเรียนรู้  (๕) การบวนการการเรียนรู้  (๖) สื่อ/อุปกรณ์/แหล่งการเรียนรู้  (๗) การวัดและประเมินผล  (๘) บันทึกผลหลังการจัดการเรียนรู้  ๓.มอบหมายเจ้าหน้าที่รับผิดชอบในการประสานขอแผนการสอนและบันทึกหลังการสอนของอาจารย์ทุกคนเป็นประจำทุกครั้ง | **เอกสารหมายเลข ๔.1**  แผนการสอนและบันทึกหลังการสอนของอาจารย์พิเศษ |
| ๕ | **ผลการประเมินการสอนของอาจารย์พิเศษ**  (๑) กำหนดแบบประเมินการจัดการเรียนการสอนของอาจารย์ สำหรับนักเรียนประเมินการจัดการเรียนการสอนของอาจารย์พิเศษ  (๒) นำข้อมูลการประเมินการจัดการเรียนการสอนของอาจารย์พิเศษทุกคน (ร้อยละ ๑๐๐) มาวิเคราะห์และสรุปผลการประเมินอยู่ในระดับดีมาก ๓.๘๐ มีรายละเอียดดังนี้  - ด้านผู้สอน เห็นว่าอาจารย์พิเศษมีการเตรียมความพร้อม การเตรียมสอนความรู้ ความสามารถของผู้สอน มีระดับความพึงพอใจอยู่ในระดับดีมาก  - ด้านเนื้อหา เห็นว่ามีความน่าสนใจ ทันสมัย มีความเหมาะสมกับระดับความรู้ ความสามารถของผู้เรียน และสามารถการนำไปประยุกต์ใช้ในสถานการณ์อื่นๆ หรือวิชาอื่นๆ รวมทั้งมีการสอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม แก่ผู้เรียนในเนื้อหา มีระดับความพึงพอใจอยู่ในระดับ ดีมาก  (๓) รายงานผลการประเมินเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นเพื่อปรับปรุงวิธีการเรียนการสอนและพัฒนาผู้เรียนให้เต็มตามศักยภาพและอย่างต่อเนื่อง | **เอกสารหมายเลข ๕.1**  แบบประเมินการเรียนการสอนของอาจารย์พิเศษ  **เอกสารหมายเลข ๕.2**  หนังสือรายงานผลการประเมินเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นเพื่อปรับปรุงวิธีการเรียนการสอนและพัฒนาผู้เรียนให้เต็มตามศักยภาพอย่างต่อเนื่อง |

**ผลการประเมินตนเอง**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **เป้าหมาย** | **ผลการประเมินตนเอง** | **ระดับการประเมิน** | **การบรรจุเป้าหมาย** |
| ๕ | ๓.๕ | ดี | บรรลุ |

**จุดแข็ง/แนวทางการเสริมจุดแข็ง**

กก. 9 บก.กฝ.บช. ตชด. ให้ความสำคัญกับระบบการสรรหาอาจารย์พิเศษ เพื่อพัฒนา ส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาการเรียนการสอน อีกทั้งหน่วยเล็งเห็นถึงความสำคัญของการนำความรู้ที่ได้รับไปขยายผล และส่งเสริมให้มีการพัฒนาการเรียนการสอน

**จุดที่ควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะ**

๑. ชนิดของตัวบ่งชี้ที่ ๕ เป็นกระบวนการ+ผลลัพธ์ ดังนั้น การประเมินผลความสำเร็จการดำเนินการตามประเด็นพิจารณา ในประเด็นการพิจารณาที่ ๒ ถึง ๕ จึงต้องมีผลการดำเนินการ ได้ทั้งกระบวนการและผลลัพธ์ ตามเกณฑ์ที่กำหนด จึงจะถือว่าดำเนินการครบตามประเด็นพิจารณา ผลลัพธ์ที่ปรากฏใน ตัวบ่งชี้นี้ เช่น ทุกคน ร้อยละ...ของจำนวนทั้งหมด ทุกครั้ง ทุกวิชา ทุกหลักสูตร

๒. การประเมินกระบวนการสรรหาอาจารย์พิเศษ เพื่อให้ทราบว่าระบบและกลไกในการสรรหา ที่หน่วยดำเนินการไปนั้น สมบูรณ์ดีแล้วหรือไม่ คุณภาพของอาจารย์จากการสรรหาเป็นอย่างไร มีจุดไหนที่จะต้องปรับปรุง แล้วนำผลจากการประเมินดังกล่าว ไปปรับปรุงกระบวนการสรรหา ซึ่งข้อมูลที่หน่วยจะทราบว่าคุณภาพอาจารย์เป็นอย่างไร ดูได้จากผลการประเมินการสอนของอาจารย์ หรือจากการกำกับ ติดตาม ตรวจสอบ การจัดทำแผนการสอน บันทึกการสอน หรือจากผลการกำกับ ติดตามประเมินคุณภาพหลักสูตรของคณะกรรมการฯ

๓. ประเด็นที่ ๕ การประเมินการสอนของอาจารย์พิเศษ ต้องทำการประเมินแยกเป็นรายบุคคล และทุกรายวิชา

**\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\***

**๓. ด้านหลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน**

**ตัวบ่งชี้ที่ ๖ การพัฒนาหลักสูตรโดยหน่วยศึกษาอบรม**

**ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ**

|  |  |
| --- | --- |
| **ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้** | **ผู้จัดเก็บรวบรวมข้อมูล/รายงานผลการดำเนินงาน** |
| 1. พ.ต.ท.ภูเบศ สกุลโสภณ สว.กก.9 บก.กฝ.ฯ  2. พ.ต.ท.ชาญณรงค์ อำนวยสิทธิ์ ผบ.ร้อย กก.9 บก.กฝ.ฯ  ๓.พ.ต.ต. กฤษดา เพ็ชรมีค่า ผบ.ร้อย กก.๙ บก.กฝ.ฯ  ๔.พ.ต.ต. คมศักดิ์ ขุนทอง ผบ.ร้อย กก.๙ บก.กฝ.ฯ  ๕. พ.ต.ต.ธรรมนูญ ศรีประไพ ผบ.ร้อย กก.๙ บกงกฝ.ฯ  ๕.ร.ต.ต.นันทพงศ์ บุญธิมา รอง สว.กก.๙ บก.กฝ.บช.ตชด. | 1.ร.ต.อ.ถาวร สัตย์ซื่อ รอง สว.กก.๙ บก.กฝ.ฯ  2.ด.ต.ขรรชัย รัตนพันธ์ ผบ.หมู่ กก.๙ บก.กฝ.บช.ตชด. |
| **โทรศัพท์** ๐๗๔- ๒๙๒๒๒๕ | **โทรสาร** ๐๗๔-๒๙๒๒๒๘ |
| **E-mail**. Bpp\_tr9@bpp.go.th | **E-mail**. Bpp\_tr9@bpp.go.th |

**คำอธิบายตัวบ่งชี้**

เพื่อให้หน่วยศึกษาอบรมมีการดำเนินการพัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการทางด้านวิชาการและวิชาชีพ และมีการประเมินหลักสูตรอย่างสม่ำเสมอ มีการวางระบบและกลไกบริหารหลักสูตรอย่างมีประสิทธิภาพและมีการปรับปรุงหลักสูตรให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง

**ประเด็นการพิจารณา**

๑. หลักสูตร หรือโครงการฝึกอบรมที่หน่วยงานพัฒนาขึ้นมาเองมีการพัฒนากระบวนการตามขั้นตอนของการพัฒนาหลักสูตรที่เป็นมาตรฐานเดียวกันกับหลักสูตรส่วนกลางหรือมาตรฐานสากล

๒. นำผลจากการประเมินผู้เรียน ศิษย์เก่า ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง มาเป็นข้อมูลในการพัฒนาหลักสูตร หรือโครงการฝึกอบรม

๓. กำหนดรายวิชาในหลักสูตร หรือโครงการฝึกอบรมให้ระบุชั่วโมงทฤษฏีและปฏิบัติ รวมถึงคำอธิบายรายวิชา ขอบเขตการจัดการเรียนการสอนให้ชัดเจน สามารถนำไปปฏิบัติได้จริง

๔. มีผลลัพธ์การเรียนรู้ (Learning Outcome) ของหลักสูตรหรือโครงการฝึกอบรมที่ชัดเจน (๐.๕ คะแนน)

๕. มีการปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรหรือโครงการฝึกอบรมให้ทันสมัย ตามสภาวะแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว (๐.๕ คะแนน)

๖. มีคณะกรรมการกำกับติดตามประเมินคุณภาพหลักสูตร (๐.๕ คะแนน) และมีการนำผลการประเมินไปปรับปรุง พัฒนาหลักสูตรในครั้งต่อไป (๐.๕ คะแนน)

**เกณฑ์การให้คะแนนตัวบ่งชี้**

ใช้คะแนนจากประเด็นการพิจารณา คะแนนเต็ม ๕

**ข้อมูลประกอบการพิจารณา**

๑. เอกสารหรือหลักฐานการพัฒนาหลักสูตรหรือโครงการฝึกอบรมที่หน่วยพัฒนาขึ้นเอง เช่น หลักสูตรการศึกษาอบรม ลำดับขั้นตอนการพัฒนาหลักสูตรหรือโครงการฝึกอบรม หนังสืออนุมัติหรือเห็นชอบหลักสูตรหรือโครงการฝึกอบรมจากหน่วยงานต้นสังกัดและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๒. เอกสารหรือหลักฐานที่แสดงการนำผลการประเมินผู้เรียน ศิษย์เก่า และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง มาเป็นข้อมูลในการพัฒนาหลักสูตรหรือโครงการฝึกอบรมที่หน่วยพัฒนาขึ้นเอง

๓. เอกสารหรือหลักฐานการกำหนดรายวิชาในหลักสูตรหรือโครงการฝึกอบรมที่หน่วยพัฒนาขึ้นเอง ให้ระบุชั่วโมงทฤษฎีและปฏิบัติ รวมถึงคำอธิบายรายวิชา ขอบเขตการจัดการเรียนการสอน ได้แก่ รายละเอียดของหลักสูตร

๔. เอกสารหรือหลักฐานผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรหรือโครงการฝึกอบรมที่หน่วยพัฒนาขึ้นเอง เช่น ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่เกิดกับผู้เรียน ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ที่เกี่ยวข้อง

๕. เอกสารหรือหลักฐานที่แสดงการปรับปรุงหลักสูตรหรือโครงการฝึกอบรมที่หน่วยพัฒนาขึ้นเอง เช่น ตารางแสดงการเปรียบเทียบหลักสูตรเก่าและหลักสูตรใหม่ หรือข้อมูลของการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นในช่วงเวลานั้นนำมาพัฒนาการเรียนการสอน

๖. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ กำกับ ติดตาม ประเมินคุณภาพหลักสูตรหรือโครงการฝึกอบรมที่หน่วยพัฒนาขึ้นเอง

๗. เอกสารหรือหลักฐานที่แสดงการกำกับ ติดตาม ประเมินหลักสูตรหรือโครงการฝึกอบรม ที่หน่วยพัฒนาขึ้นเอง เช่น ผลงานวิจัยการประเมินหลักสูตร แบบประเมินหลักสูตร รายงานการประเมินหลักสูตร เป็นต้น

๘. เอกสารหรือหลักฐานการนำผลการประเมินไปปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรหรือโครงการฝึกอบรมที่หน่วยพัฒนาขึ้นเองในครั้งต่อไป

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ข้อที่** | **ผลการดำเนินงาน** | **รายการเอกสารหลักฐาน** |
| 1 | หลักสูตร หรือโครงการฝึกอบรมที่หน่วยงานพัฒนาขึ้นมาเองมีการพัฒนากระบวนการตามขั้นตอนของการพัฒนาหลักสูตรที่เป็นมาตรฐานเดียวกันกับหลักสูตรส่วนกลางหรือมาตรฐานสากล |  |
| 2 | นำผลจากการประเมินผู้เรียน ศิษย์เก่า ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง มาเป็นข้อมูลในการพัฒนาหลักสูตร หรือโครงการฝึกอบรม |  |
| 3 | กำหนดรายวิชาในหลักสูตร หรือโครงการฝึกอบรมให้ระบุชั่วโมงทฤษฏีและปฏิบัติ รวมถึงคำอธิบายรายวิชา ขอบเขตการจัดการเรียนการสอนให้ชัดเจน สามารถนำไปปฏิบัติได้จริง |  |
| 4 | มีผลลัพธ์การเรียนรู้ (Learning Outcome) ของหลักสูตรหรือโครงการฝึกอบรมที่ชัดเจน |  |
| 5 | มีการปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรหรือโครงการฝึกอบรมให้ทันสมัย ตามสภาวะแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว |  |
| ๖ | มีคณะกรรมการกำกับติดตามประเมินคุณภาพหลักสูตร และมีการนำผลการประเมินไปปรับปรุง พัฒนาหลักสูตรในครั้งต่อไป |  |

**ผลการประเมินตนเอง**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **เป้าหมาย** | **ผลการประเมินตนเอง** | **คะแนน** | **การบรรจุเป้าหมาย** |
| ๕ | - | - | - |

**จุดแข็ง/แนวทางการเสริมจุดแข็ง**

-

**จุดที่ควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะ**

**\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\***

**ตัวบ่งชี้ที่ ๗ การจัดการศึกษาอบรมตามหลักสูตรที่ส่วนกลางกำหนด**

**ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ**

|  |  |
| --- | --- |
| **ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้** | **ผู้จัดเก็บรวบรวมข้อมูล/รายงานผลการดำเนินงาน** |
| 1. พ.ต.ท.ภูเบศ สกุลโสภณ สว.กก.9 บก.กฝ.ฯ  2. พ.ต.ท.ชาญณรงค์ อำนวยสิทธิ์ ผบ.ร้อย กก.9 บก.กฝ.ฯ  ๓.พ.ต.ต. กฤษดา เพ็ชรมีค่า ผบ.ร้อย กก.๙ บก.กฝ.ฯ  ๔.พ.ต.ต. คมศักดิ์ ขุนทอง ผบ.ร้อย กก.๙ บก.กฝ.ฯ  ๕. พ.ต.ต.ธรรมนูญ ศรีประไพ ผบ.ร้อย กก.๙ บกงกฝ.ฯ  ๕.ร.ต.ต.นันทพงศ์ บุญธิมา รอง สว.กก.๙ บก.กฝ.บช.ตชด. | 1.ร.ต.ต.นันทพงศ์ บุญธิมา รอง สว.กก.๙ บก.กฝ.ฯ  2.ส.ต.ต.ณัฐธวรรษภงค์ ชาภิรมณ์ ผบ.หมู่ กก.๙ บก.กฝ.บช.ตชด. |
| **โทรศัพท์** ๐๗๔- ๒๙๒๒๒๕ | **โทรสาร** ๐๗๔-๒๙๒๒๒๘ |
| **E-mail**. Bpp\_tr9@bpp.go.th | **E-mail**. Bpp\_tr9@bpp.go.th |

**คำอธิบายตัวบ่งชี้**

หน่วยศึกษาอบรมมีการดำเนินการร่วมกันวางแผนการสอน ตามหลักสูตรได้อย่างชัดเจน โดยเชิญอาจารย์และผู้เกี่ยวข้อง เพื่อจัดการเรียนการสอนให้เป็นไปตามที่หลักสูตรกำหนด และมีคณะกรรมการกำกับติดตามประเมินคุณภาพหลักสูตร เพื่อปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรในครั้งต่อไป

**ประเด็นการพิจารณา**

๑. หน่วยศึกษาอบรมมีส่วนร่วมในการพัฒนาหลักสูตร (๐.๕ คะแนน) และวางแผนการสอน (๐.๕ คะแนน) เพื่อให้หลักสูตรมีคุณภาพสนองความต้องการของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

๒. หน่วยศึกษาอบรมเชิญอาจารย์และผู้เกี่ยวข้องมาวางแผนการจัดการศึกอบรมให้เป็นไปตามหลักสูตร

๓. การจัดการเรียนการสอนเป็นไปตามหลักสูตรและแผนการสอนที่กำหนดไว้

๔. ประเมินผลการจัดการเรียนการสอนในภาพรวมของแต่ละหลักสูตร (๐.๕ คะแนน) และนำสู่การปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนอย่างต่อเนื่อง (๐.๕ คะแนน)

๕. มีคณะกรรมการกำกับติดตามประเมินคุณภาพหลักสูตร (๐.๕ คะแนน) และมีการนำผล ไปปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรในครั้งต่อไป (๐.๕ คะแนน)

**เกณฑ์การให้คะแนนตัวบ่งชี้**

ใช้คะแนนจากประเด็นการพิจารณา คะแนนเต็ม ๕

**ข้อมูลประกอบการพิจารณา**

๑. เอกสารหรือหลักฐานการมีส่วนร่วมในการพัฒนาหลักสูตรและวางแผนการสอน เช่น หนังสือเชิญประชุมหรือสัมมนา รายงานการประชุมหรือสัมมนา และผลลัพธ์ที่นำสู่การปฏิบัติ เป็นต้น

๒. เอกสารหรือหลักฐานการเชิญอาจารย์และผู้เกี่ยวข้องมาวางแผนการจัดการศึกษาอบรม ให้เป็นไปตามหลักสูตร เช่น หนังสือเชิญประชุม รายงานการประชุม เป็นต้น

๓. หลักสูตรการศึกษาอบรม

๔. ตารางสอน

๕. แผนการสอนหรือแผนการจัดการเรียนรู้รายวิชา และรายหัวข้อ

๖. แบบประเมินการจัดการเรียนการสอน

๗. เอกสารหรือหลักฐานที่แสดงการนำผลการประเมินการจัดการเรียนการสอนมาปรับปรุงแผนการสอน เช่น ตารางแสดงข้อเสนอแนะในการปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนเป็นรายวิชา แผนการสอนภายหลังปรับปรุงแล้ว เป็นต้น

๘. คณะกรรมการกำกับติดตามประเมินคุณภาพหลักสูตร

๙. เอกสารหรือหลักฐานการนำผลการประเมินไปปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรในครั้งต่อไป

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ข้อที่** | **ผลการดำเนินงาน** | **รายการเอกสารหลักฐาน** |
| 1 | **การมีส่วนร่วมในการพัฒนาหลักสูตรและวางแผนการสอน**  ๑. มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหลักสูตร เพื่อกำกับ ติดตาม ตรวจสอบการจัดทำแผนการเรียนรู้ตามแผนการสอนและบันทึกการสอนครบทุกวิชาในทุกหลักสูตรที่ใช้ในการประเมิน รวมทั้งประสานความร่วมมือจากบุคล หน่วยงาน องค์กรต่างๆ และชุมชน เพื่อให้การใช้หลักสูตรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและมีคุณภาพ | **เอกสารหมายเลข 1**  คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ |
| 2 | **การเชิญอาจารย์และผู้เกี่ยวข้องมาวางแผนการจัดการศึกษาอบรม**  ๑.คณะกรรมการบริหารหลักสูตร ได้มีการเชิญผู้ทรงคุณวุฒิ อาจารย์และผู้ที่เกี่ยวข้องประชุมพิจารณาได้เสนอแนวทางการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตร เพื่อให้กระบวนการเรียนการสอนเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตรที่หน่วยฝึกได้รับมอบหมายให้เปิดการฝึกอบรม  2. จัดทำรายงานการประชุมสรุปผลการประชุมนำเสนอผู้บังคับบัญชาเพื่อทราบ | **เอกสารหมายเลข 2.๑**  หนังสือเชิญประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน  **เอกสารหมายเลข 2.๒**  บันทึกรายงานการประชุม |
| 3 | **การจัดการเรียนการสอนให้เป็นไปตามหลักสูตรและแผนการสอนที่กำหนดไว้**  ๑. กก.๙ บก.กฝ.บช.ตชด. ได้ดำเนินการจัดกิจกรรม การเรียนการสอน/ประสบการณ์การเรียนรู้ , แนวทางในการจัดกระบวนการเรียนรู้ การส่งเสริมการจัดกระบวน การเรียนรู้ และการประเมินผลการเรียนรู้ให้เป็นตามแถลงหลักสูตร  ๒. มีการจัดทำแผนการสอนประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖4 ตามแนวทางดังกล่าว | **เอกสารหมายเลข 3.1**  แถลงหลักสูตร นักเรียนนายสิบตำรวจ  **เอกสารหมายเลข 3.๒**  ตารางการสอนหลักสูตร นักเรียนนายสิบตำรวจ  **เอกสารหมายเลข 3.3**  แผนการสอนหลักสูตร ตชด.ประจำปี 2564 และนสต.ประจำปี 2562 |
| 4 | **การประเมินผลการจัดการเรียนการสอนในภาพรวมของแต่ละหลักสูตร**  คณะกรรมการบริหารหลักสูตร ได้มีการประชุมเพื่อกำกับ ติดตาม การดำเนินการตามแผนการสอนและบันทึกการสอน จุดเด่นจุดด้อยของการจัดการเรียนการสอนเพื่อนำมาปรับปรุงอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกเดือนโดยมีการประสานความร่วมมือจากบุคล หน่วยงาน องค์กรต่างๆ และชุมชนที่เกี่ยวข้อง มาร่วมประเมินผล เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและมีคุณภาพ | **เอกสารหมายเลข 4.1**  บันทึกรายงานการติดตามการดำเนินการตามแผนการสอนและบันทึกการสอนเพื่อนำมาปรับปรุง |
| ๕ | **มีคณะกรรมการกำกับติดตามประเมินคุณภาพหลักสูตรและมีการนำมาปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน** | เอกสารหมายเลข ๕.๑  หนังสือนำเรียน ผกก.9 บก.กฝ.ฯ เรื่องสรุปผลการดำเนินงานตามโครงการฯ ระบุค่าเฉลี่ย ปัญหาข้อขัดข้อง ข้อเสนอแนะแนวทางปรับปรุงแก้ไข และการพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานตามโครงการฯ |

**ผลการประเมินตนเอง**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **เป้าหมาย** | **ผลการประเมินตนเอง** | **ระดับการประเมิน** | **การบรรจุเป้าหมาย** |
| ๕ | ๔.๕ | ดี | บรรลุ |

**จุดแข็ง/แนวทางการเสริมจุดแข็ง**

กก.9 บก.กฝ.บช.ตชด. ให้ความสำคัญต่อการจัดการศึกษาอบรมของแต่ละหลักสูตร ให้เป็นไปตามหลักสูตรที่ส่วนกลางกำหนด ให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการเรียนการสอน

**จุดที่ควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะ**

-

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

**ตัวบ่งชี้ที่ ๘ กระบวนการจัดการเรียนการสอน**

**ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ**

|  |  |
| --- | --- |
| **ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้** | **ผู้จัดเก็บรวบรวมข้อมูล/รายงานผลการดำเนินงาน** |
| 1. พ.ต.ท.ภูเบศ สกุลโสภณ สว.กก.9 บก.กฝ.ฯ  2. พ.ต.ท.ชาญณรงค์ อำนวยสิทธิ์ ผบ.ร้อย กก.9 บก.กฝ.ฯ  ๓.พ.ต.ต. กฤษดา เพ็ชรมีค่า ผบ.ร้อย กก.๙ บก.กฝ.ฯ  ๔.พ.ต.ต. คมศักดิ์ ขุนทอง ผบ.ร้อย กก.๙ บก.กฝ.ฯ  ๕. พ.ต.ต.ธรรมนูญ ศรีประไพ ผบ.ร้อย กก.๙ บกงกฝ.ฯ  ๕.ร.ต.ต.นันทพงศ์ บุญธิมา รอง สว.กก.๙ บก.กฝ.บช.ตชด. | 1.ร.ต.ต.นันทพงศ์ บุญธิมา รอง สว.กก.๙ บก.กฝ.ฯ  2.ส.ต.ต.ณัฐธวรรษภงค์ ชาภิรมณ์ ผบ.หมู่ กก.๙ บก.กฝ.บช.ตชด. |
| **โทรศัพท์** ๐๗๔- ๒๙๒๒๒๕ | **โทรสาร** ๐๗๔-๒๙๒๒๒๘ |
| **E-mail**. Bpp\_tr9@bpp.go.th | **E-mail**. Bpp\_tr9@bpp.go.th |

**คำอธิบายตัวบ่งชี้**

หน่วยศึกษาอบรมต้องให้ความสำคัญกับการวางระบบผู้สอนในแต่ละรายวิชา โดยคำนึงถึงความรู้ความสามารถและความเชี่ยวชาญในวิชาที่สอน และเป็นความรู้ที่ทันสมัยของอาจารย์ที่มอบหมายให้สอนในวิชานั้นๆ เพื่อให้ผู้เรียนได้รับความรู้ประสบการณ์ และได้รับการพัฒนาความสามารถจาก ผู้รู้จริง โดยมีการกำกับติดตามตรวจสอบการจัดทำแผนการเรียนรู้ และสร้างเครือข่ายความร่วมมือระหว่างสถาบันการศึกษา หน่วยงานภาครัฐและเอกชนอื่น

**ประเด็นการพิจารณา**

๑. คณะกรรมการบริหารหลักสูตร มีการกำกับ ติดตาม ตรวจสอบการจัดทำแผนการเรียนรู้ตามแผนการสอนและบันทึกการสอนครบทุกรายวิชาในทุกหลักสูตรที่ใช้ในการประเมิน

๒. มีเทคนิคการสอนที่เน้นปฏิบัติในรายวิชาและมีเทคนิคการสอนที่ผู้เรียนมีความเข้าใจและได้รับประโยชน์สามารถปฏิบัติได้จริง

๓. ภาควิชาปฏิบัติเน้นการปฏิบัติเสมือนจริง โดยใช้อุปกรณ์เครื่องช่วยฝึกให้ครบถ้วน ตามผลลัพธ์การเรียนรู้ที่กำหนด

๔. มีการสร้างความร่วมมือระหว่างสถาบันการศึกษา หน่วยงานภาครัฐ และหรือเอกชนอื่น

๕. คณะกรรมการบริหารหลักสูตร มีการประชุมสรุปผลการจัดการเรียนการสอนพิจารณาจุดเด่นจุดด้อยของการจัดการเรียนการสอน นำมาปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

**เกณฑ์การให้คะแนนตัวบ่งชี้**

ใช้คะแนนจากประเด็นการพิจารณา คะแนนเต็ม ๕

**ข้อมูลประกอบการพิจารณา**

๑. แผนการสอน และบันทึกการสอนทุกครั้งทั้งรายวิชา

๒. เอกสารหรือหลักฐานกำกับ ติดตาม ตรวจสอบการจัดทำแผนการสอน

๓. เอกสารหรือหลักฐานการใช้อุปกรณ์เครื่องช่วยฝึกในภาควิชาปฏิบัติ

๔. เอกสารหรือหลักฐานการสร้างความร่วมมือระหว่างสถาบันการศึกษา หน่วยงานภาครัฐ และหรือเอกชน เช่น การทำข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ (Memorandum of Understanding : MoU) เป็นต้น

๕. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

๖. เอกสารหรือหลักฐานการประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตร เช่น หนังสือเชิญ รายงานการประชุม เป็นต้น

๗. เอกสารหรือหลักฐานที่แสดงการนำจุดเด่น จุดด้อยของการจัดการเรียนการสอนมาปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนอย่างต่อเนื่อง

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ข้อที่** | **ผลการดำเนินงาน** | **รายการเอกสารหลักฐาน** |
| 1 | **คณะกรรมการบริหารหลักสูตรมีการกำกับติดตามตรวจสอบการจัดทำแผนการเรียนรู้ตามแผนการสอนและบันทึกการสอนครบทุกรายวิชาในทุกหลักสูตรที่ใช้ในการประเมิน**  ๑. มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหลักสูตร เพื่อกำกับ ติดตาม ตรวจสอบการจัดทำแผนการเรียนรู้ตามแผนการสอนและบันทึกการสอนครบทุกวิชาในทุกหลักสูตรที่ใช้ในการประเมิน รวมทั้งประสานความร่วมมือจากบุคล หน่วยงาน องค์กรต่างๆ และชุมชน เพื่อให้การใช้หลักสูตรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและมีคุณภาพ  ๒. คณะกรรมการบริหารหลักสูตร ได้มีการประชุมติดตาม ตรวจสอบการจัดทำแผนการเรียนรู้  3. มีแผนการสอนและบันทึกหลังการสอนทุกวิชาทุกหลักสูตร | เอกสารหมายเลข ๑.๑ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหลักสูตร  เอกสารหมายเลข ๑.๒  หนังสือเชิญประชุม  เอกสารหมายเลข ๑.๓  รายงานการประชุม  เอกสารหมายเลข ๑  หนังสือเชิญอาจารย์ |
| 2 | **มีเทคนิคการสอนที่ผู้เรียนมีความเข้าใจและได้รับประโยชน์สามารถปฏิบัติได้จริง**  กก.๙ บก.กฝ.บช.ตชด.ได้จัดมีการประชุมครู อาจารย์ ให้ทราบถึงแนวทางการสอนเพื่อให้ ผู้รับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจและสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง สรุปได้ดังนี้  -อาจารย์-ครูฝึก มีการจัดทำแผนการสอน/บันทึกหลังการสอน ทุกวิชาทุกหลักสูตร โดยมีการระบุเทคนิคการสอนต่าง ๆ ที่ผู้เรียนสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้จริง | เอกสารหมายเลข ๑  แผนการสอนหลักสูตร ตชด.งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ |
| 3 | **ภาควิชาปฏิบัติเน้นการปฏิบัติเสมือนจริง โดยใช้อุปกรณ์เครื่องช่วยฝึกให้ครบถ้วนตามผลลัพธ์การเรียนรู้ที่กำหนด**  -ครูฝึก มีการเรียนการสอนในภาควิชาที่มีการปฏิบัติ โดยใช้อุปกรณ์เครื่องช่วยฝึก ให้เป็นตามแผนที่กำหนดและได้ผลลัพธ์ตามแผนการสอน | เอกสารหมายเลข ๓.1  หนังสือบันทึกขอรับการสนับสนุนอุปกรณ์เครื่องช่วยฝึก  เอกสารหมายเลข ๓.1  ภาพประกอบในการใช้อุปกรณ์เครื่องช่วยฝึก |
| 4 | **การสร้างความร่วมมือระหว่างสถาบันการศึกษา หน่วยงานภาครัฐและหรือเอกชนอื่น**  1.จัดทำคำสั่งคณะกรรมสถานศึกษา  ๒.รายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา | เอกสารหมายเลข ๔  หนังสือบันทึกความร่วมระหว่างสถานศึกษาในพื้นที่และหน่วยงานของรัฐ |
| 5 | **การประชุมสรุปผลการจัดการเรียนการสอน**  คณะกรรมการบริหารหลักสูตร กก.๙ บก.กฝ.บช.ตชด. ได้มีการประชุมสรุปผลการจัดการเรียนการสอนพบว่า การมีกระบวนการเรียนการสอนที่สร้างโอกาสให้ผู้เรียนทุกคนมีส่วนร่วมโดยยึดนักเรียนเป็นศูนย์กลาง รวมทั้งส่งเสริมความเข้าใจเนื้อหาและสอดแทรกทักษะเข้าไปในทุกรายวิชามีจุดเด่นและควรพัฒนา | เอกสารหมายเลข ๕  หนังสือสรุปผลการดำเนินงานกระบวนการจัดการเรียนการสอน |

**การประเมินตนเอง**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **เป้าหมาย** | **ผลการประเมินตนเอง** | **ระดับการประเมิน** | **การบรรลุเป้าหมาย** |
| ๕ | ๕ | ดีมาก | บรรลุ |

**จุดแข็ง/แนวทางการเสริมจุดแข็ง**

กก.9 บก.กฝ.บช.ตชด. ให้ความสำคัญกับกระบวนการในการจัดการเรียนการสอน และเทคนิคการสอน ในภาควิชาที่มีการปฏิบัติ โดยเน้นให้ใช้อุปกรณ์เครื่องช่วยฝึกให้ครบถ้วนตามผลลัพธ์การเรียนรู้ที่กำหนด

**จุดที่ควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะ**

**ตัวบ่งชี้ที่ ๙ การประเมินผู้เรียน**

**ชนิดตัวบ่งชี้ กระบวนการ + ผลลัพธ์**

|  |  |
| --- | --- |
| **ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้** | **ผู้จัดเก็บรวบรวมข้อมูล/รายงานผลการดำเนินงาน** |
| 1. พ.ต.ท.ภูเบศ สกุลโสภณ สว.กก.9 บก.กฝ.ฯ  2. พ.ต.ท.ชาญณรงค์ อำนวยสิทธิ์ ผบ.ร้อย กก.9 บก.กฝ.ฯ  ๓.พ.ต.ต. กฤษดา เพ็ชรมีค่า ผบ.ร้อย กก.๙ บก.กฝ.ฯ  ๔.พ.ต.ต. คมศักดิ์ ขุนทอง ผบ.ร้อย กก.๙ บก.กฝ.ฯ  ๕. พ.ต.ต.ธรรมนูญ ศรีประไพ ผบ.ร้อย กก.๙ บกงกฝ.ฯ  ๕.ร.ต.ต.นันทพงศ์ บุญธิมา รอง สว.กก.๙ บก.กฝ.บช.ตชด. | 1.ร.ต.อ.นันทนา ลือขจร รอง สว.กก.๙ บก.กฝ.ฯ  2.ส.ต.ต.ธวัชชัย อินปาน ผบ.หมู่ กก.๙ บก.กฝ.บช.ตชด. |
| **โทรศัพท์** ๐๗๔- ๒๙๒๒๒๕ | **โทรสาร** ๐๗๔-๒๙๒๒๒๘ |
| **E-mail**. Bpp\_tr9@bpp.go.th | **E-mail**. Bpp\_tr9@bpp.go.th |

**คำอธิบายตัวบ่งชี้**

การประเมินผู้เรียนมีจุดมุ่งหมาย ๓ ประการ คือ การประเมินผลผู้เรียนเพื่อให้ข้อมูลสารสนเทศที่เป็นประโยชน์ต่อการปรับปรุงการเรียนการสอนของผู้สอน และนำไปสู่การพัฒนาการเรียนรู้ การประเมินที่ทำให้ผู้เรียนสามารถประเมินตนเองเป็น และมีการนำผลการประเมินไปใช้ในการพัฒนาวิธีการเรียนของตนเองใหม่ จนเกิดการเรียนรู้ และการประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียนที่แสดงผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร

**ประเด็นการพิจารณา**

๑. กำหนดเกณฑ์การวัดและประเมินผลการเรียนการสอนโดยผู้เรียนมีส่วนร่วม

๒. ผู้เรียนผ่านการทดสอบตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของจำนวนผู้เรียนทั้งหมด

๓. ประเมินผลการเรียนรู้ในการประเมินตามสภาพจริง โดยใช้เครื่องมือที่มีความหลากหลาย เช่น ข้อสอบปรนัย อัตนัย การบ้าน งานที่มอบหมาย สังเกตพฤติกรรมผู้เรียน การวัดทักษะการปฏิบัติงาน แฟ้มสะสมงาน เป็นต้น

๔. ควบคุมการประเมินผลการเรียนรู้ในรายวิชาที่มีหลายกลุ่มเรียนให้ได้มาตรฐานเดียวกัน

๕. กำกับให้มีการพัฒนาเครื่องมือที่ใช้ในการวัดผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน

**เกณฑ์การให้คะแนนตัวบ่งชี้**

ใช้คะแนนจากประเด็นการพิจารณา คะแนนเต็ม ๕

**ข้อมูลประกอบการพิจารณา**

๑. เอกสารหรือหลักฐานที่แสดงหลักเกณฑ์การประเมินผลการเรียนการสอนโดยผู้เรียนมีส่วนร่วม มีการแจ้งหลักเกณฑ์ วิธีการวัดผล และประเมินผลให้ผู้เรียนทราบ เช่น ตารางการจัดการเรียนการสอน หรือประมวลการจัดการเรียนการสอน เป็นต้น

๒. เอกสารหรือหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าหน่วยศึกษาอบรมมีแผนและผลการศึกษาอบรมชัดเจน

๓. บัญชีรายชื่อพร้อมคะแนนการทดสอบของผู้เข้ารับการศึกษาอบรมจำแนกตามหลักสูตร

๔. เอกสารหรือหลักฐานการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ตามสภาพจริง โดยใช้เครื่องมือ ที่หลากหลาย เช่น แผนการสอน ประมวลการจัดการเรียนการสอน ข้อสอบ และผลลัพธ์การเรียนรู้ตามเกณฑ์ที่กำหนด เป็นต้น

๕. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการออกข้อสอบหรือเลือกข้อสอบและประเมินผลการเรียนรู้

๖. เอกสารหรือหลักฐานการกำกับ การพัฒนาเครื่องมือที่ใช้ในการวัดผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน เช่น การวิเคราะห์ข้อสอบเป็นรายวิชา รายงานผลการวิเคราะห์ข้อสอบ พร้อมข้อเสนอแนะ ในการปรับปรุงครั้งต่อไป รายงานการประชุมเพื่อพัฒนาข้อสอบ ผลลัพธ์การเรียนรู้ทางด้านคุณธรรมจริยธรรม หรือการฝึกปฏิบัติ เป็นต้น

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ข้อที่** | **ผลการดำเนินงาน** | **รายการเอกสารหลักฐาน** |
| 1 | **กำหนดเกณฑ์การวัดและประเมินผลการเรียนการสอนโดยผู้เรียนมีส่วนร่วม**  - มีการปฐมนิเทศเพื่อชี้แจงให้ ผู้รับการฝึกอบรมทุกคนทราบเรื่องหลักเกณฑ์การวัดและประเมินผลการเรียน การสอน ตามที่แถลงหลักสูตร หลักเกณฑ์วิธีการวัดและการประเมินผลการฝึกอบรม หลักเกณฑ์วิธีการวัดและการประเมินผลการฝึกอบรมในหลักสูตรนี้ ให้วัดผลเป็นคะแนนผู้สําเร็จการฝึกอบรมจะต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ในแต่ละภาค  - ครู อาจารย์ มีการทำความเข้าใจกับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ให้ที่บถึงวิธีการเรียนการสอน และกฎกติกา ต่าง ๆ โดยมีการชี้แจงให้ทราบ | **เอกสารหมายเลข 1.1**  หนังสือมอบหน้าที่การปฐมนิเทศน์ผู้เข้ารับการฝึกอบรม  **เอกสารหมายเลข 1.๒**  -ตารางการฝึกอบรมหลักสูตร ตชด.ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ |
| 2 | **ผู้เรียนผ่านการทดสอบตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของจำนวนนักเรียนทั้งหมด**  หลักเกณฑ์วิธีการวัดและการประเมินผลการฝึกอบรม ให้วัดผลเป็นคะแนนผู้สําเร็จการฝึกอบรมจะต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ในแต่ละภาคผลการทดสอบปรากฏว่า ผู้รับการฝึกอบรม.ทุกคนผ่านการทดสอบตามเกณฑ์ที่กำหนด โดยมีคะแนนตั้งแต่ร้อยละ ๗๕ ขึ้นไป | **เอกสารหมายเลข 2.1**  -บัญชีรายชื่อและคะแนนการทดสอบของผู้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร ตชด.ประจำปี ๒๕๖๔ |
| 3 | **ประเมินผลการเรียนรู้ในการประเมินตามสภาพจริง โดยใช้เครื่องมือที่มีความหลากหลาย**  - ดำเนินการแจ้งให้อาจารย์ ครูผู้สอน จัดทำข้อสอบและส่งข้อสอบตามวันเวลาที่กำหนดก่อยมีการสอบ  - มีบันทึกหลังการสอนเพื่อประเมินผู้เรียน ในทุกวิชาและทุกหลักสูตร | **เอกสารหมายเลข ๓.1**  1.แผนการสอบหลักสูตร ตชด.ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ |
| 4 | **การควบคุมการประเมินผลการเรียนรู้ในรายวิชาที่มีหลายกลุ่มเรียนให้มีมาตรฐานเดียวกัน**  - มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการการประเมินผู้เรียน และชี้แจงทำความเข้าใจในกระบวนการในการประเมินผลการเรียนการสอน  - มีคำสั่งคณะกรรมการตรวจข้อสอบ | **เอกสารหมายเลข 4.1**  -คำสั่งคณะกรรมการออกข้อสอบและประเมินผลการประเมินผู้เรียน  -คำสั่งแต่งคณะกรรมการตรวจข้อสอบ |
| 5 | **กำกับให้มีการพัฒนาเครื่องมือที่ใช้ในการวัดผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน**  ๑.คณะกรรมการประเมินผู้เรียน ได้มีการประชุมพิจารณาแผน การวิเคราะห์ข้อสอบเป็นรายวิชา รวมทั้งการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการวัดและประเมินผล และนำประโยชน์ของ ผลสะท้อนจากการปฏิบัติของผู้เรียนมาปรับปรุง พัฒนาเครื่องมือการวัดผลลัพธ์การเรียนรู้  ๒. รายงานผลการพิจารณาพัฒนาเครื่องมือที่ใช้ในการวัดผลลัพธ์การเรียนรู้ของ ผู้รับการฝึกอบรม เสนอ กก.๙ บก.กฝ.บช.ตชด.พิจารณามีความเห็นชอบและสั่งการให้ทุกหน่วยที่เกี่ยวข้องรับไปดำเนินการต่อไป | **เอกสารหมายเลข 5.1**  แบบวิเคราะห์ข้อสอบรายวิชา  **เอกสารหมายเลข 5.๒**  หนังสือบันทึกรายงานผลการวิเคราะห์ข้อสอบและแบบรายงานผลการวิเคราะห์ข้อสอบเสนอต่อ ผกก.๙ บก.กฝ.บช.ตชด.เพื่อสั่งการและนำไปปรับปรุงพัฒนาในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ |

**การประเมินตนเอง**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **เป้าหมาย** | **ผลการประเมินตนเอง** | **ระดับการประเมิน** | **การบรรลุเป้าหมาย** |
| ๕ | ๕ | ดีมาก | บรรลุ |

**จุดแข็ง/แนวทางการเสริมจุดแข็ง**

กก.9 บก.กฝ.บช.ตชด. มีการกำหนดระเบียบและกฏเกณฑ์ในการควบคุมและกำกับดูแล ในการประเมินผลการเรียนรู้ในรายวิชาที่มีหลายกลุ่มเรียนให้ได้มาตรฐานเดียวกัน

**จุดที่ควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะ**

-

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

**๔. ด้านสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้**

**ตัวบ่งชี้ที่ ๑๐ สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่ใช้สำหรับพัฒนาผู้เรียน**

**ชนิดตัวบ่งชี้ กระบวนการ + ผลลัพธ์**

|  |  |
| --- | --- |
| **ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้** | **ผู้จัดเก็บรวบรวมข้อมูล/รายงานผลการดำเนินงาน** |
| 1. พ.ต.ท.หญิง หทัยรัตน์ สุขศรีเจริญวงศ์ สว.กก.9 บก.กฝ.ฯ  2. พ.ต.ท.สัมพันธ์ มรกต ผบ.ร้อย กก.9 บก.กฝ.ฯ  ๓.พ.ต.ท. ภูเบศ สกุลโสภณ สว. กก.๙ บก.กฝ.ฯ  4.ร.ต.ต.นันทพงศ์ บุญธิมา รอง สว.กก.๙ บก.กฝ.บช.ตชด. | 1.ร.ต.อ.นันทนา ลือขจร รอง สว.กก.๙ บก.กฝ.ฯ  2.ด.ต.ดำรง พันมะกรูดทอง ผบ.หมู่ กก.๙ บก.กฝ.บช.ตชด. |
| **โทรศัพท์** ๐๗๔- ๒๙๒๒๒๕ | **โทรสาร** ๐๗๔-๒๙๒๒๒๘ |
| **E-mail**. Bpp\_tr9@bpp.go.th | **E-mail**. Bpp\_tr9@bpp.go.th |

**คำอธิบายตัวบ่งชี้**

สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่ใช้สำหรับพัฒนาผู้เรียนต้องมีความพร้อม ทั้งความพร้อมทางกายภาพ เช่น ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ที่พักของผู้เรียน ฯลฯ และความพร้อมของอุปกรณ์เทคโนโลยี และสิ่งอำนวยความสะดวกหรือทรัพยากรที่เอื้อต่อการเรียนรู้ เช่น อุปกรณ์การเรียนการสอน ห้องสมุด หนังสือ ตำรา สิ่งพิมพ์ วารสาร ฐานข้อมูลเพื่อการสืบค้น แหล่งเรียนรู้ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ ฯลฯ สิ่งสนับสนุนเหล่านี้ต้องมีปริมาณเพียงพอ และมีคุณภาพพร้อมใช้งาน ทันสมัย โดยพิจารณาการดำเนินการปรับปรุงพัฒนาจากผลการประเมินความพึงพอใจของผู้เรียนและผู้สอน

**ประเด็นการพิจารณา**

๑. หน่วยศึกษาอบรมมีการจัดหาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับการเรียนการสอนให้กับหลักสูตรทั้งจากภายในหรือภายนอก

๒. มีความพร้อมสำหรับสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ทางกายภาพ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ สภาพแวดล้อมการเรียนรู้ บริเวณโดยรอบหน่วยศึกษาอบรม

๓. ศิษย์ปัจจุบันหรือศิษย์เก่าเป็นผู้สนับสนุนสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ให้กับหน่วยศึกษาอบรมเพื่อเป็นประโยชน์กับผู้เรียน

๔. มีสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ เช่น ห้องสมุด แหล่งเรียนรู้ ฐานข้อมูลทรัพยากร วารสารวิชาการทั้งไทยและต่างประเทศ โปรแกรมสำเร็จรูปบางรายการที่จำเป็นต่อหลักสูตร รวมทั้งนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ เป็นต้น (๐.๕ คะแนน) และนำสู่การใช้หรือสนับสนุนในการจัดการเรียนการสอนจริง (๐.๕ คะแนน)

๕. ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้เรียนและอาจารย์ต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ต้องได้คะแนนไม่น้อยกว่า ๓.๕๑ (๐.๕ คะแนน) และนำผลการประเมินพร้อมข้อเสนอแนะไปปรับปรุงและพัฒนา (๐.๕ คะแนน)

**เกณฑ์การให้คะแนนตัวบ่งชี้**

ใช้คะแนนจากประเด็นการพิจารณา คะแนนเต็ม ๕

**ข้อมูลประกอบการพิจารณา**

๑. เอกสารหรือหลักฐานการจัดหาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่ครอบคลุมทั้งด้านกายภาพ อุปกรณ์ เทคโนโลยี การให้บริการ และแหล่งฝึกปฏิบัติ เช่น แผนการจัดหาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ฯ

๒. เอกสารหรือหลักฐานรายละเอียดสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ทางกายภาพ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ สภาพแวดล้อมการเรียนรู้ และบริเวณโดยรอบหน่วยศึกษาอบรม พร้อมรายละเอียดการใช้

๓. เอกสารหรือหลักฐานการสนับสนุนสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ของศิษย์ปัจจุบันหรือศิษย์เก่า เช่น หนังสือมอบสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ให้แก่หน่วยศึกษาอบรม ภาพถ่ายวัสดุ อุปกรณ์ หรือครุภัณฑ์ ที่ศิษย์ปัจจุบันหรือศิษย์เก่าบริจาคให้กับหน่วยศึกษาอบรม เป็นต้น

๔. เอกสารหรือหลักฐานรายงานสรุปพร้อมภาพประกอบสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ และรายละเอียดการนำไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน รวมทั้งนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์และนำสู่การใช้ ในการจัดการเรียนการสอนจริง

๕. เอกสารหรือหลักฐานการประเมินและการนำผลการประเมินความพึงพอใจของผู้เรียนและอาจารย์ต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ พร้อมข้อเสนอแนะไปใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุงพัฒนา

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ข้อที่** | **ผลการดำเนินงาน** | **รายการเอกสารหลักฐาน** |
| 1 | **หนวยศึกษาอบรมมีการจัดหาสิ่งสนับสนุนการเรียนรูที่สอดคลองกับการเรียนการสอนใหกับหลักสูตร ทั้งจากภายในหรือภายนอก**  ๑. กก.๙ บก.กฝ.บช.ตชด. ให้ความสำคัญกับการจัดการสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่ใช้สำหรับพัฒนา ผู้รับการฝึกอบรม โดยมีการจัดทำแผนจัดหาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนของ ครู อาจารย์  ๒. มีการจัดหาอุปกรณ์การกีฬาเพื่อใช้ในการฝึกอบรม  ๓. มีการจัดสรรงบประมาณในการจัดซื้อครุภัณฑ์และปรับปรุงซ่อมแซม ได้แก่ หองเรียน สถานีการฝึกต่างๆ อาคารที่พักของ นสต.  อุปกรณเทคโนโลยีและสิ่งอํานวยความสะดวกหรือเอื้อตอการเรียนรู ได้แก่ อุปกรณการเรียนการสอน หองสมุด หนังสือ ตํารา สิ่งพิมพ วารสาร ฐานขอมูลเพื่อการสืบคน แหลงเรียนรู สื่ออิเล็กทรอนิกส ฯลฯ ให้มีปริมาณเพียงพอและมีคุณภาพพรอมใชงานทันสมัย | **เอกสารหมายเลข 1.1**  หนังสือขอรับการสนับสนุนอุปกรณ์กีฬา  **เอกสารหมายเลข 1.๒**  ภาพถ่ายการได้รับอุปกรณ์กีฬา  **เอกสารหมายเลข 1.๓**  หนังสือขอบคุณการได้รับอุปกรณ์กีฬา |
| 2 | **ความพรอมสําหรับสิ่งสนับสนุนการเรียนรูทางกายภาพ หองเรียน หองปฏิบัติการ สภาพแวดลอมการเรียนรู บริเวณโดยรอบหนวยศึกษาอบรม**  กก.๙ บก.กฝ.บช.ตชด. ได้ดำเนินการในการเตรียมความพร้อมในด้านต่าง ๆ ดังนี้.  ๑. มีคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานด้านสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่ใช้สำหรับพัฒนาผู้เรียน กำหนดขั้นตอนการจัดหาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ โดยการมีส่วนร่วมของนักเรียนและผู้สอน เพื่อให้มีสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่เพียงพอ มีคุณภาพและพร้อมใช้งาน  ๒. จัดเตรียมสถานที่ห้องสมุดสำหรับสืบค้นหนังสือ และเอกสาร จัดเตรียม ห้องสมุด ห้องสารสนเทศ ของ กก.๙ บก.กฝ.บช.ตชด. ณ อาคารห้องสมุด,ห้องอาเซียนศึกษา.สำหรับการสืบค้นความรู้แบบ Online และแบบ Offline จัดเตรียมห้องเรียนรวมหรือห้องเรียนบูรณาการ สำหรับจัดกิจกรรมการเรียนรู้  ๓. จัดเตรียมบริเวณ และสถานที่ใน กก.๙ บก.กฝ.บช.ตชด.ให้มีบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ ได้แก่ แหล่งเรียนรู้สาธิตจากภายนอกเข้ามาใน กก.๙ บก.กฝ.บช.ตชด. พื้นที่จำลองการปฏิบัติการ ห้องปฏิบัติการ สนามฝึกปฏิบัติการ | **เอกสารหมายเลข 2.1**  -คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดหาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้  **เอกสารหมายเลข 2.๒**  คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานห้องสมุดฯ  **เอกสารหมายเลข 2.๓**  ภาพถ่ายสภาพแวดล้อมสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ |
| 3 | **ศิษยปจจุบันหรือศิษยเกาเปนผูสนับสนุนสิ่งสนับสนุนการเรียนรูใหกับหนวยศึกษาอบรมเพื่อเปนประโยชนกับผูเรียน**  ๑. ศิษย์เก่า นสต.ปี ๒๕๖๒ ได้มีโครงการนำระบบวิทยาศาสตร์การกีฬาเข้ามาประยุกต์ใช้ในการพัฒนาสุขภาพร่างกายแก่ ผู้เข้ารับการฝึกอบรม โดยจัดสถานที่ออกกำลังกายและอุปกรณ์สำหรับ ใช้ออกกำลังเพื่อเสริมสร้างกล้ามเนื้อและความแข็งแรง | **เอกสารหมายเลข 3.๑**  ภาพถ่ายศิษย์เก่า,ศิษย์ปัจจุบันมอบของ  **เอกสารหมายเลข 3.๒**  หนังสือขอบคุณ |
| ๔ | **มีสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ เช่น ห้องสมุด แหล่งเรียนรู้ ฐานข้อมูลทรัพยากร วารสารวิชาการทั้งไทยและต่างประเทศ โปรแกรมสำเร็จรูปบางรายการที่จำเป็นต่อหลักสูตร รวมทั้งนวัตกรรม**  **สิ่งประดิษฐ์ และนำสู่การใช้หรือสนับสนุนในการจัดการเรียนการสอนจริง** | **เอกสารหมายเลข 4.1-๔.๓**  ภาพถ่ายการใช้สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ |
| ๕ | **ผลการประเมินความพึงพอใจของผูเรียนและอาจารยตอสิ่งสนับสนุนการเรียนรู และนําผลการประเมินพรอมขอเสนอแนะไปปรับปรุงและพัฒนา**  ๑. ดำเนินการประเมินความพึงพอใจของผู้รับการฝึกอบรมและ นสต. ต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ผลปรากฏว่ามีคะแนนความพึงพอใจ ๔.๓๓ คะแนน (เต็ม ๕ คะแนน)  ๒. รายงานผลการจัดหาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้และผลการประเมินความพึงพอใจต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ พร้อมข้อเสนอแนะเสนอ ผกก.๙ บก.กฝ.บช.ตชด. ทราบและพิจารณาสั่งการให้หน่วยต่างๆ ดำเนินการพัฒนาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ให้มีปริมาณเพียงพอและมีคุณภาพพร้อมใช้งาน ทันสมัยอย่างต่อเนื่องต่อไป | **เอกสารหมายเลข ๕.1-๕.๖**  -แบบรายงานผลการประเมินความพึงพอใจ  -การประเมินความพึงพอใจของอาจารย์ภายในและภายนอก  -แบบรายงายผลการประเมนความพึงพอใจ  -โครงการพัฒนาการให้บริการสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้  -รายงานผลการดำเนินงานสิ่งสนสนุนการเรียนรู้และแนวทางการปรับปรุงพัฒนา  -แผนพัฒนาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ |

**การประเมินตนเอง**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **เป้าหมาย** | **ผลการประเมินตนเอง** | **ระดับการประเมิน** | **การบรรลุเป้าหมาย** |
| ๕ | ๔.๖๖ | ดีมาก | บรรลุ |

**จุดแข็ง/แนวทางการเสริมจุดแข็ง**

กก.๙ บก.กฝ.บช.ตชด. ได้รับการจัดสรรงบประมาณที่สามารถจัดหาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้จาก สำนักงานตำรวจแห่งชาติ เพื่อเป็นประโยชน์ในการฝึกอบรมของหลักสูตรต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการฝึกอบรม

**จุดที่ควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะ**

๑. เมื่อได้รับมอบหรือรับบริจาคสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ที่เป็นประโยชน์กับผู้เรียนจากศิษย์เก่าหรือศิษย์ปัจจุบัน ควรทำหลักฐานการส่งมอบและรับบริจาคไว้เป็นหลักฐานหรือมีเอกสารตอบขอบคุณให้กับผู้บริจาค

๒. ควรมีแผนในการปรับปรุงสิ่งที่จำเป็นต่อการเรียนการสอนนำเสนอผู้บังคับบัญชาระดับสูงหรือที่เกี่ยวข้องเพื่อพัฒนา และเก็บรวบรวมไว้เป็นข้อมูลเพื่อประกอบการตรวจประเมินประกันคุณภาพการศึกษาในครั้งต่อไป

**\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\***

**องค์ประกอบที่ ๒ งานวิจัย นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์**

ผลงานวิจัย นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ เป็นข้อมูลที่สำคัญในการแสดงให้เห็นว่าอาจารย์ประจำ ได้สร้างสรรค์ขึ้น เพื่อเป็นการพัฒนาองค์ความรู้อย่างต่อเนื่อง เป็นผลงานที่มีคุณค่าในการพัฒนา การเรียนการสอน หน่วยงาน ชุมชน หรือสังคม

**ตัวบ่งชี้ที่ ๑๑ งานวิจัย นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ ที่นำไปใช้กับหน่วยงาน หรือชุมชน สังคม**

ชนิดตัวบ่งชี้ กระบวนการ + ผลลัพธ์

|  |  |
| --- | --- |
| **ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้** | **ผู้จัดเก็บรวบรวมข้อมูล/รายงานผลการดำเนินงาน** |
| 1. พ.ต.ท.ภูเบศ สกุลโสภณ สว.กก.9 บก.กฝ.ฯ  2. พ.ต.ท.ชาญณรงค์ อำนวยสิทธิ์ ผบ.ร้อย กก.9 บก.กฝ.ฯ  ๓.พ.ต.ต. กฤษดา เพ็ชรมีค่า ผบ.ร้อย กก.๙ บก.กฝ.ฯ  ๔.พ.ต.ต. คมศักดิ์ ขุนทอง ผบ.ร้อย กก.๙ บก.กฝ.ฯ  ๕. พ.ต.ต.ธรรมนูญ ศรีประไพ ผบ.ร้อย กก.๙ บกงกฝ.ฯ  ๕.ร.ต.ต.นันทพงศ์ บุญธิมา รอง สว.กก.๙ บก.กฝ.บช.ตชด. | 1.ร.ต.ต.นันทพงศ์ บุญธิมา รอง สว.กก.๙ บก.กฝ.ฯ  2.ส.ต.ต.ภูรีรัช นุ้ยยิ้ม ผบ.หมู่ กก.๙ บก.กฝ.บช.ตชด. |
| **โทรศัพท์** ๐๗๔- ๒๙๒๒๒๕ | **โทรสาร** ๐๗๔-๒๙๒๒๒๘ |
| **E-mail**. Bpp\_tr9@bpp.go.th | **E-mail**. Bpp\_tr9@bpp.go.th |

**คำอธิบายตัวบ่งชี้**

งานวิจัย นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ เป็นสิ่งแสดงถึงศักยภาพของอาจารย์ประจำ เพื่อใช้ในการพัฒนา การเรียนการสอน หน่วยงาน ชุมชน หรือสังคมในแต่ละปี

**ประเด็นการพิจารณา**

๑. มีระบบและกลไกในการสนับสนุนการดำเนินงานด้านงานวิจัย นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ โดยจัดฝึกอบรม จัดสรรงบประมาณ เพื่อพัฒนาบุคลากรด้านงานวิจัย หรือมีกิจกรรมอื่นๆ ที่สนับสนุนการทำวิจัย นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์

๒. สนับสนุนงบประมาณด้านงานวิจัย นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ จากแหล่งทุนภายในหรือภายนอก

๓. จำนวนผลงานวิจัย นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์

๓.๑ อาจารย์ มีผลงานวิจัย นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของอาจารย์ทั้งหมด

๓.๒ ครู หรือครูฝึก มีผลงานวิจัย นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ชิ้นต่อปี

๔. จำนวนผลงานวิจัย นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ ที่นำไปใช้ประโยชน์กับหน่วยงานหรือชุมชน สังคม

๔.๑ มีการนำผลงานวิจัย นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ ทั้งหมดของอาจารย์ไปใช้ประโยชน์ กับหน่วยงานหรือชุมชน สังคม

๔.๒ มีการนำผลงานวิจัย นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ ของครู หรือครูฝึกไปใช้ประโยชน์ กับหน่วยงานหรือชุมชน สังคม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชิ้นต่อปี

๕. ติดตามประเมินการใช้ประโยชน์จากงานวิจัย นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ (๐.๕ คะแนน) และนำผลการประเมิน ไปปรับปรุงพัฒนาการปฏิบัติงานของหน่วยศึกษาอบรมในปีต่อไป (๐.๕ คะแนน)

**เกณฑ์การให้คะแนนตัวบ่งชี้**

ใช้คะแนนจากประเด็นการพิจารณา คะแนนเต็ม ๕

**ข้อมูลประกอบการพิจารณา**

๑. เอกสารหรือหลักฐานการพัฒนาบุคลากรด้านงานวิจัย เช่น การฝึกอบรม การสัมมนา งบประมาณ หรือกิจกรรมอื่นๆ ที่สนับสนุนการทำงานวิจัย นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ เป็นต้น

๒. เอกสารหรือหลักฐานในการจัดสรรงบประมาณจากแหล่งทุนภายในหรือภายนอกในการดำเนินงานด้านวิจัย นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์

๓. รายชื่ออาจารย์ประจำทั้งหมดประจำปีงบประมาณ

๔. รายชื่ออาจารย์ประจำที่ผลิตผลงานวิจัย นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ประจำปีงบประมาณ

๕. หนังสือรับรองการเป็นงานวิจัย นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์

๖. เอกสารหรือหลักฐานที่แสดงการนำผลงานวิจัย นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ ไปใช้ประโยชน์ตามวัตถุประสงค์ที่ระบุไว้ เช่น แบบบันทึกข้อมูลการนำผลงานวิจัย นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ เป็นต้น

๗. เอกสารหรือหลักฐานการรับรองจากหน่วยงานที่นำผลงานวิจัย นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ ไปใช้ประโยชน์

๘. เอกสารหรือหลักฐานการติดตามประเมินการใช้ประโยชน์จากผลงานวิจัย นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ และนำผลการประเมินไปปรับปรุงพัฒนาการปฏิบัติงานของหน่วยศึกษาอบรมในปีต่อไป

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ข้อที่** | **ผลการดำเนินงาน** | **รายการเอกสารหลักฐาน** |
| 1 | **มีระบบและกลไกในการสนับสนุนการดําเนินงานดานงานวิจัย นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์**  ๑. กก.๙ บก.กฝ.บช.ตชด.ได้จัดส่งข้าราชการตำรวจเข้าร่วมอบรมสัมมนาเกี่ยวกับงานวิจัย กับ บก.กฝ.บช.ตชด.  ๒. มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงาน งานวิจัย นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ ที่นำไปกับหน่วนงานหรือชุมชน สังคม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ | **เอกสารหมายเลข 1.1**  แผนงาน/โครงการ การดำเนินงานวิจัย ของ กก.๙ บก.กฝ.บช.ตชด. ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔  **เอกสารหมายเลข 1.๒**  คำสั่ง กก.๙ บก.กฝ.บช.ตชด.ที่ ๔๓/๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงาน งานวิจัย นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ ที่นำไปกับหน่วนงานหรือชุมชน สังคม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ |
| 2 | **สนับสนุนงบประมาณดานงานวิจัย นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ จากแหลงทุนภายในหรือภายนอก**  กก.๙ บก.กฝ.บช.ตชด.ได้สนับสนุนงบประมาณ ในการดำเนินจัดทำนวัตกรรมหรือสิ่งประดิษฐ์ทำให้มีการพัฒนาองค์ความรู้ อย่างต่อเนื่องและนำไปใช้ประโยชน์ในการเรียนการสอน หน่วยงานและชุมชนในพื้นที่ | **เอกสารหมายเลข 2.1**  เอกสารคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากหน่วย |
| 3 | **จํานวนผลงานวิจัย นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์**  ๑. กก.๙ บกงกฝ.บช.ตชด. มีคำสั่งแต่งตั้งครู อาจารย์ ครูฝึก และวิทยากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๔๐ นาย  ๒. จัดทำนวัตกรรม จำนวน ๑ ชิ้น คือ แท่นปรับทิศทางปืนเอนกประสงค์ | **เอกสารหมายเลข ๓.1**  คำสั่งแต่งตั้งครูฝึก ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔  **เอกสารหมายเลข ๓.๒**  คู่มือนวัตกรรม |
| 4 | **จํานวนผลงานวิจัย นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ ที่นําไปใชประโยชนกับหนวยงานหรือชุมชน สังคม**  ๑.มีการเผยแพร่งานวิจัยและสิ่งประดิษฐ์ ให้กับ กก.ตชด.ภาค ๔ ใช้ ในการฝึกอบรมข้าราชการตำรวจตระเวนชายแดนในสังกัด และมีการเผยแพร่ในเว็บไซต์ของหน่วย  ๒. มีการนําสิ่งประดิษฐ ไปใชประโยชน์ทางวิชาการในการสอนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร ตชด.ประจำปีและหลักสูตร นสต.  ๓. มีการประเมินและรับรองการใช้ประโยชน์ได้จริงจากหน่วยงานและศูนย์ฝึกอบรมที่ได้ นำงานวิจัย นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์ ไปใช้ประโยชน์ | **เอกสารหมายเลข 4.1**  หนังสือรับรองการเป็นนวัตกรรมจาก กก.ตชด.ภาค ๔  **เอกสารหมายเลข 4.๒**  หนังสือรับรองการเป็นนวัตกรรมจาก ศฝร.ภ.๙  **เอกสารหมายเลข 4.๓**  เอกสารเผยแพร่นวัตกรรม ในเวปไซต์ของหน่วย |
| 5 | **การติดตามประเมินการใชประโยชนจากงานวิจัย นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ และนําผลการประเมิน ไปปรับปรุงพัฒนาการปฏิบัติงานของหนวยศึกษาอบรมในปตอไป**  ๑.ได้มีการประเมินผลความพึงพอใจจากผู้เข้ารับการฝึกอบรมและหน่วยงานที่นำนวัตกรรมไปใช้ในการฝึกอบรมที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้จริง คิดเป็นร้อยละ ๗๐ รวมทั้งได้มีข้อเสนอแนะ ข้อปรับปรุงเพื่อพัฒนาคุณภาพให้ดีขึ้น  ๒.กก.๙ บก.กฝ.บช.ตชด.ได้นำข้อเสนอแนะต่างๆ มาวิเคราะห์และพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานวิจัย นวัตกรรม หรือสิ่งประดิษฐ ของครู/อาจารย และครูฝก ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพรวมทั้ง มีการประสานขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากหน่วยงานต่างๆ สร้างแรงจูงใจและสนับสนุนการทำงานวิจัย นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์ | **เอกสารหมายเลข 5.1**  แบบประเมินความพึงใจในการนำนวัตกรรม แท่นปรับทิศทางปืนเอนกประสงค์  **เอกสารหมายเลข 5.๒**  รายงานสรุปผลการนำนวัตกรรมไปใช้ในการฝึกอบรม หลักสูตร ตชด.ประจำปี ๒๕๖๔ และหลักสูตร นักเรียนนายสิบตำรวจเสนอ ผกก.๙ บก.กฝ.บช.ตชด.เพื่อทราบและสั่งการ |

**การประเมินตนเอง**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **เป้าหมาย** | **ผลการประเมินตนเอง** | **ระดับการประเมิน** | **การบรรลุเป้าหมาย** |
| ๕ | ๔ | ดี | บรรลุ |

**จุดแข็ง/แนวทางการเสริมจุดแข็ง**

กก.9 บก.กฝ.บช.ตชด. มีบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถในการดำเนินงานด้านการจัดนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ ที่สามารถคิดค้น อุปกรณ์เครื่องช่วยฝึก และนำไปใช้ประโยชน์ในการฝึกอบรมของหลักสูตรต่างๆ ได้

**จุดที่ควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะ**

-

**ตัวบ่งชี้ที่ ๑๒ งานวิจัยที่มาจากสถานการณ์จริงในพื้นที่**

ชนิดตัวบ่งชี้ กระบวนการ + ผลลัพธ์

|  |  |
| --- | --- |
| **ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้** | **ผู้จัดเก็บรวบรวมข้อมูล/รายงานผลการดำเนินงาน** |
| 1. พ.ต.ท.ภูเบศ สกุลโสภณ สว.กก.9 บก.กฝ.ฯ  2. พ.ต.ท.ชาญณรงค์ อำนวยสิทธิ์ ผบ.ร้อย กก.9 บก.กฝ.ฯ  ๓.พ.ต.ต. กฤษดา เพ็ชรมีค่า ผบ.ร้อย กก.๙ บก.กฝ.ฯ  ๔.พ.ต.ต. คมศักดิ์ ขุนทอง ผบ.ร้อย กก.๙ บก.กฝ.ฯ  ๕. พ.ต.ต.ธรรมนูญ ศรีประไพ ผบ.ร้อย กก.๙ บกงกฝ.ฯ  ๕.ร.ต.ต.นันทพงศ์ บุญธิมา รอง สว.กก.๙ บก.กฝ.บช.ตชด. | 1.ร.ต.ต.นันทพงศ์ บุญธิมา รอง สว.กก.๙ บก.กฝ.ฯ  2.ส.ต.ต.ภูรีรัช นุ้ยยิ้ม ผบ.หมู่ กก.๙ บก.กฝ.บช.ตชด. |
| **โทรศัพท์** ๐๗๔- ๒๙๒๒๒๕ | **โทรสาร** ๐๗๔-๒๙๒๒๒๘ |
| **E-mail**. Bpp\_tr9@bpp.go.th | **E-mail**. Bpp\_tr9@bpp.go.th |

**คำอธิบายตัวบ่งชี้**

การจะพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณสมบัติตามหลักสูตรกำหนด ควรมีการจัดการเรียนการสอนที่สนองความต้องการจำเป็นของผู้เรียน ส่งเสริมทักษะ การแสวงหาความรู้และการเรียนรู้ อาจารย์ประจำ จึงต้องทำวิจัย ที่มาจากสถานการณ์จริงในพื้นที่ เพื่อพัฒนาการเรียนการสอน อันจะส่งผลให้เกิดนวัตกรรมการเรียนการสอนที่มีคุณค่า และเพิ่มประสิทธิภาพการเรียนการสอน

**เกณฑ์การประเมิน**

มีงานวิจัยที่มาจากสถานการณ์จริงในพื้นที่ และเป็นประเด็นสำคัญ มีการสืบค้นที่ซับซ้อน มาจัดทำเป็นงานวิจัยเพื่อใช้ในการเรียนในสถานศึกษาและหน่วยปฏิบัตินำไปเป็นกรณีตัวอย่างในการแก้ปัญหา อย่างน้อย ๑ ชิ้นต่อหน่วยงาน (ทั้งนี้ต้องเป็นงานวิจัย ๕ บท และผ่านการประเมินรับรองโดยผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอก ๓ คน) (ผลงาน ๑ ชิ้น : ๒ คะแนน นำไปใช้ : ๓ คะแนน โดยแบ่งเป็น หน่วยศึกษาอบรมใช้เอง ๑ คะแนน หน่วยงานภายนอกใช้ ๒ คะแนน)

**หมายเหตุ : ตัวบ่งชี้ที่ ๑๒ ไม่สามารถนับรวมกับตัวบ่งชี้ที่ ๑๑ ได้**

**เกณฑ์การให้คะแนนตัวบ่งชี้**

ใช้คะแนนจากประเด็นการพิจารณา คะแนนเต็ม ๕

**ข้อมูลประกอบการพิจารณา**

๑. ผลงานวิจัยที่มาจากสถานการณ์จริงในพื้นที่ฉบับสมบูรณ์

๒. เอกสารหรือหลักฐานการประเมินรับรองผลงานวิจัยโดยผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอก ๓ คน

๓. เอกสารหรือหลักฐานรับรองการใช้ประโยชน์จากหน่วยงานที่นำงานวิจัยไปใช้ประโยชน์

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ข้อที่** | **ผลการดำเนินงาน** | **รายการเอกสารหลักฐาน** |
| 1 | **ผลงานวิจัยที่มาจากสถานการณจริงในพื้นที่ฉบับสมบูรณ์**  ๑. มีคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานงานวิจัยที่มาสถานการณ์จริงในพื้นที่ เพื่อพิจารณาการทำงานวิจัยที่มาจากสถานการณ์จริงในพื้นที่เพื่อพัฒนาการเรียนการสอน ที่จะส่งผลให้เกิดนวัตกรรมการเรียนการสอนที่มีคุณค่าและเพิ่มประสิทธิภาพการเรียนการสอน  ๒. คณะทำงานได้จัดมีการประชุมเพื่อพิจารณาหัวข้อเรื่องในการทำวิจัยที่มาจากสถานการณ์จริงในพื้นที่ เรื่อง การตั้งจุดตรวจ จุดสกัด | **เอกสารหมายเลข 1.1**  คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานงานวิจัยที่มาสถานการณ์จริงในพื้นที่  **เอกสารหมายเลข 1.๒**  หนังสือเชิญเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ  **เอกสารหมายเลข 1.๓**  หนังสือเชิญประชุมเพื่อกำหนดหัวข้องานวิจัย  **เอกสารหมายเลข 1.๔**  รายงานการประชุม  **เอกสารหมายเลข 1.๕**  ผลงานวิจัยที่มาจากสถานการณ์จริงในพื้นที่ฉบับสมบูรณ์ |
| 2 | **การประเมินรับรองผลงานวิจัยโดยผูทรงคุณวุฒิจากภายนอก ๓ คน**  กก.๙ บก.กฝ.บช.ตชด. ได้ให้ผู้ทรงคุณวุฒิจากหน่วยงายภายนอกให้การับรองผลงานวิจัย จำนวน ๓ คน | **เอกสารหมายเลข 2.1**  เอกสารรับรองงานวิจัยจากผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน ๓ คน |
| 3 | **การใชประโยชนจากหนวยงานที่นํางานวิจัยไปใชประโยชน์**  1.นำเสนอผลการวิจัยให้กับศูนย์ฝึกอบรมตำรวจภาค ๙ นำไปใช้ในการเรียนการสอนของหลักสูตรนักเรียนสิบตำรวจ  2.กก.๙ บก.กฝ.บช.ตชด. ได้นำผลงานวิจัย ไปให้ความรู้แก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร ตชด.ประจำปี และหลักสูตร นักเรียนนายสิบตำรวจ | **เอกสารหมายเลข 3.1**  หนังสือนำส่งผลงานการวิจัยไปให้ ศฝร.ภ.๙ นำไปใช้ประโยชน์  **เอกสารหมายเลข 3.1**  หนังสือตอบรับจาก ศฝร.ภาค ๙  **เอกสารหมายเลข ๓.๓**  แผนการสอนงานวิจัย |

**การประเมินตนเอง**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **เป้าหมาย** | **ผลการประเมินตนเอง** | **ระดับการประเมิน** | **การบรรลุเป้าหมาย** |
| ๕ | ๔ | ดี | บรรลุ |

**จุดแข็ง/แนวทางการเสริมจุดแข็ง**

กก. ๙ บก.กฝ.บช.ตชด. มีบุคลากรที่มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาโท และมีความสามารถในการจัดทำงานวิจัย**จุดที่ควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะ**

**-**

**\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\***

**องค์ประกอบที่ 3 บริการวิชาการและทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม**

การบริการทางวิชาการแก่สังคมเป็นหนึ่งในภารกิจของหน่วยศึกษาอบรม ซึ่งหน่วยศึกษาอบรม พึงให้บริการทางวิชาการแก่ชุมชน สังคม และประเทศชาติ ในรูปแบบต่างๆ ตามความถนัดและ ความเชี่ยวชาญ การให้บริการทางวิชาการอาจให้เปล่าโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายหรืออาจคิดค่าใช้จ่ายตามความเหมาะสม โดยให้บริการทั้งหน่วยงานภาครัฐและเอกชน หน่วยงานอิสระ หน่วยงานสาธารณะ ชุมชน และสังคมโดยกว้าง การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมถือเป็นพันธกิจประการหนึ่งของหน่วยศึกษาอบรม ดังนั้นหน่วยศึกษาอบรมจึงต้องมีระบบและกลไกการดำเนินงานด้านนี้ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและคุณภาพ โดยอาจมีจุดเน้นเฉพาะที่แตกต่างกันตามปรัชญา และธรรมชาติของหน่วยศึกษาอบรม และมีการบูรณาการเข้ากับพันธกิจอื่นๆ โดยเฉพาะการผลิตผู้เรียน รวมทั้งมีการจัดกิจกรรมที่ฟื้นฟู อนุรักษ์ สืบสาน พัฒนา เผยแพร่ศิลปะและวัฒนธรรม สร้างสรรค์ ส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่นให้เป็นรากฐาน การพัฒนาองค์ความรู้ที่ดีขึ้น

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ประกอบด้วย ๒ ด้าน ๒ ตัวบ่งชี้ ได้แก่ **ด้าน**   |  |  | | --- | --- | | ด้าน | ตัวบ่งชี้ | | ๖.การบริการวิชาการ | ตัวบ่งชี้ที่ ๑๓ การบริการวิชาการแก่ชุมชน | | ๗. การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม | ตัวบ่งชี้ที่ ๑๔ ระบบและกลไกการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม | |  |
| **ตัวบ่งชี้ที่ ๑๓ การบริการวิชาการแก่ชุมชน**  **ชนิดตัวบ่งชี้ กระบวนการ + ผลลัพธ์**   |  |  | | --- | --- | | **ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้** | **ผู้จัดเก็บรวบรวมข้อมูล/รายงานผลการดำเนินงาน** | | 1. พ.ต.ท.ภูเบศ สกุลโสภณ สว.กก.9 บก.กฝ.ฯ  2. พ.ต.ต.อุดม แก้วชูเสน สว. กก.9 บก.กฝ.ฯ  3.ร.ต.อ.ยรรยง ทองคำ รอง สว.กก.9กฝ.ฯ  4..ร.ต.ต.นันทพงศ์ บุญธิมา รอง สว.กก.๙ บก.กฝ.ฯ | 1.ร.ต.ต.นันทพงศ์ บุญธิมา รอง สว.กก.๙ บก.กฝ.ฯ | | **โทรศัพท์** ๐๗๔- ๒๙๒๒๒๕ | **โทรสาร** ๐๗๔-๒๙๒๒๒๘ | | **E-mail**. Bpp\_tr9@bpp.go.th | **E-mail**. Bpp\_tr9@bpp.go.th |   **คำอธิบายตัวบ่งชี้**  การบริการวิชาการเป็นภารกิจอีกอย่างหนึ่งของหน่วยศึกษาอบรม จึงควรคำนึงถึงกระบวนการในการให้บริการวิชาการแก่สังคม โดยศึกษาความต้องการของกลุ่มเป้าหมายนำมาจัดทำแผนบริการวิชาการประจำปี ทั้งการบริการวิชาการที่ทำให้เกิดรายได้และการบริการวิชาการที่หน่วยศึกษาอบรมจัดทำเพื่อสร้างประโยชน์แก่ชุมชน โดยมีการประเมินความสำเร็จของการบริการวิชาการ และนำมาจัดทำเป็นแผน เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนแก่ผู้เรียนให้มีประสบการณ์จากสภาพจริงและนำมาใช้ประโยชน์จนเกิดผลลัพธ์ที่สร้างความพึงพอใจต่อชุมชนและสังคมอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน  **ประเด็นการพิจารณา**  ๑. หน่วยศึกษาอบรมกำหนดชุมชนหรือองค์กรเป้าหมายและตอบสนองความต้องการพัฒนา เสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน สังคม โดยการนำศาสตร์พระราชามาประยุกต์ใช้  ๒. จัดทำแผนงานและโครงการบริการวิชาการหรือวิชาชีพ โดยผู้เรียนและชุมชนมีส่วนร่วม (๐.๕ คะแนน) และดำเนินงานตามแผนงานและโครงการบริการวิชาการ หรือวิชาชีพที่กำหนด โดยมีการกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จที่ชัดเจน (๐.๕ คะแนน)  ๓. ตรวจสอบและประเมินผลแผนงานและโครงการบริการวิชาการหรือวิชาชีพ นำไปสู่การปรับปรุงและพัฒนาเพื่อสร้างความเข้มแข็งให้ชุมชน อย่างน้อย 1 ชุมชน  ๔. ชุมชนสามารถดำเนินการพัฒนาตนเองได้อย่างต่อเนื่อง (๐.๕ คะแนน)  ๕. สามารถสร้างความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก ในการพัฒนาชุมชนหรือองค์กรเป้าหมาย (๐.๕ คะแนน)  ๖. นำผลการดำเนินการบริการวิชาการหรือวิชาชีพ เสนอผู้บังคับบัญชาเพื่อพิจารณา (๐.๕ คะแนน) พร้อมให้ข้อเสนอแนะนำไปสู่การปรับปรุงและพัฒนา (๐.๕ คะแนน)  **เกณฑ์การให้คะแนนตัวบ่งชี้**  ใช้คะแนนจากประเด็นการพิจารณา คะแนนเต็ม ๕   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **ข้อที่** | **ผลการดำเนินงาน** | **รายการเอกสารหลักฐาน** | | 1 | **หนวยศึกษาอบรมกําหนดชุมชนหรือองคกรเปาหมายและตอบสนองความตองการพัฒนา เสริมสรางความเขมแข็งของชุมชน สังคม โดยการนําศาสตรพระราชามาประยุกตใช้**  ๑. กก.๙ บก.กฝ.บช.ตขด. ได้กำหนดแนวทางการดำเนินงานตามนโยบายสถานศึกษาน้อมนำศาสตร์พระราชาสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน ว่าด้วยศาสตร์พระราชา ๓ ด้าน เพื่อปลูกจิตสำนึก ประชาชนในพื้นที่เป้าหมาย ให้มีความรู้คู่คุณธรรม ตลอดจนตอบสนองความต้องการพัฒนาเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน บ้านสำนักหว้า ต.เขามีเกียรติ อ.สะเดา จ.สงขลา ดังนี้  (๑) ด้านคุณธรรม จริยธรรม  (๒) ด้านป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด  (๓) ด้านตามรอยพระยุคลบาท  ๒. มีคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานการบริการวิชาการแกชุมชน เพื่อศึกษาความตองการของหน่วยงานภาครัฐ เอกชนรวมทั้งประชาชนในพื้นที่ เพื่อนํามาจัดทําแผนบริการวิชาการประจําปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ | **เอกสารหมายเลข ๑.๑**  หนังสือเชิญประชุม  **เอกสารหมายเลข ๑.๒**  คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการบริการวิชาการเพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน สังคม  **เอกสารหมายเลข ๑.๓**  รายงานการประชุม | | 2 | **การจัดทําแผนงานและโครงการบริการวิชาการหรือวิชาชีพ โดยผูเรียนและชุมชนมีสวนรวม และดําเนินงานตามแผนงานและโครงการบริการวิชาการหรือวิชาชีพที่กําหนดโดยมีการกําหนดตัวชี้วัดความสําเร็จที่ชัดเจน**  ๑. กก.๙ บก.กฝ.บช.ตชด. ได้จัดทำแบบสำรวจความต้องการของชุมชน เพื่อนำมาวางแผนงานในการดำเนินการ  ๒. มีการกำหนดตัวชี้วัดของความสำเร็จของโครงการ  ๓. ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ สถานที่และอุปกรณ์ต่างๆ จากหน่วยงานภาครัฐและเอกชนในพื้นที่ร่วมให้การสนับสนุน | **เอกสารหมายเลข ๒.๑**  แบบสำรวจต้องการของชุมชน  **เอกสารหมายเลข ๒.๒**  แผนงานการดำเนินงานตามโครงการบริการวิชาการเพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน สังคม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓  **เอกสารหมายเลข ๒.๓**  ผลการดำเนินงานตามโครงการบริการวิชาการเพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน สังคม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ | | 3 | **การตรวจสอบและประเมินผลแผนงานและโครงการบริการวิชาการหรือวิชาชีพ นําไปสูการปรับปรุงและพัฒนาเพื่อสรางความเขมแข็งใหชุมชน อยางนอย ๑ ชุมชน**  ๑. คณะทำงานฯ มีการกำกับติดตามการดำเนินงานโครงการ ตามระยะเวลาที่กำหนด มีการประเมินและปรับปรุง เพื่อให้ผลการดำเนินงานดีขึ้น  ๒. กก.๙ บก.กฝ.บช.ตชด.มีการขับเคลื่อนโครงการ เพื่อสร้างความรู ความเขาใจ และตระหนักถึงภารกิจและความรับผิดชอบ รวมกันของทุกภาคสวนในการดำเนินงานตามแผนงานและโครงการที่กำหนดไว้  ๓. มีการประเมินผลการดำเนินการ โดยการสัมภาษณ์และแจกแบบสอบถาม ปรากฏว่ามีความพึงพอใจอยู่ในระดับดีมาก พร้อมกับเสนอข้อแนะนำเพื่อพัฒนาปรับปรุงให้ดีขึ้น | **เอกสารหมายเลข 3.1**  แบบประเมินความพึงพอใจของโครงการบริการวิชาการเพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน สังคม  **เอกสารหมายเลข 3.๒**  แบบสรุปผลแบบประเมินความพึงพอใจของโครงการบริการวิชาการเพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน สังคม | | 4 | **ชุมชนสามารถดําเนินการพัฒนาตนเองไดอยางตอเนื่อง**  ภายหลังจากการดำเนินโครงการเสร็จสิ้น ได้มีการสำรวจและตรวจสอบปัญหาการแพร่ระบาดยาเสพติดในพื้นที่พบว่าลดน้อยลง มีการสร้างเครือข่ายในชุมชน หมู่บ้าน ช่วยเหลือเจ้าหน้าที่ตำรวจในการแจ้งเหตุและป้องกันการแพร่ระบาดยาเสพติดในพื้นที่ | **เอกสารหมายเลข 4.1**  เอกสารผลการดำเนินงานตามโครงการบริการวิชาการเพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน สังคม | | ๕ | **สามารถสรางความรวมมือกับหนวยงานภายนอก ในการพัฒนาชุมชนหรือองคกรเปาหมาย**  กก.๙ บก.กฝ.บช.ตชด. ได้ประสานความร่วมมือในการดำเนินเกี่ยวกับโครงการการบริการวิชาการแก่ชุมชน ในพื้นที่ ต.เขามีเกียรตอ อ.สะเดา จ.สงขลา ได้ร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในพื้นที่และตัวแทนชุมชน กำหนดกิจกรรมป้องกันยาเสพติดให้กับเด็กเยาวชน โดยส่งเสริมให้มีการออกกำลังกาย รวมทั้งกิจกรรมการพัฒนาอาชีพสร้างรายได้ให้กับประชาชนในพื้นที่ โดยประสานความร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องๆทั้งภายในและนอกพื้นที่ | **เอกสารหมายเลข ๕**  บันทึกความร่วมมือกับองค์การบริหารส่วนตำบลเขามีเกียรติ หมู่บ้านสำนักหว้า | | ๖ | **นําผลการดําเนินการบริการวิชาการหรือวิชาชีพ เสนอผูบังคับบัญชาเพื่อพิจารณาพรอมใหขอเสนอแนะนําไปสูการปรับปรุงและพัฒนา**  กก.๙ บก.กฝ.บช.ตชด.ไดแจกแบบสอบถามเพื่อประเมินความพึงพอใจของโครงการ พบว่าประชาชนมีความพึงพอใจอยู่ในระดับดี และมีข้อเสนอแนะปรับปรุงเพื่อให้พัฒนาให้ดีขึ้นจึงได้รวบรวมผลการดำเนินการโครงการราษฎรอาสาสมัครตํารวจการประเมินผลและข้อเสนอแนะต่างๆ เสนอ ผกก.๙ บก.กฝ.บช.ตชด. เพื่อทราบและพิจารณาสั่งการโดยให้มีการดำเนินโครงการอย่างต่อเนื่องและนำข้อเสนอแนะไปพัฒนาปรับปรุงในปีต่อไป | **เอกสารหมายเลข ๖.๑**  รายงานผลการดำเนินงานตามบริการวิชาการเพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน สังคมเสนอต่อ ผกก.๙ บก.กฝ.บช.ตชด. เพื่อทราบและสั่งการ  **เอกสารหมายเลข ๖.๒**  แผนงานการพัฒนาโครงการบริการวิชาการเพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน สังคม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ |   **การประเมินตนเอง**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **เป้าหมาย** | **ผลการประเมินตนเอง** | **ระดับการประเมิน** | **การบรรลุเป้าหมาย** | | ๕ | ๕ | ดีมาก | บรรลุ |   **จุดแข็ง/แนวทางการเสริมจุดแข็ง**  กก.๙ บก.กฝ.บช.ตชด. เป็นหน่วยงานที่มีความพร้อมของบุคลากร ที่มีความรู้ความสามารถในการดำเนินงานและการถ่ายทอดกิจกรรมโครงการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการนำศาสตร์พระราชามาประยุกต์ใช้ มีแผนการจัดกิจกรรมบริการวิชาการที่หลากหลายสามารถจัดบริการวิชชาการได้ตามแผนกิจกรรมที่กำหนดไว้และได้รับความร่วมมือจากกบุคลากรที่เกี่ยวข้อง  **จุดที่ควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะ**  -  \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\* |  |
| **ตัวบ่งชี้ที่ ๑๔ : ระบบและกลไกทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมไทย**  **ชนิดของตัวบ่งชี้: กระบวนการ + ผลลัพธ์**   |  |  | | --- | --- | | **ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้** | **ผู้จัดเก็บรวบรวมข้อมูล/รายงานผลการดำเนินงาน** | | 1. พ.ต.ท.ภูเบศ สกุลโสภณ สว.กก.9 บก.กฝ.ฯ  2. พ.ต.ต.อุดม แก้วชูเสน สว. กก.9 บก.กฝ.ฯ  3.ร.ต.อ.ยรรยง ทองคำ รอง สว.กก.9กฝ.ฯ  4..ร.ต.ต.นันทพงศ์ บุญธิมา รอง สว.กก.๙ บก.กฝ.ฯ | 1.ด.ต.นนชัย ศรีแสง ผบ.หมู่ กก.๙ บก.กฝ.บช.ตชด.  2.ส.ต.ต.วุฒิชัย สงวนลักษณ์ ผบ.หมู่ กก.๙ บก.กฝ.บช.ตชด. | | **โทรศัพท์** ๐๗๔- ๒๙๒๒๒๕ | **โทรสาร** ๐๗๔-๒๙๒๒๒๘ | | **E-mail**. Bpp\_tr9@bpp.go.th | **E-mail**. Bpp\_tr9@bpp.go.th |   **วัตถุประสงค์**  หน่วยศึกษาอบรมต้องมีนโยบาย แผนงาน โครงการ และการบริหารจัดการงานทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ทั้งการอนุรักษ์ ฟื้นฟู สืบสาน เผยแพร่ วัฒนธรรมไทย ภูมิปัญญาท้องถิ่นตามจุดเน้นของหน่วยศึกษาอบรมอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล  **เกณฑ์การประเมิน**  ๑.จัดทำแผนงานและโครงการด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม และกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผนงานและโครงการ  ๒.กำกับติดตามให้มีการดำเนินงานตามแผนงานและโครงการด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม  ๓.ประเมินความสำเร็จตามตัวชี้วัดของแผนงานและโครงการด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม  ๔.นำผลการประเมินไปปรับปรุงพัฒนางานศิลปะและวัฒนธรรมในปีต่อไป  ๕.เผยแพร่แผนงานและโครงการด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมต่อสาธารณชน  ๖.นำผลการดำเนินแผนงานและโครงการด้านศิลปะและวัฒนธรรมเสนอผู้บังคับบัญชาเพื่อพิจารณา พร้อมนำข้อเสนอแนะไปสู่การปรับปรุงและพัฒนา  **เกณฑ์การให้คะแนนตัวบ่งชี้**  ใช้คะแนนจากประเด็นการพิจารณา คะแนนเต็ม ๕  **ผลการดำเนินงาน**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **ข้อที่** | **ผลการดำเนินงาน** | **รายการเอกสารหลักฐาน** | | 1 | ๑.จัดทำแผนงานและโครงการด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม และกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผนงานและโครงการ  กก.๙ บก.กฝ.บช.ตชด.มีการจัดทำแผนงาน/โครงการในการทำนุบำรุงศิลปและวัฒธรรมของหน่วย ประจำปี ๒๕๖๒ | **เอกสารหมายเลข 1**  แผนงานโครงการทำนุบำรุงด้านศิลปะและวัฒนธรรม ของ กก.๙ บก.กฝ.บช.ตชด. ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ | | ๒ | ๒.กำกับติดตามให้มีการดำเนินงานตามแผนงานและโครงการด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม  กก.๙ บก.กฝ.บช.ตชด.จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานด้านการทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม | **เอกสารหมายเลข ๒**  คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมของ กก.๙ บก.กฝ.บช.ตชด. | | ๓ | ประเมินความสำเร็จตามตัวชี้วัดของแผนงานและโครงการด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม  ,การจัดทำแบบประเมินความพึงพอใจของการดำเนินงานตามโครงการ | **เอกสารหมายเลข ๓**  แบบประเมินความพึงพอใจในการดำเนินงานโครงการฯ | | ๔ | นำผลการประเมินไปปรับปรุงพัฒนางานศิลปะและวัฒนธรรมในปีต่อไป  นำผลการประเมิน มาดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาในการดำเนินงานด้านศิลปะและวัฒนธรรมของหน่วย | **เอกสารหมายเลข ๔**  แบบรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม | | ๕ | เผยแพร่แผนงานและโครงการด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมต่อสาธารณชน  มีการเผยแพร่การดำเนินงาน ต่อสาธารณชนได้รับทราบทางสถานีวิทยุ | **เอกสารหมายเลข ๕**  หนังสือเผยแพร่การดำเนินงานตามโครงการด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมทางสถานีวิทยุและหน่วยงานข้างเคียง | | ๖ | นำผลการดำเนินแผนงานและโครงการด้านศิลปะและวัฒนธรรมเสนอผู้บังคับบัญชาเพื่อพิจารณา พร้อมนำข้อเสนอแนะไปสู่การปรับปรุงและพัฒนา | **เอกสารหมายเลข ๖.๑**  หนังสือสรุปผลการดำเนินงานของโครงการด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม เสนอ ผกก.๙ บก.กฝ.บช.ตชด.เพื่อทราบและสั่งการและนำไปปรับปรุง  **เอกสารหมายเลข ๖.๒**  แผนงานการพัฒนาโครงการด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ |   **การประเมินตนเอง**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **เป้าหมาย** | **ผลการประเมินตนเอง** | **ระดับการประเมิน** | **การบรรลุเป้าหมาย** | | ๕ | **๔** | **ดี** | **บรรลุ** |   **จุดแข็ง/แนวทางการเสริมจุดแข็ง**  ผู้บริหารให้ความสำคัญและมีการส่งเสริมให้มีการสร้างวัฒนธรรมภายในองค์กร และให้มีส่วนร่วมการทำนุบำรุงทางด้านศิลปะและวัฒนธรรมกับชุมชนอย่างต่อเนื่อง ซึ่งเป็นการสร้างความสามัคคีให้เกิดขึ้นในองค์ได้เป็นอย่างดี  จุดที่ควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะ  ควรจัดทำแผนพัฒนาและทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมให้มีความหลากหลาย และส่งเสริมให้เกิดความร่วมมือกับชุมชนรอบ ๆ หน่วยศึกษาอบรมอย่างต่อเนื่อง  **จุดที่ควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะ**  1. ประเด็นการพิจารณาข้อที่ 1 การจัดทำแผนงานและโครงการ ตัวชี้วัดมีความสำคัญ เพราะเป็นเกณฑ์กำหนดค่าความสำเร็จของการดำเนินกิจกรรมในแผนงานและโครงการ ดังนั้น เพื่อรับรู้ข้อมูลว่าการดำเนินกิจกรรมตามแผนงานและโครงการนั้น บรรลุผลตามวัตถุประสงค์ที่มีไว้หรือไม่ จึงควรกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จและให้สอดคล้องตามวัตถุประสงค์ของแผนงานและโครงการนั้น ๆ  2. ประเด็นการพิจารณาข้อที่ 3 การประเมินแผนงานและโครงการ หากมีการกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จของแผนงานและโครงการไว้ จะทำให้ทราบว่าการดำเนินกิจกรรมตามแผนงานและโครงการ เกิดความสำเร็จหรือไม่และสำเร็จมากน้อยเพียงใดตามเกณฑ์และมาตรฐานของตัวชี้วัดที่ตั้งไว้  3. ประเด็นพิจารณาข้อที่ 4 ผลการประเมินที่ได้จากแบบสอบถาม นอกจากค่าเฉลี่ยความพึงพอใจที่ได้โดยภาพรวมแล้ว เมื่อพิจารณาแบบสอบถามเป็นประเด็นรายข้อค่านัยสำคัญที่พบ เช่น ค่าคะแนนความพึงพอใจมากที่สุด สามารถนำมาใช้เป็นแนวทางปฏิบัติที่ดีในการดำเนินกิจกรรมครั้งต่อไป ส่วนค่าคะแนนน้อยที่สุด ใช้เป็นข้อเสนอแนะสู่การปรับปรุงพัฒนาแผนงานและโครงการปีต่อไปได้  \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\* | |

**องค์ประกอบที่ ๔ การบริหารจัดการ**

หน่วยศึกษาอบรมต้องให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการ โดยการกำกับดูแลการทำงานให้มีประสิทธิภาพ และบริหารจัดการด้านต่างๆ ให้มีคุณภาพ ได้แก่ แผนยุทธศาสตร์การศึกษา การบริหารความเสี่ยง การจัดการความรู้ การพัฒนาบุคลากร การบริหารจัดการเชิงธรรมาภิบาล (Good Governance) และการประกันคุณภาพการศึกษา ประกอบด้วย ๑ ด้าน ๖ ตัวบ่งชี้ ได้แก่

|  |  |
| --- | --- |
| ด้าน | ตัวบ่งชี้ |
| ๘. การบริหารจัดการในภาพรวม | ๑๕.การนำยุทธศาสตร์การศึกษาสำนักงานตำรวจแห่งชาติ (พ.ศ.๒๕๖๐ – ๒๕๗๙) ไปสู่การปฏิบัติ |
| ๑๖. การบริหารความเสี่ยง |
| ๑๗. การจัดการความรู้ |
| ๑๘. การพัฒนาบุคลากร |
| ๑๙. การบริการจัดการเชิงธรรมภิบาล |
| ๒๐. ระบบและกลไกการประกันคุฯภาพการศึกษา |

**๘. ด้านการบริหารจัดการในภาพรวม**

**ตัวบ่งชี้ที่ ๑๕ การนำแผนยุทธศาสตร์การศึกษา สำนักงานตำรวจแห่งชาติ (พ.ศ.๒๕๖๐ – ๒๕๗๙) ไปสู่การปฏิบัติ**

**ชนิดตัวบ่งชี้ กระบวนการ + ผลลัพธ์**

|  |  |
| --- | --- |
| **ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้** | **ผู้จัดเก็บรวบรวมข้อมูล/รายงานผลการดำเนินงาน** |
| 1. พ.ต.ท.ภูเบศ สกุลโสภณ สว.กก.9 บก.กฝ.ฯ  2. พ.ต.ท.ชาญณรงค์ อำนวยสิทธิ์ ผบ.ร้อย กก.9 บก.กฝ.ฯ  ๓.พ.ต.ต. กฤษดา เพ็ชรมีค่า ผบ.ร้อย กก.๙ บก.กฝ.ฯ  ๔.พ.ต.ต. คมศักดิ์ ขุนทอง ผบ.ร้อย กก.๙ บก.กฝ.ฯ  ๕. พ.ต.ต.ธรรมนูญ ศรีประไพ ผบ.ร้อย กก.๙ บกงกฝ.ฯ  ๕.ร.ต.ต.นันทพงศ์ บุญธิมา รอง สว.กก.๙ บก.กฝ.บช.ตชด. | 1.ร.ต.อ.จตุพล รบบานา รอง สว.กก.๙ บก.กฝ.ฯ |
| **โทรศัพท์** ๐๗๔- ๒๙๒๒๒๕ | **โทรสาร** ๐๗๔-๒๙๒๒๒๘ |
| **E-mail**. Bpp\_tr9@bpp.go.th | **E-mail**. Bpp\_tr9@bpp.go.th |

**คำอธิบายตัวบ่งชี้**

การนำแผนยุทธศาสตร์การศึกษาไปเป็นแนวทางในการดำเนินงานของหน่วย โดยมีการกำหนดกิจกรรม งบประมาณ ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงานและโครงการที่ได้กำหนดไว้ และสามารถนำผลการประเมินไปใช้ในการพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานของหน่วยต่อไป ซึ่งเป็นไปตามกระบวนการคุณภาพ (PDCA)

**ประเด็นการพิจารณา**

๑. หน่วยศึกษาอบรมมีการนำแผนยุทธศาสตร์การศึกษา สำนักงานตำรวจแห่งชาติ (พ.ศ.๒๕๖๐ – ๒๕๗๙) ตัวชี้วัดความสำเร็จตามยุทธศาสตร์นำไปสู่การวางแผนปฏิบัติงานประจำปีอย่างเป็นรูปธรรม โดยมีการกำหนดกิจกรรมและงบประมาณอย่างชัดเจน

๒. จัดสรรงบประมาณตามภารกิจหลัก โดยพิจารณาประโยชน์ที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานเป็นสำคัญ

๓. กำกับติดตามการดำเนินงานตามแผน ตามระยะเวลาที่กำหนด มีการประเมินและปรับปรุง เพื่อให้ผลการดำเนินงานดีขึ้น

๔. กำกับติดตามผลลัพธ์จากตัวชี้วัดที่กำหนดในแผนปฏิบัติงานประจำปีให้บรรลุเป้าหมายตามเกณฑ์ที่สำนักงานตำรวจแห่งชาติกำหนด (ผลการประเมินบรรลุ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของตัวชี้วัดในแผนยุทธศาสตร์การศึกษาทั้งหมด)

๕. รายงานผลการดำเนินงานตามวงรอบที่กำหนดไว้ในแผนยุทธศาสตร์การศึกษาของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

**เกณฑ์การให้คะแนนตัวบ่งชี้**

ใช้คะแนนจากประเด็นการพิจารณา คะแนนเต็ม ๕

**ข้อมูลประกอบการพิจารณา**

๑. เอกสารหรือหลักฐานการนำแผนยุทธศาสตร์การศึกษา สำนักงานตำรวจแห่งชาติ (พ.ศ.๒๕๖๐ – ๒๕๗๙) โดยนำตัวชี้วัดความสำเร็จตามยุทธศาสตร์ไปวางแผนปฏิบัติงานประจำปี ซึ่งกำหนดกิจกรรมและงบประมาณอย่างชัดเจน

๒. เอกสารหรือหลักฐานการจัดสรรงบประมาณตามภารกิจหลัก ประกอบด้วย การจัดการเรียนการสอน การวิจัย การบริการทางวิชาการ การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม โดยพิจารณาประโยชน์ ที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานเป็นสำคัญ

๓. เอกสารหรือหลักฐานการกำกับติดตามการดำเนินงานตามแผน และการประเมินและปรับปรุง

๔. เอกสารหรือหลักฐานการกำกับติดตามผลลัพธ์จากตัวชี้วัดที่กำหนดในแผนปฏิบัติงานประจำปี

๕. เอกสารหรือหลักฐานการรายงานผลการดำเนินงานตามวงรอบที่กำหนดไว้ในแผนยุทธศาสตร์การศึกษา สำนักงานตำรวจแห่งชาต**ิ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ข้อที่** | **ผลการดำเนินงาน** | **รายการเอกสารหลักฐาน** |
| 1 | **กก.๙ บก.กฝ.บช.ตชด.** ได้นำแผนยุทธศาสตร์การศึกษา สำนักงานตำรวจแห่งชาติ(พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๗๙) ไปสู่การปฏิบัติในการวางแผนปฏิบัติงานประจำปีของหน่วยอย่างเป็นเป็นรูปธรรม โดยมีการกำหนดกิจกรรมและงบประมาณตามที่ได้รับการจัดสรรอย่างชัดเจน | **เอกสารหมายเลข 1**  แผนยุทธศาสตร์การศึกษา ของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๖๐ – ๒๕๗๙  **เอกสารหมายเลข ๒**  แผนยุทธศาสตร์การศึกษา ของกก.๙ บก.กฝ.บช.ตชด. |
| 2 | **การจัดสรรงบประมาณตามภารกิจหลัก โดยพิจารณาประโยชน์ที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานเป็นสำคัญ**  ได้มีการพิจารณาจัดสรรงบประมาณในการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติราชการ กก.๙ บก.กฝ.บช.ตชด. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ รวมจำนวน **๗,๕๐๘,๕๓๐.๗๔ บาท** เพื่อให้หน่วยงานที่รับผิดชอบดำเนินการ รวมทั้งมีการติดตามผลและประเมินผลตามกำหนดระยะเวลาเพื่อนำผลที่ได้ไปปรับปรุงวิธีปฏิบัติราชการหรือแผนปฏิบัติราชการเพื่อให้ผลการดำเนินงานดีขึ้น | **เอกสารหมายเลข 2.1**  เอกสารการจัดสรรงบประมาณด้านการเรียนการสอนของหลักสูตร ตชด.ประจำปี ๒๕๖๔  **เอกสารหมายเลข 2.๒**  เอกสารการจัดสรรงบประมาณด้านการเรียนการสอนของหลักสูตร นักเรียนนายสิบตำรวจ.ประจำปี ๒๕๖๒ |
| 3 | **กำกับติดตามการดำเนินงานตามแผน ตามระยะเวลาที่กำหนด มีการประเมินและปรับปรุง เพื่อให้ผลการดำเนินงานดีขึ้น**  ๑. กก.๙ บก.กฝ.บช.ตชด.มีการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติราชการ บก.ฝรก.สูการปฏิบัติ โดยมีการประชุม เพื่อสร้างความรู ความเขาใจ และตระหนักถึงภารกิจและความรับผิดชอบรวมกันของทุกภาคสวนในการดำเนินงานตามแผนงานและโครงการที่กำหนดไว้ในแผนฯ  ๒. สรางกลไกการประสานงานระหวางหนวยงานภายในใหขับเคลื่อนแผนงาน/โครงการ ใหมีความกาวหนาอยางตอเนื่อง และมีการแลกเปลี่ยนขอมูล จัดเก็บ เผยแพร และถายทอดความรูซึ่งกันและกัน โดยอาศัยเทคโนโลยีสารสนเทศมาใชเปนเครื่องมือในการสื่อสาร พรอมทั้งจัดทําฐานขอมูลที่ทุกหนวยงานสามารถเขาถึงและใชประโยชนไดงาย สรางชองทางใหมีโอกาสแสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่างๆ  ๓. เพิ่มประสิทธิภาพกลไกรับผิดชอบการขับเคลื่อนแผนปฎิบัติราชการฯ ที่ชัดเจน สามารถขับเคลื่อนแผนกลยุทธ์ ในระดับต่างๆไดอยางมีประสิทธิภาพ โดยกําหนดให รอง กก.๙ บก.กฝ.บช.ตชด. และหนวยงานที่มีหนาที่รับผิดชอบที่เกี่ยวของ นําแผนปฏิบัติราชการฯ มาเปนกรอบการดําเนินงานอยางเปนรูปธรรมพรอมกําหนดเปาหมายในการดําเนินงานที่ชัดเจน และใช้เปนเงื่อนไขในการประเมินผลการปฏิบัติงาน | **เอกสารหมายเลข 3.๑**  คำสั่งแต่งตั้งข้าราชการตำรวจรับผิดชอบวานด้านงบประมาณ  **เอกสารหมายเลข 3.๒**  คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๔ |
| 4 | **กำกับติดตามผลลัพธ์จากตัวชี้วัดที่กำหนดในแผนปฏิบัติงานประจำปีให้บรรลุเป้าหมายตามเกณฑ์ที่สำนักงานตำรวจแห่งชาติกำหนด**  คณะทำงานจัดทำแผนปฏิบัติราชการ กก.๙ บก.กฝ.บช.ตชด. ได้มีการควบคุมกำกับติดตามผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติราชการ และพิจารณาประเมินผลการดำเนินการปรากฏว่าแผนงาน โครงการและกิจกรรมต่างๆที่กำหนดไว้ บรรลุเป้าหมายของตัวชี้วัดทุกตัว คิดเป็นร้อยละ ๙๐ | **เอกสารหมายเลข 4.1**  แผนงานการดำเนินงานในการนำแผนยุทธศาสตร์การศึกษาไปสู่การปฏิบัติ |
| 5 | **รายงานผลการดำเนินงานตามวงรอบที่กำหนดไว้ในแผนยุทธศาสตร์การศึกษาของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ**  กก.๙ บก.กฝ.บช.ตชด. ได้ยึดถือแนวทางการปฏิบัติ/การติดตามประเมินผลตามแผนปฏิบัติราชการยุทธศาสตร์การศึกษา ตร.ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ – ๒๕๖๔ กำหนดให้หน่วยผู้รับผิดชอบและหน่วยปฏิบัติ รายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติราชการยุทธศาสตร์การศึกษาฯ มายัง ตร. (ผ่าน บช.ศ.) ในห้วงระยะเวลาดังนี้  - เอกสารรายงานผลการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์การศึกษา รอบ ๖ เดือน  - เอกสารรายงานผลการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์การศึกษา รอบ ๑๒ เดือน | **เอกสารหมายเลข 5.1**  เอกสารรายงานผลการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์การศึกษา รอบ ๖ เดือน  **เอกสารหมายเลข 5.๒**  เอกสารรายงานผลการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์การศึกษา รอบ ๑๒ เดือน  **เอกสารหมายเลข 5.๓**  สรุปผลการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์การศึกษา เสนอต่อ ผกก.๙ บก.กฝ.บช.ตชด.เพื่อสั่งการ |

**ผลการประเมินตนเอง**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **เป้าหมาย** | **ผลการประเมินตนเอง** | **ระดับการประเมิน** | **การบรรลุเป้าหมาย** |
| ๕ ข้อ | ๓.๕ | ดี | บรรลุ |

**จุดแข็ง/แนวทางการเสริมจุดแข็ง**

กก.9 บก.กฝ.บช.ตชด. ให้ความสำคัญกับการนำแผนยุทธศาสตร์การศึกษาของสำนักงานตำรวจ มาเป็นแผนงานการฝึกอบรมของหน่วย เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของแผนงานยุทธศาสตร์การศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐- ๒๕๗๙ เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติ

**จุดที่ควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะ**

ข้อควรสังเกต โครงการหรือกิจกรรม ที่ปรากฏอยู่ในแผนปฏิบัติงานประจำปี จะต้องสอดคล้องการรายงานผลการปฏิบัติตามแผนยุทธศาสตร์การศึกษาของ ตร. ที่หน่วยได้รายงานในรอบ ๖ และ ๑๒ เดือน และเช่นเดียวกัน กิจกรรมหรือโครงการที่หน่วยได้รายงานในผลการปฏิบัติตามแผนยุทธศาสตร์การศึกษาในแต่ละรอบของปี ควรจะสอดคล้องกับแผนปฏิบัติงานประจำปี และสอดคล้องกับแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา (หรือแผนปฏิบัติงานระยะกลาง ๓-๕ ปี) ซึ่งจะปรากฏอยู่ในตัวบ่งชี้ที่ 20 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา เว้นแต่เป็นการปฏิบัติงานนอกแผนงาน

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

**ตัวบ่งชี้ที่ ๑๖ การบริหารความเสี่ยง**

**ชนิดของตัวบ่งชี้:กระบวนการ**

**น้ำหนักคะแนน 6**

|  |  |
| --- | --- |
| **ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้** | **ผู้จัดเก็บรวบรวมข้อมูล/รายงานผลการดำเนินงาน** |
| 1. พ.ต.ท.ภูเบศ สกุลโสภณ สว.กก.9 บก.กฝ.ฯ  2. พ.ต.ท.ชาญณรงค์ อำนวยสิทธิ์ ผบ.ร้อย กก.9 บก.กฝ.ฯ  ๓.พ.ต.ต. กฤษดา เพ็ชรมีค่า ผบ.ร้อย กก.๙ บก.กฝ.ฯ  ๔.พ.ต.ต. คมศักดิ์ ขุนทอง ผบ.ร้อย กก.๙ บก.กฝ.ฯ  ๕. พ.ต.ต.ธรรมนูญ ศรีประไพ ผบ.ร้อย กก.๙ บกงกฝ.ฯ  ๕.ร.ต.ต.นันทพงศ์ บุญธิมา รอง สว.กก.๙ บก.กฝ.บช.ตชด. | 1.ร.ต.อ.สุนันต์ สาเหล็ม รอง สว.กก.๙ บก.กฝ.ฯ  2. ส.ต.ต.ปัญญาวุฒิ ราชพิบูลย์ ผบ.หมู่ กก.๙ บก.กฝ.ฯ |
| **โทรศัพท์** ๐๗๔- ๒๙๒๒๒๕ | **โทรสาร** ๐๗๔-๒๙๒๒๒๘ |
| **E-mail**. Bpp\_tr9@bpp.go.th | **E-mail**. Bpp\_tr9@bpp.go.th |

**คำอธิบายตัวบ่งชี้**

เพื่อให้หน่วยศึกษาอบรมมีกระบวนการดำเนินงานต่างๆ ในการหาสาเหตุ ประเมินสถานการณ์จัดลำดับความสำคัญความเสี่ยง และติดตามเฝ้าระวัง เพื่อลดสาเหตุและโอกาสที่จะเกิดความเสียหายด้านชีวิต ทรัพย์สิน และสังคม ให้อยู่ในระดับที่สามารถบริหารจัดการได้

**ประเด็นการพิจารณา**

๑. มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของหน่วยศึกษาอบรม

๒. วิเคราะห์ประเด็นความเสี่ยงที่เป็นความเสี่ยงภายในหรือความเสี่ยงภายนอกโดยเลือกปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงอย่างน้อย ๓ ด้าน และระบุโอกาส ผลกระทบ พร้อมจัดลำดับความเสี่ยง

๓. นำผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงตามข้อ ๒ ไปจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง (๐.๕ คะแนน) โดยกำหนดกิจกรรมหรือมาตรการเพื่อควบคุมหรือลดความเสี่ยง (๐.๕ คะแนน)

๔. กำกับติดตาม การดำเนินงานในการบริหารความเสี่ยง โดยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ให้ข้อเสนอแนะ เพื่อการปรับปรุงและพัฒนา

๕. สรุปผลการดำเนินการบริหารความเสี่ยง โดยอย่างน้อย ๑ กิจกรรม ต้องมีความเสี่ยงลดลง จากเดิม และนำผลลัพธ์ความเสี่ยงเสนอหัวหน้าหน่วยศึกษาอบรมเพื่อพิจารณา (๐.๕ คะแนน) และนำข้อเสนอแนะมาปรับปรุงความเสี่ยงในปีต่อไป (๐.๕ คะแนน)

**เกณฑ์การให้คะแนนตัวบ่งชี้**

ใช้คะแนนจากประเด็นการพิจารณา คะแนนเต็ม ๕

**ข้อมูลประกอบการพิจารณา**

๑. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ประกอบด้วย ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยศึกษาอบรม เป็นประธาน และผู้รับผิดชอบภารกิจหลัก เป็นกรรมการ โดยมีการระบุรายละเอียดการทำงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เช่น นโยบายหรือแนวทางในการดำเนินงาน หน้าที่ความรับผิดชอบ กำหนดระยะเวลาให้มีการประชุมของคณะกรรมการอย่างสม่ำเสมอ เป็นต้น

๒. เอกสารหรือหลักฐานการวิเคราะห์ และระบุความเสี่ยงพร้อมปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงที่ส่งผลกระทบหรือสร้างความเสียหาย ความล้มเหลวหรือลดโอกาสที่จะบรรลุเป้าหมายตามพันธกิจของหน่วยศึกษาอบรม โดยประเด็นความเสี่ยงที่นำมาพิจารณาควรมองถึงเหตุการณ์ในอนาคตที่มีโอกาสเกิดขึ้นและส่งผลกระทบต่อหน่วยศึกษาอบรมทั้งด้านชื่อเสียง คุณภาพการศึกษารวมถึงความสูญเสียทางด้านชีวิตบุคลากร และทรัพย์สินของหน่วยศึกษาอบรมเป็นสำคัญ สำหรับปัจจัยเสี่ยงหรือปัจจัย ที่ก่อให้เกิดความเสี่ยง อาจใช้กรอบแนวคิดในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับคน อาคารสถานที่ อุปกรณ์ วิธีการปฏิบัติงาน สภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอก

๓. เอกสารหรือหลักฐานการประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยง พร้อมจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง

๔. เอกสารหรือหลักฐานการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยการกำหนดกิจกรรมหรือมาตรการเพื่อควบคุมหรือลดความเสี่ยง

๕. เอกสารหรือหลักฐานการกำกับติดตาม การดำเนินงานในการบริหารความเสี่ยงของ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง พร้อมข้อเสนอแนะในการปรับปรุงและพัฒนา

๖. เอกสารหรือหลักฐานการสรุปผลการดำเนินการความเสี่ยง โดยอย่างน้อยมี ๑ กิจกรรม ต้องมีความเสี่ยงลดลงจากเดิม

๗. เอกสารหรือหลักฐานการนำผลลัพธ์ความเสี่ยงเสนอหัวหน้าหน่วยศึกษาอบรมพิจารณา และนำข้อเสนอแนะไปปรับปรุงความเสี่ยงในปีต่อไป

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ข้อที่** | **ผลการดำเนินงาน** | **รายการเอกสารหลักฐาน** |
| 1 | มีการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานบริหารความเสี่ยง โดยมีผู้บริหารของหน่วยศึกษาอบรม และตัวแทนที่รับผิดชอบเป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงาน | **เอกสารหมายเลข 1.1**  คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานบริหารความเสี่ยงประจำปี 256๔ |
| 2 | มีการวิเคราะห์และระบุความเสี่ยง และปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงอย่างน้อย ๓ ด้านตามบริบทของหน่วยศึกษาอบรม | **เอกสารหมายเลข 2.1**  หนังสือเชิญประชุมคณะทำงานบริหารความเสี่ยง ร่วมกันวิเคราะห์ความเสี่ยงของหน่วย  **เอกสารหมายเลข 2.2**  รายงานสรุปผลการประชุมคณะทำงานบริหารความเสี่ยง |
| 3 | หน่วยศึกษาอบรมมีการดำเนินการ  3.1 มีการประเมินโอกาสจากการวิเคราะห์ในประเด็นที่ 2 (0.33 คะแนน)  3.2 มีการประเมินผลกระทบของความเสี่ยงจากการวิเคราะห์ในประเด็นที่ 2 (0.33 คะแนน)  3.3 มีการจัดลำดับความเสี่ยงที่ได้จากการวิเคราะห์ในประเด็นที่ 2(0.34 คะแนน) | **เอกสารหมายเลข 3.1**  หนังสือเชิญประชุม เรื่องการประเมินโอกาสและจัดลำดับความเสี่ยง  **เอกสารหมายเลข 3.2**  รายงานสรุปผลการประชุมวิเคราะห์ ระบุความเสี่ยงและจัดลำดับความเสี่ยง |
| 4 | มีการกำกับ ติดตาม การดำเนินการในการบริหารความเสี่ยง โดยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง  4.1 จัดทำแผนบริหารของความเสี่ยง ที่มีระดับความเสี่ยงสูงสุด (0.2 คะแนน)  4.2 มีการดำเนินการตามแผน(0.2 คะแนน)  4.3มีการติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานตามแผน(0.2 คะแนน)  4.4 นำผลการประเมินรายงานต่อคณะกรรมการสถานศึกษา เพื่อพิจารณาอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง (0.2 คะแนน)  4.5 นำผลการประเมินรายงานต่อผู้บริหารของหน่วยศึกษาอบรมเพื่อพิจารณาอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง (0.2 คะแนน) | **เอกสารหมายเลข 4.1**  แผนบริหารความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูงสุด  **เอกสารหมายเลข 4.2**  หนังสือเชิญประชุมและรายงานการประชุม  **เอกสารหมายเลข 4.3**  รายงานผลการดำเนินงานตามแผน ประจำปี 256๔  **เอกสารหมายเลข 4.๔**  รายงานผลการดำเนินงานตามแผนต่อคณะกรรมการสถานศึกษาและผู้บริหารหน่วย  **เอกสารหมายเลข 4.๔**  รายงายผลการประเมินเสนอต่อ กก.๙ บก.กฝ.บช.ตชด. |
| 5 | มีการนำผลการประเมิน และข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการสถานศึกษาไปใช้ในการปรับแผนหรือวิเคราะห์ความเสี่ยงในปีถัดไป | **เอกสารหมายเลข 5.1**  แผนบริหารความเสี่ยงของปีประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ |

**ผลการประเมินตนเอง**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **เป้าหมาย** | **ผลการประเมินตนเอง** | **คะแนน** | **การบรรลุเป้าหมาย** |
| ๕ | 5 | ๕ | บรรลุ |

**จุดแข็ง/แนวทางการเสริมจุดแข็ง**

กก.9 บก.กฝ.บช.ตชด. ให้ความสำคัญของการบริหารความเสี่ยง

**จุดที่ควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะ**

๑. ในการวิเคราะห์ปัจจัยเสี่ยง (Risk Factor) ต้นเหตุ หรือสาเหตุที่มาของความเสี่ยง ที่จะทำให้ไม่บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ โดยต้องระบุได้ด้วยว่าเหตุการณ์นั้นจะเกิดที่ไหน เมื่อใด และจะเกิดขึ้นได้อย่างไร และทำไม ทั้งนี้สาเหตุของความเสี่ยงที่ระบุควรเป็นสาเหตุที่แท้จริง เพื่อจะได้วิเคราะห์และกำหนดมาตรการความเสี่ยง ในภายหลังได้อย่างถูกต้อง

๒. ในประเด็นที่ ๓ ตามเกณฑ์ที่กำหนดในคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562-2564 ในตัวบ่งชี้ที่ ๑๖ กำหนดให้วิเคราะห์ประเด็นความเสี่ยงที่เป็นความเสี่ยงภายในหรือความเสี่ยงภายนอกโดยเลือกปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงอย่างน้อย ๓ ด้าน และระบุโอกาส ผลกระทบ พร้อมจัดลำดับความเสี่ยง นำผลการวิเคราะห์ความเสี่ยง ทั้ง ๓ ด้าน ไปจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง โดยกำหนดกิจกรรมหรือมาตรการเพื่อควบคุมหรือลดความเสี่ยงทั้ง 3 ด้าน

3. ในประเด็นที่ ๕ ของตัวบ่งชี้นี้ สรุปผลการดำเนินการบริหารความเสี่ยง โดยอย่างน้อย ๑ กิจกรรม ต้องมีความเสี่ยงลดลงจากเดิม ซึ่งหน่วยได้ดำเนินการเพียงประเด็นเดียว และประเด็นที่ดำเนินการบริหารความเสี่ยงนั้น ไม่มีผลลัพธ์ หรือเอกสารที่แสดงให้เห็นว่าความเสี่ยงลดลงอย่างไรจึงต้องมีการเปรียบเทียบก่อนดำเนินการหรือหลังจากดำเนินการไปแล้ว แตกต่างกันอย่างไร

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

**ตัวบ่งชี้ที่ ๑๗ การจัดการความรู้**

**ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ + ผลลัพธ์**

**น้ำหนักคะแนน ๕**

|  |  |
| --- | --- |
| **ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้** | **ผู้จัดเก็บรวบรวมข้อมูล/รายงานผลการดำเนินงาน** |
| 1. พ.ต.ท.ภูเบศ สกุลโสภณ สว.กก.9 บก.กฝ.ฯ  2. พ.ต.ท.ชาญณรงค์ อำนวยสิทธิ์ ผบ.ร้อย กก.9 บก.กฝ.ฯ  ๓.พ.ต.ต. กฤษดา เพ็ชรมีค่า ผบ.ร้อย กก.๙ บก.กฝ.  ๔.พ.ต.ต. คมศักดิ์ ขุนทอง ผบ.ร้อย กก.๙ บก.กฝ.  ๕. พ.ต.ต.ธรรมนูญ ศรีประไพ ผบ.ร้อย กก.๙ บกงกฝ.ฯ  ๕.ร.ต.ต.นันทพงศ์ บุญธิมา รอง สว.กก.๙ บก.กฝ.บช.ตชด. | 1.ร.ต.อ.หญิง นันทนา ลือขจร รอง สว.กก.๙ บก.กฝ.ฯ  2. ร.ต.อ.ยรรยง ทองคำ รอง สว. กก.๙ บก.กฝ.ฯ |
| **โทรศัพท์** ๐๗๔- ๒๙๒๒๒๕ | **โทรสาร** ๐๗๔-๒๙๒๒๒๘ |
| **E-mail**. Bpp\_tr9@bpp.go.th | **E-mail**. Bpp\_tr9@bpp.go.th |

**อธิบายตัวบ่งชี้**

เพื่อให้หน่วยศึกษาอบรมรวบรวม สร้าง จัดระเบียบ แลกเปลี่ยน และประยุกต์ใช้ความรู้ในองค์กร โดยพัฒนาระบบจากข้อมูลไปสู่สารสนเทศเพื่อให้เกิดความรู้และปัญญา เพื่อประโยชน์ในการนำไปใช้และการเรียนรู้ภายในองค์กร อันนำไปสู่การจัดการสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพมากขึ้น ซึ่งเป็นสิ่งที่จำเป็นสำหรับหน่วยศึกษาอบรม โดยส่วนมากจะมีการจัดสรรทรัพยากรสำหรับการจัดการองค์ความรู้ ซึ่งมักจะเป็นส่วนหนึ่งของงานเทคโนโลยีสารสนเทศ

**ประเด็นการพิจารณา**

๑. หน่วยศึกษาอบรมจะต้องมีการจัดการความรู้ในประเด็นที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่อย่างน้อย ๑ เรื่องต่อปี

๒. มีการวางแผนการจัดเก็บองค์ความรู้อย่างเป็นระบบ ตามขั้นตอนการจัดเก็บองค์ความรู้ของสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.)

๓. มีกระบวนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของคณะกรรมการจัดการความรู้ (๐.๕ คะแนน) และนำมาจัดเป็นหมวดหมู่ (๐.๕ คะแนน)

๔. นำความรู้ที่ได้จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้มาทดลองใช้งาน (๐.๕ คะแนน) และนำไปสู่การปรับปรุง และพัฒนา (๐.๕ คะแนน)

๕. นำองค์ความรู้ที่ได้จากการจัดเก็บมาจัดทำเป็นเอกสารในรูปแบบต่างๆ อย่างน้อย ๑ เรื่อง (๐.๕ คะแนน) และเผยแพร่ให้บุคลากรในหน่วยงานนำไปใช้ประโยชน์ (๐.๕ คะแนน)

**เกณฑ์การให้คะแนนตัวบ่งชี้**

ใช้คะแนนจากประเด็นการพิจารณา คะแนนเต็ม ๕

**ข้อมูลประกอบการพิจารณา**

๑. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ โดยระบุรายละเอียดการทำงานของคณะกรรมการ เช่น แนวทางในการดำเนินงาน หน้าที่ความรับผิดชอบ เป็นต้น

๒. เอกสารหรือหลักฐานการจัดการความรู้ในประเด็นที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่อย่างน้อย ๑ เรื่อง เช่น การเก็บกู้วัตถุระเบิด การใช้อาวุธในรูปแบบต่างๆ การจัดการเรียนการสอน งานวิจัย เป็นต้น

๓. เอกสารหรือหลักฐานการวางแผนการจัดเก็บองค์ความรู้ตามขั้นตอนการจัดเก็บความรู้ ของ ก.พ.ร.

๔. เอกสารหรือหลักฐานการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของคณะกรรมการจัดการความรู้ และจัดเป็นหมวดหมู่

๕. เอกสารหรือหลักฐานการนำความรู้ที่ได้จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้มาทดลองใช้งานและนำไปสู่การปรับปรุงและพัฒนา

๖. เอกสารหรือหลักฐานการนำองค์ความรู้ที่ได้จากการจัดเก็บมาจัดทำเป็นเอกสารในรูปแบบต่างๆ อย่างน้อย ๑ เรื่อง

๗. เอกสารหรือหลักฐานการเผยแพร่ให้บุคคลในหน่วยงานนำไปใช้ประโยชน์

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ข้อที่** | **ผลการดำเนินงาน** | **รายการเอกสารหลักฐาน** |
| 1 | หน่วยศึกษาอบรมจะต้องมีการจัดการความรู้ในประเด็นที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่อย่างน้อย ๑ เรื่องต่อปี  กก.๙ บก.กฝ.บช.ตชด.ได้มีการดำเนินการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้และได้จัดการองค์ความรู้ จำนวน ๑ เรื่อง คือ มาตรฐานและคู่มือคู่มือการสังเกตและจดจำ การอำพราง การเฝ้าสะกดรอยติดตาม | **เอกสารหมายเลข 1**  คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ |
| 2 | มีการวางแผนการจัดเก็บองค์ความรู้อย่างเป็นระบบ ตามขั้นตอนการจัดเก็บองค์ความรู้ของสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.)  กก.๙ บก.กฝ.บช.ตชด. ได้จัดแผนการจัดเก็บองค์ความรู้อย่างเป็นระบบ | **เอกสารหมายเลข 2.๑**  เอกสารมาตรฐานและคู่มือการปฏิบัติงานฯ  **เอกสารหมายเลข 2.๒**  แผนการจัดเก็บองค์ความรู้ |
| ๓. | มีกระบวนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของคณะกรรมการจัดการความรู้ และนำมาจัดเป็นหมวดหมู่  ดำเนินการจัดการประชุมคณะกรรมการและครู ผู้ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการจัดเก็บความรู้ | **เอกสารหมายเลข ๓.๑**  รายงานการประชุม  **เอกสารหมายเลข ๓.๒**  คู่มือการสังเกตและจดจำ การอำพราง การเฝ้าสะกดรอยติดตาม |
| ๔. | นำความรู้ที่ได้จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้มาทดลองใช้งาน และนำไปสู่การปรับปรุงและพัฒนา  ได้นำผลการแลกเปลี่ยนความรู้จากการประเมินไปใช้งานและนำไปพัฒนาปรับปรุง | **เอกสารหมายเลข ๔**  แบบประเมินความพึงพอใจการจัดการองค์ความรู้ |
| **๕.** | นำความรู้ที่ได้จากการจัดเก็บมาจัดทำเป็นเอกสารในรูปแบบต่างๆ อย่างน้อย ๑ เรื่อง และเผยแพร่ให้บุคลากรในหน่วยงานนำไปใช้ประโยชน์  ดำเนินการแจกจ่ายองค์ความรู้ให้กับหน่วยงานในสังกัดนำไปใช้ในการเรียนการสอน | **เอกสารหมายเลข ๕.๑**  หนังสือแจกจ่ายองค์ความรู้ไปใช้ประโยชน์  **เอกสารหมายเลข ๕.๒**  หนังสือแจกจ่ายและเผยแพร่ทางเว็บไซด์ ของ กก.๙ บก.กฝ.บช.ตชด. |

**ผลการประเมินตนเอง**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **เป้าหมาย** | **ผลการประเมินตนเอง** | **ระดับการปะเมิน** | **การบรรลุเป้าหมาย** |
| ๕ | ๔ | ดี | บรรลุ |

**จุดแข็ง/แนวทางการเสริมจุดแข็ง**

๑. ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์กว้างไกลทันต่อการเปลี่ยนแปลง ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาหน่วยงาน

๒. มีวัฒนธรรมองค์กรที่สามารถทำงานเป็นทีมได้

๓. มีบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถและพร้อมที่จะพัฒนา

**จุดที่ควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะ**

ในประเด็นที่ ๒ ในขั้นตอนของการวางแผน การจัดเก็บองคความรูอยางเปนระบบ ตามขั้นตอนการจัดเก็บองคความรู ของสํานักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) ๗ ขั้นตอนนั้น ควรจัดทำเป็น แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) กระบวนการจัดการความรู้ (KM Process) เพื่อกำหนดทิศทางในการดำเนินการ กิจกรรม วิธีการ ระยะเวลา ตัวชี้วัด เป้าหมาย เครื่องมือ/อุปกรณ์ งบประมาณ ผู้รับผิดชอบ พร้อมทั้งบันทึกกิจกรรมที่ดำเนินการ ภาพถ่าย ทั้ง ๗ ขั้นตอน

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

**ตัวบ่งชี้ที่ 1๘ การพัฒนาบุคลากร**

**ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ+ผลลัพธ์**

**น้ำหนักคะแนน ๕**

|  |  |
| --- | --- |
| **ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้** | **ผู้จัดเก็บรวบรวมข้อมูล/รายงานผลการดำเนินงาน** |
| 1. พ.ต.ท.ภูเบศ สกุลโสภณ สว.กก.9 บก.กฝ.ฯ  2. พ.ต.ท.ชาญณรงค์ อำนวยสิทธิ์ ผบ.ร้อย กก.9 บก.กฝ.ฯ  ๓.พ.ต.ต. กฤษดา เพ็ชรมีค่า ผบ.ร้อย กก.๙ บก.กฝ.ฯ  ๔.พ.ต.ต. คมศักดิ์ ขุนทอง ผบ.ร้อย กก.๙ บก.กฝ.ฯ  ๕. พ.ต.ต.ธรรมนูญ ศรีประไพ ผบ.ร้อย กก.๙ บกงกฝ.ฯ  ๕.ร.ต.ต.นันทพงศ์ บุญธิมา รอง สว.กก.๙ บก.กฝ.บช.ตชด. | 1.ด.ต.หญิง ลัดดา อนุชาญ ผบ.หมู่ กก.๙ บก.กฝ.ฯ  2.ส.ต.ต.ธนวัฒน์ สวัสดิสาร ผบ.หมู่ กก.๙ บก.กฝ.ฯ |
| **โทรศัพท์** ๐๗๔- ๒๙๒๒๒๕ | **โทรสาร** ๐๗๔-๒๙๒๒๒๘ |
| **E-mail**. Bpp\_tr9@bpp.go.th | **E-mail**. Bpp\_tr9@bpp.go.th |

**คำอธิบายตัวบ่งชี้**

เพื่อสะท้อนให้เห็นว่าหน่วยศึกษาอบรมมีการส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรให้เป็นสังคมแห่งการเรียนรู้

**ประเด็นการพิจารณา**

๑. สำรวจความต้องการในการพัฒนาบุคลากรของหน่วยศึกษาอบรม (๐.๕ คะแนน) และนำข้อมูลจากการสำรวจไปวิเคราะห์ร่วมกับบทบาทหน้าที่และตำแหน่งงาน มาสรุปผลขั้นต้น (๐.๕ คะแนน)

๒. นำผลสรุปความต้องการในการอบรมของบุคลากรมาจัดทำเป็นแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (Individual Development Plan : ID Plan)

๓. บุคลากรของหน่วยศึกษาอบรมได้รับการพัฒนาเชิงวิชาการ หรือวิชาชีพ นอกเหนือจากด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ไม่น้อยกว่า ๒๐ ชม.ต่อคนต่อปี ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๙๐ ของบุคลากรทั้งหมดของหน่วยศึกษาอบรม

๔. บุคลากรของหน่วยศึกษาอบรมได้รับการพัฒนาด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ไม่น้อยกว่า ๖ ชม.ต่อคนต่อปี ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๙๐ ของบุคลากรทั้งหมดของหน่วยศึกษาอบรม

๕. กำกับ ติดตามและประเมินผลลัพธ์จากการดำเนินการ (๐.๕ คะแนน) และพิจารณา นำข้อเสนอแนะที่เกิดจากการปฏิบัติงานมาวิเคราะห์และปรับปรุงเพื่อให้ผลการดำเนินงานดียิ่งขึ้น (๐.๕ คะแนน)

**เกณฑ์การให้คะแนนตัวบ่งชี้**

ใช้คะแนนจากประเด็นการพิจารณา คะแนนเต็ม ๕

**ข้อมูลประกอบการพิจารณา**

๑. เอกสารหรือหลักฐานการสำรวจความต้องการในการพัฒนาบุคลากรของหน่วยศึกษาอบรม เช่น แบบสำรวจ แบบบันทึก เป็นต้น และผลสำรวจความต้องการในการพัฒนาของบุคลากรรายบุคคล

๒. เอกสารหรือหลักฐานการนำข้อมูลการสำรวจไปวิเคราะห์ร่วมกับบทบาทหน้าที่ และตำแหน่งงาน พร้อมสรุปผลเพื่อนำไปสู่การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร

๓. แผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล

๔. เอกสารหลักฐานที่แสดงผลการดำเนินงานในปีงบประมาณ ได้แก่

- จำนวนและบัญชีรายชื่อบุคลากรของหน่วยศึกษาอบรมทั้งหมดที่ปฏิบัติงานจริงและ ลาศึกษาต่อตามปีงบประมาณโดยปฏิบัติงานเป็นระยะเวลาตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไป และนับรวมบุคลากรที่มาช่วยราชการและปฏิบัติงานเป็นระยะเวลาตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไป

- จำนวนและบัญชีรายชื่อบุคลากรของหน่วยศึกษาอบรม และโครงการหรือกิจกรรม ที่บุคลากรหน่วยศึกษาอบรมได้รับการพัฒนาในด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ทั้งนี้ ต้องได้รับการพัฒนาไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมงต่อคนต่อปี

- จำนวนและบัญชีรายชื่อบุคลากรของหน่วยศึกษาอบรม และโครงการหรือกิจกรรม ที่บุคลากรหน่วยศึกษาอบรมได้รับการพัฒนาในด้านต่างๆ ยกเว้น ด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ทั้งนี้ต้องได้รับการพัฒนา ไม่น้อยกว่า ๒๐ ชั่วโมงต่อคนต่อปี

๕. เอกสารหรือหลักฐานการกำกับ ติดตามและประเมินผลลัพธ์การดำเนินการ พร้อมนำข้อเสนอแนะที่เกิดจากการปฏิบัติงานมาวิเคราะห์ และเสนอหัวหน้าหน่วยศึกษาอบรมเพื่อพิจารณาปรับปรุงในปีต่อไป

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ข้อที่** | **ผลการดำเนินงาน** | **รายการเอกสารหลักฐาน** |
| 1 | **สำรวจความต้องการในการพัฒนาบุคลากรของหน่วยศึกษาอบรม และนำข้อมูลจากการสำรวจไปวิเคราะห์ร่วมกับบทบาทหน้าที่และตำแหน่งงาน มาสรุปผลขั้นต้น**  กก.๙ บก.กฝ.บช.ตชด. ได้ดำเนินการออกแบบสอบถามบุคลากรภายในหน่วยเป็นรายบุคคลและนำมาวิเคราะห์ถึงความต้องการพัฒนาบุคลากรของหน่วยศึกษาอบรม | **เอกสารหมายเลข 1.1**  แบบสำรวจความต้องการพัฒนาของบุคลากรรายบุคคลของหน่วย  **เอกสารหมายเลข 1.2**  -รายงานผลการวิเคราะห์ความต้องการ การพัฒนาบุคลากรรายบุคคล เสนอต่อ ผกก.๙ บก.กฝ.บช.ตชด.  **เอกสารหมายเลข 1.๓**  -คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผผนพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 |
| 2 | **นำผลสรุปความต้องการในการอบรมของบุคลากรมาจัดทำเป็นแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล(Individusl Development Plan : ID Plan)**  กก.๙ บก.กฝ.บช.ตชด. ได้ดำเนินการจัดแผนพัฒนาบุคลากรของหน่วยเพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาบุคลากรในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ | **เอกสารหมายเลข 2.1**  -หนังสือเชิญประชุม  **เอกสารหมายเลข 2.2**  บันทึกรายงานการประชุม  **เอกสารหมายเลข 2.3**  แผนพัฒนาบุคลากรของ กก.๙ บก.กฝ.บช.ตชด. ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖4 |
| ๓. | **บุคลากรของหน่วยศึกษาอบรมได้รับการพัฒนาเชิงวิชาการ หรือวิชาชีพ นอกเหนือจากด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ไม่น้อยกว่า ๒๐ ชม.ต่อคนต่อปี ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๙๐ ของบุคลากรทั้งหมดของหน่วยศึกษาอบรม**  ดำเนินการจัดทำแผนงานการพัฒนาบุคลากรของหน่วยดังนี้ จำนวน ๔ โครงการ คือ  ๑.โครงการฝึกอบรมการช่วยชีวิตขั้นพื้นฐาน  ๒.โครงการฝึกอบรมความรู้ด้านการเงินการบัญชี  3.โครงการฝึกอบรม การใช้หน้าจอและฟังก์ชั่นการทำงานสำหรับผู้ใช้งาน ระยย POLIS | **เอกสารหมายเลข ๓**.๑  แผนงาน/โครงการ การฝึกอบรม ของ กก.๙ บก.กฝ.บช.ตชด. ประจำปี ๒๕๖๔ เกี่ยวกับการเพิ่มพูนความรู้ของบุคลากรทางด้านต่างๆ  **เอกสารหมายเลข ๓.๒**  เอกสารโครงการฝึกอบรม |
| ๔. | **บุคลากรของหน่วยศึกษาอบรมได้รับการพัฒนาด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ไม่น้อยกว่า ๖ ชม.ต่อคนต่อปี ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๙๐ ของบุคลากรทั้งหมดของหน่วยศึกษาอบรม**  จัดทำโครงการเพิ่มพูนความรู้เกี่ยวกับงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษา | **เอกสารหมายเลข ๔**.๑  โครงการเพิ่มพูนความรู้เกี่ยวกับงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษา  **เอกสารหมายเลข ๔**.๒  บัญชีรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมเพิ่มพูนความรู้ด้านงานประกันคุณภาพการศึกษา |
| **๕.** | **กำกับ ติดตามและประเมินผลลัพธ์จากการดำเนินการ และพิจารณานำข้อเสนอแนะที่เกิดจากการปฏิบัติงานมาวิเคราะห์และปรับปรุงเพื่อให้ผลการดำเนินงานดียิ่งขึ้น**  กก.๙ บก.กฝ.บช.ตชด.ได้ดำเนินการจัดทำแบบประเมินความพึงใจของข้าราชการตำรวจต่อการพัฒนาบุคลากรของหน่วยเพื่อติดตามผลการดำเนินงาน และนำเสนอต่อผู้บังคับบัญชาเพื่อทราบและสั่งการ | **เอกสารหมายเลข ๕**  -แบบประเมินความพึงพอใจเกี่ยวกับแผนงานการพัฒนาบุคลากรของหน่วย  -แบบสรุปผลการดำเนินงานด้านการพัฒนาบุคลากรของหน่วย |

**ผลการประเมินตนเอง**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **เป้าหมาย** | **ผลการประเมินตนเอง** | **ระดับการประเมิน** | **การบรรลุเป้าหมาย** |
| ๕ | ๔.๒ | ดีมาก | บรรลุ |

**จุดแข็ง/แนวทางการเสริมจุดแข็ง**

กก.9 บก.กฝ.บช.ตชด. ให้ความสำคัญกับการส่งเสริมให้บุคลากรของหน่วย ได้รับการพัฒนาทางด้านต่างๆ อย่างต่อเนื่องตามแผนงานการเพิ่มความรู้ ให้กับข้าราชการตำรวจในสังกัด บช.ตชด.

**จุดที่ควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะ**

-

**ตัวบ่งชี้ที่ ๑๙ การบริหารจัดการเชิงธรรมภิบาล**

**ชนิดของตัวบ่งชี้: กระบวนการ+ผลลัพธ์**

**น้ำหนักคะแนน ๕**

|  |  |
| --- | --- |
| **ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้** | **ผู้จัดเก็บรวบรวมข้อมูล/รายงานผลการดำเนินงาน** |
| 1. พ.ต.ท.ภูเบศ สกุลโสภณ สว.กก.9 บก.กฝ.ฯ  2. พ.ต.ท.ชาญณรงค์ อำนวยสิทธิ์ ผบ.ร้อย กก.9 บก.กฝ.ฯ  ๓.พ.ต.ต. กฤษดา เพ็ชรมีค่า ผบ.ร้อย กก.๙ บก.กฝ.ฯ  ๔.พ.ต.ต. คมศักดิ์ ขุนทอง ผบ.ร้อย กก.๙ บก.กฝ.ฯ  ๕. พ.ต.ต.ธรรมนูญ ศรีประไพ ผบ.ร้อย กก.๙ บกงกฝ.ฯ  ๕.ร.ต.ต.นันทพงศ์ บุญธิมา รอง สว.กก.๙ บก.กฝ.บช.ตชด. | 1.ร.ต.ท.เธนศ แสงสะนุ รอง สว.กก.๙ บก.กฝ.ฯ  2. ส.ต.ต.ไพโรจน์ บุญพาโชค ผบ.หมู่. กก.๙ บก.กฝ.ฯ |
| **โทรศัพท์** ๐๗๔- ๒๙๒๒๒๕ | **โทรสาร** ๐๗๔-๒๙๒๒๒๘ |
| **E-mail**. Bpp\_tr9@bpp.go.th | **E-mail**. Bpp\_tr9@bpp.go.th |

**คำอธิบายตัวบ่งชี้**

เพื่อมุ่งให้ผู้บริหารใช้ระบบการบริหารแบบธรรมาภิบาล โดยการประเมินผู้บริหารในด้านการบริหารจัดการ และการเป็นผู้นำ เพื่อนำไปสู่การบริหารจัดการหน่วยศึกษาอบรมที่ดีให้เกิดความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และมีส่วนร่วม

**ประเด็นการพิจารณา**

๑. ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยศึกษาอบรมแสดงวิสัยทัศน์ในการบริหารหน่วยศึกษาอบรม

๒. ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยศึกษาอบรมบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลครบถ้วน และมีผลลัพธ์เชิงประจักษ์

๓. บุคลากรภายในองค์กรได้รับการดูแลที่ดี มีความสุข มีความพึงพอใจต่อการทำงาน และ มีคุณภาพชีวิตดีขึ้น (ใช้แบบประเมินความผูกพันของบุคลากรต่อองค์กร ของกรมสุขภาพจิต กระทรวงสาธารณสุข) ไม่น้อยกว่า ๔.๔๕ ขึ้นไป (จากคะแนนเต็ม ๗)

๔. นำผลการประเมินและข้อเสนอแนะมาสรุปประเด็น (๐.๕ คะแนน) และเสนอผู้บริหารสูงสุดของหน่วยศึกษาอบรมเพื่อพิจารณาสั่งการ (๐.๕ คะแนน)

๖. นำข้อสั่งการของผู้บริหารสูงสุดของหน่วยศึกษาอบรมไปปรับปรุงและพัฒนาหน่วยศึกษาอบรม

**เกณฑ์การให้คะแนนตัวบ่งชี้**

ใช้คะแนนจากประเด็นการพิจารณา คะแนนเต็ม ๕

**ข้อมูลประกอบการพิจารณา**

๑. เอกสารหรือหลักฐานในการแสดงวิสัยทัศน์การบริหารหน่วยศึกษาอบรมของผู้บริหารสูงสุด

๒. เอกสารหรือหลักฐานแสดงการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลทั้ง ๑๐ ประการ

๓. แบบประเมินความผูกพันของบุคลากรต่อองค์กรของกรมสุขภาพจิต กระทรวงสาธารณสุข

๔. เอกสารหรือหลักฐานผลการประเมินความผูกพันของบุคลากรต่อองค์กร

๕. เอกสารหรือหลักฐานการนำผลการประเมินและข้อเสนอแนะมาสรุปประเด็นเสนอผู้บริหารสูงสุดของหน่วยศึกษาอบรมเพื่อพิจารณาสั่งการ

๖. เอกสารหรือหลักฐานการนำข้อสั่งการของผู้บริหารสูงสุดของหน่วยศึกษาอบรมไปปรับปรุงและพัฒนาหน่วยศึกษาอบรม

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ข้อที่ | **ผลการดำเนินงาน** | **รายการเอกสารหลักฐาน** |
| 1 | ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยศึกษาอบรมแสดงวิสัยทัศน์ในการบริหารหน่วยศึกษาอบรม  ผกก.๙ บก.กฝ.บช.ตชด. ได้แสดงวิสัยทัศน์ในการบริหารราชการของหน่วย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖4 ให้กับข้าราชการตำรวจในสังกัดในวาระการประชุมประชุมประจำเดือน | **เอกสารหมายเลข 1.๑**  บันทึกสั่งการของ ผกก.๙ บก.กฝ.บช.ตชด.ให้ข้าราชการตำรวจในสังกัดเข้ารับการแสดงวิสัยทัศน์ในการบริหารงาน  **เอกสารหมายเลข 1.๒**  สรุปรายงานการแสดงวิสัยทัศน์ในการบริหารงานของ ผกก.๙ บก.กฝ.บช.ตชด. |
| 2 | ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยศึกษาอบรมบริหารงานตามหลัก  ธรรมาภิบาลครบถ้วน และมีผลลัพธ์เชิงประจักษ์  กก.๙ บก.กฝ.บช.ตชด.จัดทำคู่มือการบริหารงานตามหลักธรรมภิบาล ๑๐ ด้าน และมีผลทำให้ข้าราชการตำรวจในสังกัดมีความสามัคคีและทำงานอย่างมีความสุขตามหน้าที่ของตนเอง | **เอกสารหมายเลข 2**  เอกสารการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล ๑๐ ด้าน |
| 3 | บุคลากรภายในองค์กรได้รับการดูแลที่ดี มีความสุข มีความพึงพอใจต่อการทำงาน และมีคุณภาพชีวิตดีขึ้น (ใช้แบบประเมินความผูกพันของบุคลากรต่อองค์กร ของกรมสุขภาพจิต กระทรวงสาธารณสุข) ไม่น้อยกว่า ๔.๔๕ ขึ้นไป | **เอกสารหมายเลข 3**  แบบประเมินความผูกพันของบุคลากรต่อองค์กร ของกรมสุขภาพจิต |
| 4 | นำผลการประเมินและข้อเสนอแนะมาสรุปประเด็น และเสนอผู้บริหารสูงสุดของหน่วยศึกษาอบรมเพื่อพิจารณาสั่งการ  จัดทำรายงานผลการประเมินและสรุปผลการประเมินเสนอ ผกก.๙ บก.กฝ.บช.ตชด.เพื่อทราบและสั่งการ | **เอกสารหมายเลข 4**  เอกสารรายงานการนำผลการประเมินและข้อเสนอแนะ เสนอต่อ ผกก.๙ บก.กฝ.บช.ตชด. เพื่อทราบและสั่งการ |
| ๕ | นำข้อสั่งการของผู้บริหารสูงสุดของหน่วยศึกษาอบรมไปปรับปรุงและพัฒนาหน่วยศึกษาอบรม  -จัดทำแผนงานโครงการบริหารเชิงธรรมภิบาลของ กก.๙ บก.กฝ.บช.ตชด.ประจำปี ๒๕๖5 | **เอกสารหมายเลข ๕**  แผนงาน/โครงการการบริหารจัดเชิงธรรมาภิบาล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖5 |

**ผลการประเมินตนเอง**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **เป้าหมาย** | **ผลการประเมินตนเอง** | **ระดับการประเมิน** | **การบรรลุเป้าหมาย** |
| ๕ | 5 | 5 | บรรลุ |

**จุดแข็ง/แนวทางการเสริมจุดแข็ง**

กก.๙ บก.กฝ.บช.ตชด. มีผู้บริหารที่มุ่งเน้นการบริหารงานที่มุ่งผลสัมฤทธิ์ โดยมุ้งเน้นให้เกิดการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล แล้วก่อให้เกิดประโยชน์ต่อความต้องการของประชาชนสูงที่สุด และเป็นการเน้นให้ข้าราชการตำรวจเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารงานทุกภาคส่วน ซึ่งการที่จะทำให้หลักธรรมาภิบาลหรือหลักการบริหารจัดการบ้านเมืองเกิดผลสำเร็จได้นั้น ผู้บริหารหรือผู้นำมีความสำคัญเป็นอย่างมากที่จะนำมายึดปฏิบัติเพื่อให้เป็นแบบอย่างแก่ข้าราชการตำรวจและผู้เข้ารับการฝึกอบรม

**จุดที่ควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะ - ไม่มี**

**\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\***

**ตัวบ่งชี้ที่ ๒๐ ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา**

**ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ+ผลลัพธ์**

**น้ำหนักคะแนน ๕**

|  |  |
| --- | --- |
| **ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้** | **ผู้จัดเก็บรวบรวมข้อมูล/รายงานผลการดำเนินงาน** |
| 1. พ.ต.ท.ภูเบศ สกุลโสภณ สว.กก.9 บก.กฝ.ฯ  2. พ.ต.ท.ชาญณรงค์ อำนวยสิทธิ์ ผบ.ร้อย กก.9 บก.กฝ.ฯ  ๓.พ.ต.ต. กฤษดา เพ็ชรมีค่า ผบ.ร้อย กก.๙ บก.กฝ.ฯ  ๔.พ.ต.ต. คมศักดิ์ ขุนทอง ผบ.ร้อย กก.๙ บก.กฝ.ฯ  ๕. พ.ต.ต.ธรรมนูญ ศรีประไพ ผบ.ร้อย กก.๙ บกงกฝ.ฯ  ๕.ร.ต.ต.นันทพงศ์ บุญธิมา รอง สว.กก.๙ บก.กฝ.บช.ตชด. | 1.พ.ต.ท.ภูเบศ สกุลโสภณ สว.กก.๙ บก.กฝ.ฯ  2.ร.ต.อ.หญิง นันทนา ลือขจร รอง สว.กก.๙ บก.กฝ.ฯ  3. ร.ต.ต.นันทพงศ์ บุญธิมา รอง สว. กก.๙ บก.กฝ.ฯ |
| **โทรศัพท์** ๐๗๔- ๒๙๒๒๒๕ | **โทรสาร** ๐๗๔-๒๙๒๒๒๘ |
| **E-mail**. Bpp\_tr9@bpp.go.th | **E-mail**. Bpp\_tr9@bpp.go.th |

**คำอธิบายตัวบ่งชี้**

เพื่อพิจารณาระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายในหน่วยศึกษาอบรม ที่แสดงถึงการให้ความสำคัญในการประกันคุณภาพอย่างทั่วถึง มีการดำเนินการตามระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายในที่ สำนักงานตำรวจแห่งชาติกำหนดขึ้น รวมถึงเล็งเห็นว่าการประกันคุณภาพเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินงานประจำวัน

**ประเด็นการพิจารณา**

๑. จัดระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาที่สอดคล้องกับนโยบายการประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ (๐.๕ คะแนน)

๒. จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา เพื่อกำกับติดตามการดำเนินการด้านการประกันคุณภาพการศึกษาประจำปี (๐.๕ คะแนน)

๓. กำหนดเป้าหมายในการดำเนินการในกิจกรรมต่างๆ และออกแบบการปฏิบัติงานเพื่อให้บรรลุตามเป้าหมายนั้น (๐.๕ คะแนน) และนำผลลัพธ์ไปสู่การประเมินและพัฒนาโดยมีผลลัพธ์ดียิ่งขึ้นกว่าเดิม (๐.๕ คะแนน)

๔. ควบคุมคุณภาพ การตรวจสอบคุณภาพและการประเมินคุณภาพให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานที่สำนักงานตำรวจแห่งชาติกำหนด

๕. จัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ที่ระบุผลการดำเนินงานในแต่ละตัวบ่งชี้ให้ชัดเจน เสนอต่อหน่วยงานต้นสังกัด และ บช.ศ. ภายในระยะเวลาที่กำหนด (๐.๕ คะแนน) และเปิดเผย ให้สาธารณชนทราบ (๐.๕ คะแนน)

๖. ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในโดย บช.ศ. รอบปีที่ผ่านมาอยู่ในระดับดีขึ้นไป (๐.๕ คะแนน) และนำผลการประเมินพร้อมข้อเสนอแนะไปปรับปรุงและพัฒนา (๐.๕ คะแนน)

**เกณฑ์การให้คะแนนตัวบ่งชี้**

ใช้คะแนนจากประเด็นการพิจารณา คะแนนเต็ม ๕

**ข้อมูลประกอบการพิจารณา**

๑. เอกสารหรือหลักฐานแนวทางหรือขั้นตอนการประกันคุณภาพการศึกษา ที่สอดคล้องกับนโยบายการประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

๒. มีแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ในการกำกับติดตามการดำเนินการด้านการประกันคุณภาพการศึกษาประจำปี

๓. เอกสารหรือหลักฐานการกำหนดเป้าหมายในการดำเนินการในกิจกรรมต่างๆ พร้อมออกแบบการปฏิบัติงานเพื่อให้บรรลุตามเป้าหมายนั้น

๔. เอกสารหรือหลักฐานการนำผลลัพธ์ไปสู่การประเมินและพัฒนา

๕. เอกสารหรือหลักฐานในการควบคุมคุณภาพ ตรวจสอบคุณภาพ และการประเมินคุณภาพให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานที่ สำนักงานตำรวจแห่งชาติกำหนด

๖. มีรายงานการประเมินตนเอง (SAR) และเอกสารหรือหลักฐานเสนอหน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายในระยะเวลาที่กำหนด และการเปิดเผยให้สาธารณชนทราบ

๗. เอกสารหรือหลักฐานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในโดย บช.ศ. รอบปีที่ผ่านมา และการนำผลการประเมินพร้อมข้อเสนอแนะไปปรับปรุงและพัฒนา เช่น แผนการพัฒนาคุณภาพการศึกษา โครงการหรือกิจกรรม เป็นต้น

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ข้อที่ | ผลการดำเนินงาน | รายการเอกสารหลักฐาน |
| 1 | หน่วยมีระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาที่สอดคล้องกับนโยบายการประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ   1. มีแนวทางหรือขั้นตอนการปฏิบัติงานที่มีการกำหนดอย่างชัดเจนในการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของหน่วยศึกษาอบรม 2. มีการดำเนินการตามแนวทาง | **เอกสารหมายเลข 1.1**  คู่มือประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕62-๒๕๖๔ ของ ตร.  **เอกสารหมายเลข 1.2**  คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษา กก.๙ บก.กฝ.บช.ตชด.ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔  **เอกสารหมายเลข 1.3**  คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ ระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน พ.ศ.๒๕๖๔ |
| 2 | หน่วยมีระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาที่สอดคล้องกับนโยบายการประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ  ๑.มีการแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน เพื่อกำหนดนโยบายหลักเกณฑ์ แนวทางวิธีการตรวจสอบ ประเมินกลไก และการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน | **เอกสารหมายเลข 2.1**  แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของ กก.๙ บก.กฝ.บช.ตชด.  **เอกสารหมายเลข 2.2**  หนังสือเชิญประชุม  **เอกสารหมายเลข 2.3**  แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ |
| 3 | กำหนดเป้าหมายในการดำเนินการในกิจกรรมต่างๆ และออกแบบการปฏิบัติงานเพื่อให้บรรลุตามเป้าหมายนั้น และนำผลลัพธ์ไปสู่การประเมินและพัฒนาโดยมีผลลัพธ์ดียิ่งขึ้นกว่าเดิม | **เอกสารหมายเลข 3.1**  โครงการเตรียมความพร้อมรับการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา พ.ศ.๒๕๖๔  **เอกสารหมายเลข 3.๒**  แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ |
| 4 | ควบคุมคุณภาพ การตรวจสอบคุณภาพและการประเมินคุณภาพให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานที่สำนักงานตำรวจแห่งชาติกำหนด  กก.๙ บก.กฝ.บช.ตชด. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลการดำเนินด้านประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖4 | **เอกสารหมายเลข ๔.๑**  -หนังสือเชิญประชุมขับเคลื่อนระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายใน  **เอกสารหมายเลข ๔.๒**  ภาพถ่ายการประชุมการขับเคลื่อนการประกันคุณภาพการศึกษา |
| 5 | จัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ที่ระบุผลการดำเนินงานในแต่ละตัวบ่งชี้ให้ชัดเจนเสนอต่อหน่วยงานต้นสังกัด และ บช.ศ. ภายในระยะเวลาที่กำหนด และเปิดเผยให้สาธารณชนทราบ  กก.๙ บก.กฝ.บช.ตชด. ได้ดำเนินการจัดทำงานผลการประเมินตนเอง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖4 และเผยแพร่ในเวปไซค์ของหน่วย | **เอกสารหมายเลข ๕.๑**  หนังสือนำส่งและเอกสารการายงานประเมินตนเอง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖4  **เอกสารหมายเลข ๕.๒**  หนังสือการเผยแพร่รายงานการประเมินตนเองทางเวปไซค์ของหน่วยงาน |
| ๖ | หน่วยมีผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในโดย บช.ศ. รอบปีที่ผ่านมาอยู่ในระดับดี และดำเนินการนำผลการประเมินพร้อมข้อเสนอแนะไปจัดทำแผนพัฒนาและปรับปรุง | **เอกสารหมายเลข ๖**  เอกสารการรายงานการประเมินตนเองประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ และการนำผลการประเมินไปจัดทำแผนพัฒนาและปรับปรุงประจำปีงบประมาณ ๒๕๖5 |

**ผลการประเมินตนเอง**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **เป้าหมาย** | **ผลการประเมินตนเอง** | **คะแนน** | **การบรรลุเป้าหมาย** |
| ๕ | ๕ | ดีมาก | บรรลุ |

**จุดแข็ง/แนวทางการเสริมจุดแข็ง**

๑.ประเด็นการพิจารณาข้อ ๑ จัดระบบกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาที่สอดคล้องกับนโยบายการประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ หน่วยมีการจัดระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาที่สอดคล้องกับนโยบายการประกันคุณภาพการศึกษาของ ตร.โดยดำเนินการดังนี้

๑.๑ มีการแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา

๑.๒ มีการมอบหมายผู้รับผิดชอบงานประกันคุณภาพการศึกษาแต่ละตัวบ่งชี้

๑.๓ มีการอบรมความรู้งานประกันคุณภาพการศึกษาให้กับบุคลากรในหน่วย

๒.ประเด็นการพิจารณาข้อ ๒ จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา เพื่อกำกับติดตามการดำเนินการด้านการประกันคุณภาพการศึกษาประจำปี ไม่ปรากฏเอกสาร แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา

๓.ประเด็นการพิจารณาข้อ ๓ กำหนดเป้าหมายในการดำเนินการในกิจกรรมต่าง ๆ และออกแบบปฏิบัติงานเพื่อให้บรรลุตามเป้าหมายนั้น และนำผลลัพธ์ไปสู่การประเมินและพัฒนา โดยมีผลลัพธ์ที่ดีกว่าเดิม เนื่องจากไม่ปรากฏเอกสารแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษนจึงไม่สวามารถประเมินประเด็นนี้

๔.ประเด็นการพิจารณาข้อ ๔ ควบคุมคุณภาพ การตรวจสอบคุณภาพและการประเมินคุณภาพให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานที่ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ กำหนด หน่วยมีแผนการดำเนินการงานประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อการควบคุม การตรวจสอบคุณภาพและการประเมินคุณภาพให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน มีการประชุมกำกับคชติดตามการปฏิบัติงานประกันคุฯภาพการศึกษาภายวนของหน่วยตามวงรอบที่กำหนด

๕.ประเด็นการพิจารณาข้อ ๕

**จุดที่ควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะ**

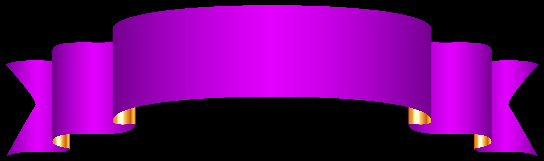
๑. ประเด็นการพิจารณาข้อ ๒ ให้เพิ่มเติมในเรื่องการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาเพื่อกำกับติดตามการดำเนินการด้านการประกันคุณภาพการศึกษาประจำปีใน โดยทั่วไปแผนพัฒนาคุณภาพศึกษาสามารถจัดทำเป็นแผนที่มีระยะเวลา ๓ -๕ ปี ซึ่งโครงการหรือกิจกรรมที่กำหนดในแผนจะไปเป็นตามการปฏิบัติงานตามปกติของหน่วยที่ต้องดำเนินการให้เป็นไปตามมาตรฐานตัวบ่งชี้งานประกันคุณภาพการศึกษาที่ ตร. กำหนด และควรสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์การศึกษาของ ตร. สอดคล้องกับแผนปฏิบัติงานของหน่วยงานต้นสังกัด

๒. ประเด็นการพิจารณาข้อ ๓ กำหนดเป้าหมายในการดำเนินการในกิจกรรมต่างๆ และออกแบบการปฏิบัติงานเพื่อให้บรรลุตามเป้าหมายนั้น และนำผลลัพธ์ไปสู่การประเมินและพัฒนาโดยมีผลลัพธ์ดียิ่งขึ้นกว่าเดิม ในประเด็นการพิจารณาข้อนี้จะแบ่งออกเป็น ๒ ประเด็นคือ

๒.๑ กำหนดเป้าหมายในการดำเนินการในกิจกรรมต่างๆ และออกแบบการปฏิบัติงานเพื่อให้บรรลุตามเป้าหมายนั้น เป็นการนำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาไปสู่การปฏิบัตินั้นคือนำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษามาเป็นแม่แบบในการจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปี การออกแบบรายละเอียดโครงการหรือกิจกรรมเพื่อให้เกิดผลสำเร็จตามเป้าหมาย

๒.๒ นำผลลัพธ์ไปสู่การประเมินและพัฒนาโดยมีผลลัพธ์ดียิ่งขึ้นกว่าเดิม พิจารณาจากการสรุปผลการปฎิบัติงานประจำปี (รายงานการประชุมติดตาม หรือสรุปผลการปฏิบัติงานของหน่วย) ถึงผลลัพธ์ที่ได้จากการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติงานประจำปี และนำผลลัพธ์ที่ได้ไปสู่การทบทวน และกำหนดแผนปฏิบัติงานประจำปีถัดไป โดยการนำผลลัพธ์ ปัญหา ข้อขัดข้อง แนวทางแก้ไขไปปรับปรุงและพัฒนาต่อไป

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

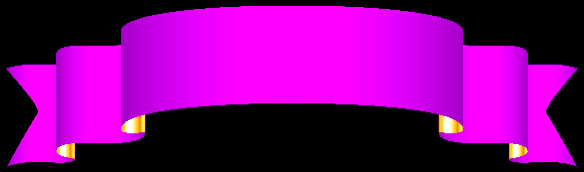


**สรุปผลการประเมินและแนวทางการพัฒนา**

**สรุปผลการประเมินและแนวทางการพัฒนา**

จากผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีงบประมาณ 25๖๔ ของ กองกำกับการ 9 กองบังคับการฝึกพิเศษ กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน ประกอบด้วย ตัวบ่งชี้ 2 ส่วน คือ ตัวบ่งชี้สำหรับการตรวจเอกสาร และตัวบ่งชี้เชิงประจักษ์

|  |  |
| --- | --- |
| ช่วงคะแนน | ผลการประเมิน |
| คะแนนเฉลี่ย 4.51 – 5.00 | **ดีมาก** |
| คะแนนเฉลี่ย 3.51 – 4.50 | **ดี** |
| คะแนนเฉลี่ย 2.51 – 3.50 | **พอใช้** |
| คะแนนเฉลี่ย 1.51 – 2.50 | **ต้องปรับปรุง** |
| คะแนนเฉลี่ย 0.00 – 1.50 | **ต้องปรับปรุงเร่งด่วน** |



**ส่วนที่ ๓**

**สรุปผลการประเมินและทิศทางการพัฒนา**

ผลการประเมินคุณภาพการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ของ กก.๙ บก.กฝ.บช.ตชด.

มีรายละเอียด ดังนี้

**ตารางสรุปผลการประเมินคุณภาพการศึกษา**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **องค์ประกอบ** | **ด้าน** | **ตัวบ่งชี้** | **ค่า**  **น้ำหนัก** | **คะแนน**  **ที่ได้** | **ผลคูณที่ได้ (ค่าน้ำหนัก×คะแนนที่ได้** |
| **องค์ประกอบที่ ๑**  **การจัดการเรียนการสอน** | ๑.ด้านผู้เรียน | ๑. การเตรียมความพร้อมของผู้เรียน | ๕ | ๔ | ๒๐ |
| ๒. กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน | ๕ | ๔.๔ | ๒๒ |
| ๓. ความพึงพอใจของผู้บังคับบัญชาและผู้ที่เกี่ยวข้องต่อการปฏิบัติงานของผู้สำเร็จการศึกษาอบรม | ๕ | ๔ | ๒๐ |
| ๒.ด้านครู อาจารย์ | ๔. อาจารย์ประจำ | ๕ | ๔ | ๒๐ |
| ๕. อาจารย์พิเศษ | ๕ | .๓.๕ | ๑๗.๕ |
| ๓. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน | ๖. การพัฒนาหลักสูตรโดยหน่วยฝึกอบรม | ๕ | - | - |
| ๗. การจัดการศึกษาอบรมตามหลักสูตรที่ส่วนกลางกำหนด | ๕ | ๔.๕ | ๒๒.๕ |
| ๘. กระบวนการจัดการเรียนการสอน | ๕ | ๕ | ๒๕ |
| ๙. การประเมินผู้เรียน | ๕ | ๕ | ๒๕ |
| ๔. สิ่งสนับสนุน การเรียนรู้ | ๑๐. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่ใช้สำหรับการพัฒนาผู้เรียน | ๕ | ๔.๖๖ | ๒๓.๓ |
| **องค์ประกอบที่ ๒**  **งานวิจัย นวัตกรรมสิ่งประดิษฐ์** | ๕. งานวิจัย นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ | ๑๑. งานวิจัย นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ ที่นำไปใช้กับหน่วยงาน หรือชุมชน สังคม | ๕ | ๔ | ๒๐ |
| ๑๒. งานวิจัยที่มาจากสถานการณ์จริงในพื้นที่ | ๕ | ๔ | ๒๐ |
| **องค์ประกอบที่ ๓**  **การบริการวิชาการและ ทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม** | ๖. การบริการทางวิชาการ | ๑๓. การบริการวิชาการแก่ชุมชน | ๕ | ๕ | ๒๕ |
| ๗. การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม | ๑๔. ระบบและกลไกการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมไทย | ๕ | ๔ | ๒๐ |
| **องค์ประกอบที่ ๔**  **การบริหารจัดการ** | ๘. การบริหารจัดการในภาพรวม | ๑๕. การนำแผนยุทธศาสตร์การศึกษา สำนักงานตำรวจแห่งชาติ (พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๗๙) ไปสู่การปฏิบัติ | ๕ | ๓.๕ | ๑๗.๕ |
| ๑๖. การบริหารความเสี่ยง | ๕ | ๕ | ๒๕ |
| ๑๗. การจัดการความรู้ | ๕ | ๔. | ๒๐ |
| ๑๘. การพัฒนาบุคลากร | ๕ | ๔.๒ | ๒๑ |
| ๑๙. การบริหารจัดการเชิงธรรมาภิบาล | ๕ | ๕ | ๒๕ |
| ๒๐. ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา | ๕ | ๕ | ๒๕ |
| **รวมค่าน้ำหนัก** | | | **๙๕** | **๘๒.๗๕** | **๔๑๑.๓๐** |

จากผลการประเมินคุณภาพการศึกษาข้างต้น กก.๙ บก.กฝ.บช.ตชด. ได้ผลคะแนน ดังนี้

๑. ผลคะแนนประเมินของแต่ละองค์ประกอบ

องค์ประกอบที่ ๑ คะแนนเฉลี่ย ๔.๓๔ อยู่ในระดับดี

(ผลคูณที่ได้ ๑๙๕.๓ หารด้วย ๔๕ )

องค์ประกอบที่ ๒ คะแนนเฉลี่ย ๔.๐๐ อยู่ในระดับดีมาก

(ผลคูณที่ได้ ๔๐ หารด้วย ๑๐ )

องค์ประกอบที่ ๓ คะแนนเฉลี่ย ๔.๕๐ อยู่ในระดับดีมาก

(ผลคูณที่ได้ ๔๕ หารด้วย ๑๐ )

องค์ประกอบที่ ๔ คะแนนเฉลี่ย ๔.๔๕ อยู่ในระดับดีมาก

(ผลคูณที่ได้ ๑๓๓.๕ หารด้วย ๓๐ )

**๒. ผลคะแนนประเมินในภาพรวม คะแนนเฉลี่ย ๔.๓๕ อยู่ในระดับดีมาก**

(ผลรวมของผลคูณที่ได้ทั้ง ๔ องค์ประกอบ ๔๑๓.๘ หารด้วย ๙๕)

กองกำกับการ ๙ กองบังคับการฝึกพิเศษ กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน จึงได้วิเคราะห์ จุดเด่น จุดที่ควรพัฒนาและข้อเสนอแนะ เพื่อนำไปสู่การพัฒนาและการปรับปรุงคุณภาพ ตลอดจนได้จัดทำแผนพัฒนาปรับปรุงจากผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน มีรายละเอียด ดังนี้

1. **ด้านคุณภาพผู้เรียน (ตัวบ่งชี้ที่ ๑-๗)**

**ด้านที่ ๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการ**

**ตัวบ่งชี้ที่ ๑ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามที่หลักสูตรกลางกำหนด**

**ตัวบ่งชี้ที่ ๒ ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร**

**ตัวบ่งชี่ที่ ๓ ความรู้และทักษะในการปฏิบัติงาน**

**จุดเด่น**

๑. กก.๙ บก.กฝ.บช.ตชด. โดยผู้บริหารหน่วยศึกษา ให้ความสำคัญต่อการบริหารจัดการในเรื่องของการเตรียมความพร้อมของผู้เรียน,กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ในแต่ละหลักสูตร โดยเล็งเห็นเป้าหมายของผลผลิตที่ได้จากการจากฝึกอบรมในทุก ๆ หลักสูตร ตามนโยบายของผู้บังคับบัญชาจากหน่วยงานต้นสังกัด ตลอดถึงมีสภาพแวดล้อมที่เอื้ออำนวยต่อการผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๒. กก.๙ บก.กฝ.บช.ตชด. มีการติดตาม ประเมินผลจากผลผลิตของหน่วยศึกษาอบรมที่สำเร็จการฝึกอบรม เพื่อให้ทราบถึงปัญหาข้อขัดข้องที่เกิดขึ้นจากการบริหารจัดการฝึกอบรมในแต่ละหลักสูตรแล้วนำมาปรับปรุงแก้ไข

**จุดที่ควรพัฒนา**

๑. ควรจัดให้การปรับปรุงพัฒนาคุณภาพของการเรียนการสอน ให้สอดคล้องกับหลักสูตรและสภาพพื้นที่ที่ผู้รับการฝึกอบรมจะต้องไปปฏิบัติงานในหน้าที่ของตน

๒. จัดการเร่งรัดพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอน เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ มีการเตรียมการสอน การใช้และการผลิตสื่อ การจัดกิจกรรมสนับสนุนการเรียนการสอน เพื่อให้ผู้เรียนเกิดทักษะที่สามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ของตนเองให้เกิดผลลัพธ์ที่เป็นรูปธรรม

**ข้อเสนอแนะ**

- ควรคำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคลของผู้เรียน การให้ความช่วยเหลือควรมีความเหมาะสมและจัดกิจกรรมและงานที่จัดเตรียมไว้ต้องท้าทายผู้เรียน ลำดับขั้นตอนและทิศทางมีความถูกต้องและชัดเจน วัตถุประสงค์ หรือเป้าหมายที่ชัดเจน เนื้อหาสาระเหมาะสมกับผู้เรียน มีแหล่งเรียนรู้ที่สะดวกและหลากหลาย

**แผนพัฒนาปรับปรุงการศึกษาตามคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาในปีงบประมาณต่อไป**

| **มาตราฐานการศึกษา** | **ด้าน** | **แนวทางในการดำเนินการ** | **ตัวชี้วัดความสำเร็จ** | **ระยะเวลาดำเนินการ** | **ผู้รับผิดชอบ** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ๑.ด้านคุณภาพผู้เรียน | ๑.ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการ  (ตัวบ่งชี้ที่ ๑ )  ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามที่หลักสูตรกำหนด | เป็นการสร้างความรู้ ความเข้าใจ ความสามารถ ทักษะ สมรรถภาพทางด้านวิชาการต่าง เพื่อดูการเปลี่ยนแปลงทางพฤติกรรมและผลที่เกิดขึ้นจากการศึกษา | -ดำเนินการจัดการเรียนการสอนให้เกิดผลสัมฤทธิ์ผ่านเกณฑ์การประเมินตามคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษา | ๑ ต.ค.๖๔ – ๓๐ ก.ย. ๖๕ | -กก.๙ บก.กฝ.บช.ตชด.( งาน ธก.วส.,งาน กฝว.,งาน ฝงป.และงาน กบ.กง.  -กองร้อยที่ ๑- ๕ กก.๙ บก.กฝ.บช.ตขด. |

| **มาตราฐานการศึกษา** | **ด้าน** | **แนวทางในการดำเนินการ** | **ตัวชี้วัดความสำเร็จ** | **ระยะเวลาดำเนินการ** | **ผู้รับผิดชอบ** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ๑.ด้านคุณภาพผู้เรียน | ๑.ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการ  (ตัวบ่งชี้ที่ ๒ )  ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร  (ตัวบ่งชี้ที่ ๓ )  ความรู้และทักษะในการปฏิบัติงาน | เป็นเน้นทักษะและวัดความสามารถของผู้เข้ารับการฝึกอบรมในการใช้เทคโนโลยีสารเทศและการสื่อสาร ให้เกิดผลเป็นรูปธรรมที่ชัดเจน  เป็นการติดตามประเมินจากการจัดการเรียนการสอนตามที่หลักสูตรกำหนด ในการใช้เทคโนโลยีและการสื่อสาร | -ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารให้เกิดประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ของตนเอง  -ผู้ที่ผ่านการฝึกอบรมสามารถที่จะใช้เทคโนโลยีและทักษะในการสื่อสารให้เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ของตนเอง | ๑ ต.ค.๖๔ – ๓๐ ก.ย. ๖๕ |  |

**ด้านที่ ๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์**

| **มาตราฐานการศึกษา** | **ด้าน** | **แนวทางในการดำเนินการ** | **ตัวชี้วัดความสำเร็จ** | **ระยะเวลาดำเนินการ** | **ผู้รับผิดชอบ** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ๑.ด้านคุณภาพผู้เรียน | ๒.คุณลักษณะที่พึงประสงค์  (ตัวบ่งชี้ที่ ๔ )  การเรียนรู้และพัฒนาตนเอง | เป็นกระบวนการในการติดตามการศึกษาเรียนรู้หรือฝึกอบรม เพิ่มเติมของผู้สำเร็จการศึกษาอบรมเพื่อเป็นการพัฒนาตนเองอย่างสม่ำเสมอ | -ผู้สำเร็จการศึกษาอบรมมีการพัฒนาตนเอง และเกิดความชำนาญในงานที่รับผิดชอบมากขึ้น | ๑ ต.ค.๖๔ – ๓๐ ก.ย. ๖๕ | -กก.๙ บก.กฝ.บช.ตชด.( งาน ธก.วส.,งาน กฝว.,งาน ฝงป.และงาน กบ.กง.  -กองร้อยที่ ๑- ๕ กก.๙ บก.กฝ.บช.ตขด. |
| ๑.ด้านคุณภาพผู้เรียน | ๒.คุณลักษณะที่พึงประสงค์  (ตัวบ่งชี้ที่ ๕ )  การมึคุณธรรม จริยธรรมและทัศนคติที่ดีต่อการอาชีพ  (ตัวบ่งชี้ที่ ๖ การมีสมรรถภาพร่างกาย  (ตัวบ่งชี่ที่ ๗ )  การมีจิตสาธารณะและประโยชน์ส่วนรวม | -ประชุมชี้แจงและบันทึกการเข้าศึกษาอบรมเพื่อเสริมสร้างการมีคุณธรรม จริยธรรมและมีทัศนคติที่ดีต่อหน่วยงานอาชีพอย่างต่อเนื่อง  -เป็นการวัดสมรรถภาพร่างกายของผู้เข้ารับการฝึกอบรมให้เป็นตามที่หน่วยศึกษาอบรมกำหนด  -ดำเนินจัดกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเกิดการเรียนรู่และบำเพ็ญประโยชย์ในระหว่างการศึกษาอบรม | -ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีการำงานอย่างมีจิตสำนึก ประพฤติปฏิบัติตนให้ถูกต้องตามแบบอย่างของข้าราชการที่ดี  -ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเกิดการตื่นตัวในการออกกำลังกาย และผ่านเกณฑ์การทดสอบร่างกายตามที่หน่วนศึกษาอบรมกำหนด  -ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรับผิดชอบต่อสังคม มีความเสียสละและมีจิตสาธารณะ | ๑ ต.ค.๖๔ – ๓๐ ก.ย. ๖๕  ๑ ต.ค.๖๔ – ๓๐ ก.ย. ๖๕  ๑ ต.ค.๖๔ – ๓๐ ก.ย. ๖๕ | -กก.๙ บก.กฝ.บช.ตชด.( งาน ธก.วส.,งาน กฝว.,งาน ฝงป.และงาน กบ.กง.  -กองร้อยที่ ๑- ๕ กก.๙ บก.กฝ.บช.ตขด. |

**๒. ด้านการจัดการเรียนการสอน**

**๓.การจัดการเรียนการสอน ตัวบ่งชี้ที่ ๘ - ๑๑**

**ตัวบ่งชี้ที่ ๘ แผนการจัดการเรียนรู้**

**ตัวบ่งชี้ที่ ๙ การจัดการเรียนการสอน**

**ตัวบ่งชี้ที่ ๑๐ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน**

**ตัวบ่งชี้ที่ ๑๑ ครู อาจารย์ ครูฝึก**

**จุดเด่น**

๑. กก.๙ บก.กฝ.บช.ตชด. มีบุคลากรที่มีระดับการศึกษาในระดับ ปริญญาตรี,ปริญญาโท ที่มีความรู้ความสามารถทางศึกษา และผู้ที่มีความ ชำนาญและมีประสบการณ์ ในการถ่ายทอดความรู้ทางด้านวิชาการและการปฏิบัติให้กับผู้เข้ารับการฝึกในหลักสูตรต่าง ๆ มาก แต่ยังขาดโอกาสในการสนับสนุนให้เป็นผู้ถ่ายทอดวิชา

๒. มีศิษย์เก่า ที่มีความสามารถในการเรียนการสอนในสาขาวิชาที่บรรจุในหลักสูตร ตชด.ประจำปี และหลักสูตรนักเรียนนายสิบตำรวจ อยู่เป็นจำนวนมาก

**จุดที่ควรพัฒนา**

- กก.๙ บก.กฝ.บช.ตชด. ควรจะใช้บุคลากรของหน่วยที่มีความรู้ความสามารถและมีความถนัดทางด้านวิชาการที่บรรจุในหลักสูตร บรรจุเป็นอาจารย์ผู้สอนของหน่วย

**ข้อเสนอแนะ**

- ผู้บริหารหน่วยศึกษาอบรมและหน่วยงานต้นสังกัด ควรจะส่งเสริมให้บุคลากรของหน่วยศึกษาอบรมได้มีโอกาสในการถ่ายทอดวิชาการความรู้ที่ตนเองได้รับการฝึกอบรมตามแผนพัฒนาบุคลากรทางด้านการศึกษาในวิชาและแขนงต่างๆ เข้ามามีบทบาทในการเรียนการสอนของหลักสูตรต่าง ๆ เพื่อเป็นการส่งเสริมและเพิ่มพูนความรู้ให้กับบุคลากรทางด้านการศึกษา

**แผนพัฒนาปรับปรุงการศึกษาตามคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาในปีงบประมาณต่อไป**

| **มาตราฐานการศึกษา** | **ด้าน** | **แนวทางในการดำเนินการ** | **ตัวชี้วัดความสำเร็จ** | **ระยะเวลาดำเนินการ** | **ผู้รับผิดชอบ** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ๑.ด้านคุณภาพผู้เรียน | ๓.การจัดการเรียนการสอน  (ตัวบ่งชี้ที่ ๘ )  แผนการจัดการเรียนรู้  (ตัวบ่งชี้ที่ ๙ การจัดการเรียนการสอน | เป็นกระบวนการในการวางแนวทางการสอนของผู้สอนอย่างเป็นระบบ เพื่อให้ผู้ศึกษาอบรมเกิดการเรียนรู้ตามที่ผู้สอนวางไว้  -หน่วยมีการส่งเสริมและสนับสนุน กำกับดูแลให้บุคลากรทางศึกษาจัดการเรียนการสอนให้ครบถ้วนตามที่หลักสูตรกำหนด | -มีการดำเนินงานจัดทำแผนการจัดเรียนรู้ตามที่หลักสูตรกำหนดและตามทิศทางของหลักสูตร ตามเกณฑ์การวัดและประเมินผล  -มีการพัฒนาการเรียนการสอนให้เป็นอย่างมีประสิทธิภาพและได้มาตรฐาน | ๑ ต.ค.๖๔ – ๓๐ ก.ย. ๖๕  ๑ ต.ค.๖๔ – ๓๐ ก.ย. ๖๕ | -กก.๙ บก.กฝ.บช.ตชด.( งาน ธก.วส.,งาน กฝว.,งาน ฝงป.และงาน กบ.กง.  -กองร้อยที่ ๑- ๕ กก.๙ บก.กฝ.บช.ตขด. |

| **มาตราฐานการศึกษา** | **ด้าน** | **แนวทางในการดำเนินการ** | **ตัวชี้วัดความสำเร็จ** | **ระยะเวลาดำเนินการ** | **ผู้รับผิดชอบ** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ๑.ด้านคุณภาพผู้เรียน | ๓.การจัดการเรียนการสอน  (ตัวบ่งชี้ที่ ๑๐ )  กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน  (ตัวบ่งชี้ที่ ๑๑ )  ครู อาจารย์ ครูฝึก | -จัดทำแผนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนให้มีความสอดคล้องกับหลักสูตร เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนมีการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง  -กก.๙ บก.กฝ.บช.ตชด.จะดำเนินการให้มีการจัดการเรียนการสอนโดยครู อาจารย์ ครูฝึก ทีมีคุณวุฒิ ประสบการณ์หรือสัมพันธ์กับรายวิชาที่สอน เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดกับผู้เข้ารับการศึกษาอบรม | -ผู้เรียนสามารถนำความรู้ได้รับจากกิจกรรมผู้เรียนไปใช้ในการแก้ไขปัญหาต่อการปฏิบัติงานของตนเองได้อย่างประสิทธิภาพ  -มีกระบวนการสรรหา ครู อาจารย์ ครูฝึก และมีการประเมินผลการเรียนการสอนของผู้สอน จากผู้เข้ารับการฝึกอบรม เพื่อเป็นพัฒนาครู อาจารย์ ครูฝึก อย่างต่อเนื่อง | ๑ ต.ค.๖๔ – ๓๐ ก.ย. ๖๕  ๑ ต.ค.๖๔ – ๓๐ ก.ย. ๖๕ | -กก.๙ บก.กฝ.บช.ตชด.( งาน ธก.วส.,งาน กฝว.,งาน ฝงป.และงาน กบ.กง.  -กองร้อยที่ ๑- ๕ กก.๙ บก.กฝ.บช.ตขด. |

**๓. ด้านการบริหารจัดการ ตัวบ่งชี้ที่ ๑๒ - ๑๙**

**๔.ด้านวิชาการ**

**ตัวบ่งชี้ที่ ๑๒ การพัฒนาหลักสูตรโดยหน่วยศึกษาอบรม**

**ตัวบ่งชี่ที่ ๑๓ การพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายในหน่วยศึกษาอบรม**

**ตัวบ่งชี้ที่ ๑๔ การพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยี**

**จุดเด่น**

๑. กก.๙ บก.กฝ.บช.ตชด. มีนโยบายและกระบวนการในการดำเนินการพัฒนาหลักสูตร โดยมีการปรับปรุงการเรียนการสอน โดยมีการแต่งตั้งคณะกรรมบริหารหลักสูตร เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนให้มีความทันสมัยอยู่อย่างสม่ำเสมอ

๒. ผู้บริหารของหน่วยศึกษาอบรม ให้ความสำคัญต่อกระบวนการและแผนงานการฝึกและบริหารจัดการทางด้านการศึกษาให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

**จุดที่ควรพัฒนา**

๑. ควรจัดให้มีกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ มีการเรียนรู้จากแหล่งเรียนรู้ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา

๒. ควรจะมีกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่ชัดเจนมากขึ้น

**ข้อเสนอแนะ**

- หน่วยงานที่รับผิดชอบต่อการจัดการศึกษาอบรม และกระบวนการเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน ควรจะ มีการสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องมากขึ้นและจัดสรรสิ่งอำนวยความสะดวกในการจัดการเรียนการสอนให้เป็นๆปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลมากขึ้น

**แผนพัฒนาปรับปรุงการศึกษาตามคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาในปีงบประมาณต่อไป**

| **มาตราฐานการศึกษา** | **ด้าน** | **แนวทางในการดำเนินการ** | **ตัวชี้วัดความสำเร็จ** | **ระยะเวลาดำเนินการ** | **ผู้รับผิดชอบ** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ๓.ด้านการบริหารจัดการ | ๔.วิชาการ  (ตัวบ่งชี้ที่ ๑๒ )  การพัฒนาหลักสูตรโดยหน่วยศึกษาอบรม  (ตัวบ่งชี้ที่ ๑๓ )  การพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายในหน่วยศึกษาอบรม | -กก.๙ บก.กฝ.บช.ตชด.จะดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรเพื่อวิเคราะห์ ปรับปรุงเนื้อหาวิชาในการเรียนการสอนในแต่ละหลักสูตร  -กก.๙ บก.กฝ.บช.ตชด. มีการเสริมสร้างความร็ความเข้าใจ มีการติดตามตรวจสอบ ตลอดถึงมีการประเมินตนเองเพื่อให้มีการพัฒนาคุณภาพการศึกษาและมาตรฐานการศึกษา | -มีการปรับปรุง สื่อ อุปกรณ์การเรียนการสอน ให้มีความทันสมัย วิธีการเรียนการสอน  -มีการพัฒนามาตรฐานการศึกษา อย่างต่อเนื่อง ตามคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ให้อยู่ในระดับดี | ๑ ต.ค.๖๔ – ๓๐ ก.ย. ๖๕  ๑ ต.ค.๖๔ – ๓๐ ก.ย. ๖๕ | -กก.๙ บก.กฝ.บช.ตชด.( งาน ธก.วส.,งาน กฝว.,งาน ฝงป.และงาน กบ.กง.  -กองร้อยที่ ๑  - ๕ กก.๙ บก.กฝ.บช.ตขด. |

**แผนพัฒนาปรับปรุงการศึกษาตามคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาในปีงบประมาณต่อไป**

| **มาตราฐานการศึกษา** | **ด้าน** | **แนวทางในการดำเนินการ** | **ตัวชี้วัดความสำเร็จ** | **ระยะเวลาดำเนินการ** | **ผู้รับผิดชอบ** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ๓.ด้านการบริหารจัดการ | ๔.วิชาการ  (ตัวบ่งชี้ที่ ๑๔ )  การพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยี | -กก.๙ บก.กฝ.บช.ตชด. จะดำเนินการแต่งตั้งคณะทำงานศึกษาวิเคราะห์การพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีของหน่วย เพื่อสร้างบรรยากาศในการเรียนรู้ สร้างแรงจูงใจในการศึกษาอบรม | -มีสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยี สื่อประเภทต่าง ๆ ให้มีความทันสมัยและการเปลี่ยนแปลง เป็นแหล่งศึกษาเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ | ๑ ต.ค.๖๔ – ๓๐ ก.ย. ๖๕ | -กก.๙ บก.กฝ.บช.ตชด.( งาน ธก.วส.,งาน กฝว.,งาน ฝงป.และงาน กบ.กง.  -กองร้อยที่ ๑  - ๕ กก.๙ บก.กฝ.บช.ตขด. |

| **มาตราฐานการศึกษา** | **ด้าน** | **แนวทางในการดำเนินการ** | **ตัวชี้วัดความสำเร็จ** | **ระยะเวลาดำเนินการ** | **ผู้รับผิดชอบ** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ๓.ด้านการบริหารจัดการ | ๕.งบประมาณ  (ตัวบ่งชี้ที่ ๑๕ )  การจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา | -กก.๙ บก.กฝ.บช.ตชด. ดำเนินการจัดทำระบบการพัฒนาคุณภาพการศึกษาเพื่อมุ่งสร้างคุณภาพการศึกษาให้ได้ตามมาตรฐานการศึกษาอย่างเป็นระบบ | -มีการวิเคราะห์ข้อมูลตัวบ่งชี้และส่วนที่เกี่ยวข้อง  -มีการกำหนดกรอบและทิศทาง กระบวนการศึกษา มีค่าเป้าหมาย โครงการหรือกิจกรรมเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณในการดำเนินการ | ๑ ต.ค.๖๔ – ๓๐ ก.ย. ๖๕ | -กก.๙ บก.กฝ.บช.ตชด.( งาน ธก.วส.,งาน กฝว.,งาน ฝงป.และงาน กบ.กง.  -กองร้อยที่ ๑  - ๕ กก.๙ บก.กฝ.บช.ตขด. |

| **มาตราฐานการศึกษา** | **ด้าน** | **แนวทางในการดำเนินการ** | **ตัวชี้วัดความสำเร็จ** | **ระยะเวลาดำเนินการ** | **ผู้รับผิดชอบ** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ๓.ด้านการบริหารจัดการ | ๖.การบริหารงานบุคคล  (ตัวบ่งชี้ที่ ๑๖ )  การสรรหาครู อาจารย์ ครูฝึก | -กก.๙ บก.กฝ.บช.ตชด. มีการประเมินความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรม ต่อกระบวนการจัดการเรียนการสอนของครู อาจารย์ ครูฝึก ในแต่ละหลักสูตร เพื่อนำมาปรับปรุงกระบวนการสรรหาครู อาจารย์ ครูฝึก ในปีงบประมาณต่อไป | -ครู อาจารย์ ครูฝึก ต้องผ่านกระบวนการสรรหาจากคณะกรรมการและสำเร็จการฝึกอบรมหลักสูตรครูฝึกและมีประสบการณ์ในการสอนในแขนงวิชานั้นๆ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีคุณภาพได้มาตรฐาน | ๑ ต.ค.๖๔ – ๓๐ ก.ย. ๖๕ | -กก.๙ บก.กฝ.บช.ตชด.( งาน ธก.วส.,งาน กฝว.,งาน ฝงป.และงาน กบ.กง.  -กองร้อยที่ ๑  - ๕ กก.๙ บก.กฝ.บช.ตขด. |

| **มาตราฐานการศึกษา** | **ด้าน** | **แนวทางในการดำเนินการ** | **ตัวชี้วัดความสำเร็จ** | **ระยะเวลาดำเนินการ** | **ผู้รับผิดชอบ** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ๓.ด้านการบริหารจัดการ | ๖.การบริหารงานบุคคล  (ตัวบ่งชี้ที่ ๑๗ )  การจัดการชึ้นเรียน  (ตัวบ่งชี้ที่ ๑๘ )  การดูแลอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม  (ตัวบ่งชี้ที่ ๑๙ )  การจัดอุปกรณ์เครื่องช่วยฝึก | -กก.๙ บก.กฝ.บช.ตชด.จะมีการดำเนินการพัฒนาปรับปรุง สภาพแวดล้อมให้เอื้ออำนวยต่อการเรียนการสอน ให้มีความพร้อมด้านโสต วัสดุอุปกรณ์ บรรยากาศ มีการวางกฎระเบียบร่วมกันโดยให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการกิจกรรมต่างๆ ในการเรียนการสอน  -กก.๙ บก.กฝ.บช.ตชด. มีการดำเนินการบริหารจัดการและมีมาตรการในการ กำกับดูแล อาคาร สถานที่ โดยการออกคำสั่งมอบหมายหน้าที่ให้ข้าราชการตำรวจและผู้เข้ารับการฝึกอบรมช่วยกันปรับปรุงสภาพแวดล้อม ให้มีความสะอาด สวยงาม ปลอดภัย พร้อมใช้งาน ตามที่คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาให้คำแนะนำและเสนอแนะ  -กก.๙ บก.กฝ.บช.ตชด.ได้ดำเนินการจัดหาวัสดุอุปกรณ์การฝึกเพิ่มเติมและมีการบริหารจัดการสถานที่จัดเก็บอุปกรณ์ให้มีความสะอาด มีความพร้อมในการใช้งาน มีการแยกหมวดหมู่ตามประเด็นการพิจารณาทั้งสองประเด็น | --มีสภาพแลดล้อมภายในและภายนอกห้องเรียนที่เอื้อำนวยต่อการกระบวนการเรียนการสอน  -มีสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ มีห้องสมุด มุมหนังสือน่าอ่าน สื่ออิเลคทรอนิกส์  -มีการกฎระเบียบข้อบังคับของห้องเรียน  -มีการมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบที่ชัดเจน  -สภาพแวดล้อมบริเวณโดยรอบหน่วยศึกษาอบรมมีความสวยงาม สะอาด สวยงาม มีสภาพพร้อมใช้งาน  -มีวัสดุอุปกรณ์ในการดูแลบำรุงรักษาอย่างเพียงพอ  -มีคำสั่งมอบหมายหน้าที่ ความรับผิดชอบ แต่ละสถานที่ชัดเจน  -สถานที่จัดเก็บอุปกรณ์เครื่องช่วยฝึกมีความสะอาด มีป้ายแสดงสถานภาพชัดเจน  -อุปกรณ์เครื่องช่วยฝึกมีเพียงพอต่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีความสะดวกและพร้อมต่อการใช้งาน  -มีแผนและระบบด้านความปลอดภัยหรือมีการจัดทำคู่มือเกี่ยวกับการจัดเก็บอย่างปลอดภัย  -มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกับดูแล ตรวจสอบ และรับผิดชอบอย่างชัดเจน | ๑ ต.ค.๖๔ – ๓๐ ก.ย. ๖๕  ๑ ต.ค.๖๔ – ๓๐ ก.ย. ๖๕  ๑ ต.ค.๖๔ – ๓๐ ก.ย. ๖๕ | -กก.๙ บก.กฝ.บช.ตชด.( งาน ธก.วส.,งาน กฝว.,งาน ฝงป.และงาน กบ.กง.  -กองร้อยที่ ๑  - ๕ กก.๙ บก.กฝ.บช.ตขด. |

**\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\***